



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Antonio Fogazzaro

Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 - 490506 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: viic819004@istruzione.it/viic819004@pec.istruzione.it

www.icfogazzarotrissino.edu.it

Prot. n. _____
(si veda segnatura)

Trissino, 14.05.2020

Al personale scolastico
All'Albo On-line
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Bando interno per formazione docenti sulla didattica a distanza con Google Suite

- ISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- ISTO il D.I. 129 del 2018- Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;
- ISTO il D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. 56/2017 e successive modifiche;
- ISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- ISTO il decreto del MIUR del 26 marzo 2020, n. 187 "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza;
- ISTA l'assegnazione della quota di 506,02 al ns. Istituto per la formazione del personale scolastico (art. 120 del decreto-legge n. 18 del 2020 lettera c);
- ISTA l'assegnazione della quota di € 1.000,00 per l'Azione 28# "Un animatore digitale in ogni scuola", relativa al Piano Nazionale per la Scuola Digitale, prot. n. 4203 del 20.03.20;

COMUNICA

È aperta la procedura di selezione di personale docente interno per lo svolgimento della seguente attività:

Formatore docenti sulla didattica a distanza con google suite

1. Obiettivi formativi:

- rendere autonomi i docenti nell'organizzazione e nella gestione di una video lezione con Google Meet;
- approfondire le funzionalità di Google Meet e le estensioni utili per le video lezioni;
- fornire le competenze per un uso proficuo di Google Drive;

- fornire le competenze per un uso proficuo di Google Gmail;
- rendere autonomi i docenti nell'organizzazione e nella gestione di un corso di Google Classroom;
- approfondire le funzionalità di Google Classroom, con particolare riferimento all'assegnazione di compiti, attività, verifiche e alla loro valutazione;
- imparare a gestire le applicazioni di Google Suite da dispositivi diversi (computer, tablet, smartphone);
- risolvere i dubbi e le difficoltà incontrate dai docenti nella realizzazione della didattica a distanza.

2. Modalità organizzative

- 4 gruppi di docenti, per un massimo di 20 persone; due per la scuola primaria, due per la secondaria, possibilmente distinti per livelli di competenze già possedute;
- 3 video incontri a distanza per complessive 5 ore a gruppo: il primo incontro di 2 ore, il secondo e il terzo incontro di 1,5 ore ciascuno (calendario da concordare).

3. Metodologie da adottare

- problem solving;
- simulazioni;
- studio di caso;
- collaborative learning.

4. Formatori da individuare

- N. 4 docenti interni con certificazione google.

5. Totale ore da svolgere

- n. 10 di formazione e n. 2 di organizzazione per un totale di € 464,84 lordo dipendente e 504,35 (lordo stato) con finanziamenti art.120 del decreto-legge n. 18 del 2020 lettera c;
- n. 10 di formazione e n. 2 di organizzazione per un totale di € 464,84 lordo dipendente e 504,35 (lordo stato) con finanziamenti 28# "Un animatore digitale in ogni scuola"- PNSD.

6. Gli interessati dovranno far pervenire istanza esclusivamente via p.e.c. all'indirizzo viic819004@pec.istruzione.it

7. L'istanza dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 di giovedì 21 maggio 2020.**

8. L'istanza dovrà essere corredata dalla Certificazione Google e da un valido documento d'identità.

9. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base possesso della certificazione Google.
10. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.
11. L' Istituzione Scrivente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
12. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.
13. La misura dei compensi, comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione, sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
14. Ai sensi del Regolamento UE 216/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.
15. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato Regolamento UE 216/679.
16. Il presente avviso viene reso pubblico sull'albo on line dell'Istituto e nella sez. amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Ceretta Dott.ssa Mariangela
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.n.39/1993*