



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO*  
**Antonio Fogazzaro**  
Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Prot. n° VEDI SEGNAURA

Trissino 19 Aprile 2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016, art. 36, comma 2° lettera a, e art. 37 comma 1;

**VISTO** il **PROGRAMMA ANNUALE 2022**, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 22 del 10.02.2022 e dal collegio dei Revisori con verbale n° 1 del 10/02/2022

**VISTO** l'art. 3 del Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e la fornitura di beni e servizi prot. 815-26/01/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 17 del 6/2/2019

**VISTA** l'offerta della ditta MADISOFT 143855000040382407

**PREMESSO** che nell'aggregato A02 del programma annuale per l'anno **2022** è previsto il **SERVIZIO "NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE SOFTWARE CANONE ANNUALE 1/9/2022-31/8/2023"** mediante ricorso alla procedura di **affidamento diretto**

**ACCERTATO** che l'importo presunto della fornitura ammonta a € 366,00 IVA inclusa e verrà pagato con **F/STATO**

**CONSIDERATO** che

- per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura di Affidamento Diretto rivolgendosi a:

**X - MADISOFT fornitore del software gestionale NUVOLA in uso alla segreteria, considerato anche che i dati delle assenze vengono automaticamente caricati dall'area personale**

**ACCERTATO** che

la spesa per la provvista in oggetto, come sopra quantificata, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario a dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO*  
**Antonio Fogazzaro**  
Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

**DETERMINA**

Destinatario della determina

Destinatario della presente determina, ai sensi del **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 art. 36**, e in esecuzione del proprio procedimento prot. n° **6736/A01 del 07.10.2021** (art.3, comma 2°, punti f, g, h, i), è il Direttore Sga che, perciò, ai fini delle connesse procedure previste dal **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 art. 36** sopra citato, assume la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento (**R.U.P.**) con gli obblighi in esso previsti, per la individuazione delle Ditte e la scelta dei preventivi di spesa che dovranno essere acquisiti, per l'eventuale sottoscrizione della lettera di ordinazione del materiale e per la procedura di sottoscrizione di contratti con esperti

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per il rinnovo del **SERVIZIO "NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE SOFTWARE CANONE ANNUALE 1/9/2022-31/8/2023"** per un importo presunto di **€ 366,00 IVA inclusa**;
- di decidere che la scelta del contraente avvenga con la procedura di **affidamento diretto** di cui al **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 art. 36**
- di assumere apposita previsione d'impegno di spesa nell'aggregato **A02** per una somma complessiva di **€ 366,00** sull'aggregato del programma annuale **2022**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Ceretta Dott.ssa Mariangela  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.n.39/1993