



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Antonio Fogazzaro - Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 - 490506 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: viic819004@istruzione.it viic819004@pec.istruzione.it

www.icfogazzarotrissino.edu.it



Prot.
(si veda segnatura)

Trissino, 29/11/2023

All'albo on line

Al Sito web "Amministrazione Trasparente"

IC Fogazzaro

OGGETTO: determina dirigenziale per l'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale (dall'01/01/2024 al 31/12/2026) di n. 6 fotocopiatori e servizi connessi presso gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo A. Fogazzaro di Trissino, per un importo a base d'asta pari a € 25.000,00 (Iva esclusa), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023

Lotto Unico C.I.G. n. Z503D7B382

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; 2

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 1, c. 78 della L. 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO Il regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 3 del 09/11/2023

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 21/12/2022;

VISTO il Programma Annuale 2023 e accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'art. 17 comma 1, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA



degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la propria dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni quadro Consip S.p.A., Prot. n. 10213 del 22/11/2023, in cui si rileva: a) la non idoneità delle Convenzioni Consip a soddisfare la fornitura in noleggio di fotocopiatrici Multifunzione per i plessi dell'Istituto Comprensivo Fogazzaro di Trissino la mancanza delle caratteristiche essenziali, relative ai servizi connessi, ossia:

1. della necessità di avere macchinari a basso consumo energetico, con stampa ecologica a zero emissioni di polveri e ozono e forniti di codice personale per il conteggio e la limitazione delle copie di utilizzo da parte degli utenti;
2. la tempistica di esecuzione della fornitura del servizio in oggetto può creare disservizi nello svolgimento delle attività scolastiche;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, per cui responsabile del procedimento viene nominato la Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariangela Ceretta;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di 6 fotocopiatori per gli uffici e le scuole di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Fogazzaro di Trissino, come da capitolato allegato al bando di gara, in quanto il contratto in essere è già scaduto il 31/10/2023;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto;

CONSIDERATO che il totale triennale della prestazione non dovrà eccedere € 25.000,00 esclusa IVA;

CONSIDERATO che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

RITENUTO che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatori la procedura prevista dall'art. 108 del Decreto Legislativo 36/2023, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 36/2023 comma 5 "Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata"

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, "I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Antonio Fogazzaro - Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 - 490506 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: viic819004@istruzione.it viic819004@pec.istruzione.it

www.icfogazzarotrissino.edu.it



TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z503D7B382;

CONSIDERATO che gli importi presunti di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 25.000,00 (Iva esclusa) e troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;

VISTA la delibera n. 16 del 23/11/2023, di approvazione di affidamento triennale a seguito di procedura aperta Bando per noleggio Fotocopiatori;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di autorizzare ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023, l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale dal 01/01/2024 al 31/12/2026 di n. 6 fotocopiatori e servizi connessi, in un unico lotto come da Capitolato tecnico allegato.
2. Di fissare il termine per la ricezione delle offerte alle ore 13:00 del 14/12/2023 ai sensi art 71 D.lgs 36/2023 per garantire una continuità nel servizio con l'avvio del nuovo anno scolastico verificata la scadenza del contratto in corso al 31/12/2023.
3. Che l'oggetto dell'affidamento è la scelta della Ditta a cui affidare il servizio per il noleggio di n. 6 fotocopiatori e servizi connessi per gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Fogazzaro di Trissino di cui al capitolato allegato, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026.
4. Di porre a base di procedura l'importo massimo di € 25.000,00, (Iva esclusa).
5. Di approvare a tal fine la documentazione di lex specialis allegata.
6. Di autorizzare la spesa complessiva stimata di € 25.000,00 (Iva esclusa), da imputare agli aggregati A2/1 e A3/1 degli esercizi finanziari di rispettiva competenza.
7. Che il contratto per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di n. 6 fotocopiatori avrà la durata di 3 anni, dal 01/01/2024 al 31/12/2026.
8. Di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.
9. Che l'Istituto procederà direttamente alla verifica del DURC sia all'atto della comparazione che nella fase successiva del pagamento.
10. Che al fine di semplificare l'uso delle copiatrici, il fornitore dovrà organizzare al momento dell'installazione un'attività di "addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:
 - Uso delle copiatrici in ogni loro funzione
 - Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA



consumo del toner, ecc...)

- Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...)
- Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone. Il servizio dovrà essere rivolto alle persone individuate dalla Committente in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.

11. Che Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, su richiesta della Committente, l'assistenza tecnica on-side finalizzata a tutte le attività di risoluzione dei malfunzionamenti.
12. Che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto. Nel canone di noleggio si intendono compresi tutti i materiali di consumo necessari per la produzione di tutte le copie e stampe, comprese le eventuali copie/stampe eccedenti.
13. Che L'Istituto metterà a disposizione del Fornitore uno spazio per immagazzinare i materiali di scorta necessari al funzionamento continuo delle copiatrici oggetto dell'appalto. L'accesso sarà consentito al solo personale autorizzato dal Fornitore e dal Responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico.
14. Che l'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Decreto Legislativo 36/2023, con riferimento all'offerta economica con attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO		PUNTEGGIO MASSIMO 70/70
INTERVENTO TECNICO	TEMPISTICA DI INTERVENTO (dalla chiamata e in presenza)	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
Entro 24 ore		10 punti
Entro 36 ore		5 punti
TOTALE		15 punti / 70
MULETTO SOSTITUTIVO IN CASO DI FERMO MACCHINA	TEMPISTICA DI INTERVENTO	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
Entro 12 ore lavorative		10 punti
Entro 24 ore lavorative		5 punti
Entro 36 ore lavorative		0 punti
TOTALE		15 punti / 70
SCHEDE/ CODICE DI ACCESSO DEGLI UTENTI PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E CONTEGGIO PER LA GESTIONE E LIMITAZIONE DELLE COPIE	PRESENTE/ASSENTE	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
SI		30 punti
NO		0 punti
TOTALE		30 punti/70



BASSO CONSUMO ENERGETICO E STAMPA ECOLOGICA	PRESENTE/ASSENTE	VALUTAZIONE TECNICA	OFFERTA
SI		10 punti	
NO		0 punti	
TOTALE		10 punti/70	

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO 30/30
Canone annuale (Iva esclusa). Al prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formule $(20 \times pb):po$ (ove po = prezzo offerta, pb =prezzo basso 20/30)	10/30 punti
Costo per ogni copia . Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formule $(10 \times pb):po$ (ove po = prezzo offerta, pb =prezzo basso)	20/30 punti

Offerta tecnica	Punti 70/100
Offerta economica	Punti 30/100
Totale complessivo	Punti 100/100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra. Con la ditta che risulterà aggiudicataria, le modalità della fornitura verranno definite mediante sottoscrizione di apposito contratto che riporterà le condizioni previste nel bando e nel disciplinare tecnico allegato.

15. Che l'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.
16. Che il contratto verrà stipulato prima dell'inizio della prestazione del servizio.
17. Che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.
18. Che ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023, il RUP (responsabile del procedimento) è la Dirigente Scolastica dott. ssa Mariangela Ceretta.
19. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Ceretta dott. ssa Mariangela
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)