



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Antonio Fogazzaro

Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: viic819004@istruzione.it viic819004@pec.istruzione.it

www.icfogazzarotrissino.edu.it

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto delle attività di erogazione del servizio scolastico. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Trissino (VI), nella figura della Dirigente Scolastica pro tempore, contattabile ai seguenti recapiti:

- tel; 0445/962055
- mail: viic819004@istruzione.it

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento ha incaricato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpoictrissino@skytekne.it

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In particolare i dati degli interessati rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati anagrafici di alunni/e ed esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero la tutela: ad es. nominativo, indirizzo, ed altri elementi di identificazione personale;
- Dati di contatto di alunni/e ed esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero la tutela: ad es. n. cellulare, indirizzo email;
- Dati di carriera: ad es. valutazioni scolastiche, crediti formativi per attività extra-scolastiche;
- Dati particolari: ad es. stato di famiglia, benefici di legge, dati relativi ad origine razziale o etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato); convinzione religiosa, stato di salute (studenti diversamente abili, vaccinazioni, abitudini alimentari, diete, intolleranze); dati giudiziari.
- Dati relativi ad immagini o registrazioni vocali.

4) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità descritte nel presente articolo è necessario e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno taluni servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione, ovvero quelli richiesti dall'interessato stesso.

In particolare, il trattamento è finalizzato a:

- A. iscrizione per accesso al corso di studio;
- B. gestione della carriera scolastica;
- C. comunicazioni relative a pratiche amministrative (gestione di contributi e/o borse di studio);
- D. divulgazione offerta formativa dell'Istituto scolastico (gite scolastiche, attività di orientamento, tutorato, mobilità nazionale ed internazionale, progetti istituzionali);
- E. utilizzo dei servizi bibliotecari;
- F. analisi statistiche e indagini svolte all'interno della scuola al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica;
- G. accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- H. partecipazione a progetti scolastici (es. Progetti Cittadinanza Attiva, Progetti Potenziamento delle Competenze, Progetti Area Inclusione, Uscite Didattiche).
- I. Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso, ovvero sul sito Istituzionale, ovvero su pubblicazioni cartacee

Il trattamento dei dati da parte delle istituzioni scolastiche, compresi i dati di natura particolare, è giustificato per adempiere agli **obblighi di legge** (art.6 par.1 lett. c del GDPR) e per **motivi di interesse pubblico rilevante**. L'art. 2 sexies del Codice Privacy precisa che: *"I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.*

2. Fermo quanto previsto dal comma 1, si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie: bb) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario".

Per la finalità di Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso, ovvero sul sito Istituzionale, è necessario il previo consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero della tutela.

5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni il cui intervento nel trattamento sia necessario in base ai servizi scolastici erogati ed alle finalità istituzionali dell'istituto, o in base ad obblighi di carattere fiscale o normativo. I Suoi dati potranno inoltre essere elaborati da dipendenti o collaboratori dell'istituto nominati quali incaricati del trattamento, nonché da fornitori esterni, professionisti e consulenti che sono nominati come Responsabili del Trattamento.

Non saranno utilizzati processi decisionali automatizzati per i Suoi dati personali.

Senza l'espresso consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 lett. b) e c) Reg. Eu 679/2016 il titolare potrà comunicare i dati per le finalità sopra indicate Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4, in particolare:

- Professionisti esterni in rapporto collaborativo finalizzato alla realizzazione e fruizione del servizio;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite, viaggi di istruzione e campi scuola);
- Aziende di trasporto;
- Gestori e/o personale del servizio mensa;
- Soggetti terzi che collaborano con l'organizzazione per le attività educative e di formazione, quali a titolo esemplificativo: Consorzi di servizi sociali, Fondazioni, Associazioni Sportive Dilettantistiche, di Promozione Sociale o di Volontariato, Enti di solidarietà sociale, Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Istituto;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Consulenti legali, contabili, del lavoro e altri consulenti tecnici al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione di utente;
- Altri Enti Pubblici collegati alle attività offerte, quali a titolo esemplificativo: ASL/ULSS, Comune, Provincia;
- Organismi di vigilanza e controllo;
- Autorità giudiziaria.

6) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a

soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 4, fermo restando il rispetto della normativa pubblica, civile e fiscale del settore.

8) TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali, se non in occasione di scambi culturali e solo per finalità istituzionali; in tal caso, a norma degli artt. 44 e 45 GDPR, si riserva la possibilità di comunicare i Suoi dati a soggetti terzi aventi sede legale in un Paese al di fuori dell'Unione Europea, limitatamente a quelli per cui è stata rilasciata previamente una valutazione di adeguatezza in merito ai requisiti di sicurezza del trattamento dei dati personali

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato al trattamento ha diritto:

- All'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- Ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento
- A revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
- Nel caso in cui non sia possibile chiedere la cancellazione dei dati Lei potrà comunque opporsi al trattamento quando ciò sia giustificato da motivi inerenti alla Sua particolare situazione.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo email all'indirizzo viic819004@istruzione.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Via Roma 29,36072-Trissino-VI

Ho **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Trissino, _____

IL TITOLARE

Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" –TRISSINO-VI,
nella figura della Dirigente Scolastica pro tempore

Per presa visione
Gli esercenti la Responsabilità genitoriale dell'alunno/a

Dichiarazione per firma genitore singolo

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Dichiarazione di consenso
per l'utilizzo di immagini di alunni e/o studenti

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il....., in qualità di soggetto esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno/a esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

- | | | |
|----|----|---|
| SI | NO | <u>Fotografie, immagini video e registrazioni pubblicate su opuscoli / sul sito istituzionale</u>
Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola, ovvero sul sito istituzionale, di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Gli opuscoli vengono distribuiti alle famiglie interessate all'iscrizione alla scuola. |
| SI | NO | <u>Fotografie su stampa locale e/o nazionale</u>
Autorizzo il trattamento per la pubblicazione di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento su giornali e riviste per fini istituzionali o per dare risalto allo/a studente nella sua attività. |
| SI | NO | <u>Progetti scolastici previsti dal PTOF, e/o istituzionali gestiti da Collegio docenti e/o Consiglio di classe.</u>
Autorizzo al trattamento dei dati dell'alunno, relativi alla sua immagine (video, foto, registrazioni vocali), acquisiti nel contesto dei progetti didattici (PTOF) organizzati dall'Istituto. I suddetti dati verranno raccolti e conservati anche mediante DVD e Cd rom |

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

Gli esercenti la Responsabilità genitoriale dell'alunno/a

Dichiarazione per firma genitore singolo

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
