



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Antonio Fogazzaro

Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: viic819004@istruzione.it viic819004@pec.istruzione.it

www.icfogazzarotrisino.edu.it

Prot. n°
(si veda segnatura)

Trissino, 04.07.22

All'Albo on line

Al sito web

All'Amministrazione Trasparente

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti
e per la socialità e l'accoglienza.

[Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022](#)

Oggetto: **Decreto di nomina DSGA per la direzione e la gestione amministrativo/contabile**

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-74

CUP J64C22001010001

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-103

CUP J64C22001020001

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. 38115 del 18 dicembre 2017, prot. 1498 del 09 febbraio 2018, prot. 8696 del 04 aprile 2018 e prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- VISTO l'art. 51 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 pubblicate con nota prot. 1498 del 09.02.2018 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.2A- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTO l' Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1082495 del 18/05/2022, con deliberazioni acquisite in una fase successiva, così come riportato nell'avviso prot.

33956 del 18/05/2022. E' stato approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 33 del 16.06.22 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 28/06/22;

- VISTA la graduatoria definitiva protocollata con n. 5757/IV.2 del 18/06/2022 dalla quale si evincono le II.SS. destinatarie di finanziamento;
- VISTA la nota Ministero Istruzione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-74 - per un importo complessivo autorizzato: € 26.432,10;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 6205/IV.2 del 04.07.22;
- VISTA l'azione di informazione, disseminazione e pubblicità del suddetto Progetto (prot. n. 6206/IV.2 del 04/07/2022);
- VISTO il decreto prot. n. 6208/IV.2 del 04/07/2022 con cui il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto;
- CONSIDERATA la necessità di individuare una figura all'interno dell'Amministrazione alla quale affidare l'incarico di direzione amministrativa e contabile del progetto in questione;
- VISTA la mancanza di disponibilità del personale amministrativo all'interno dell'istituzione scolastica alla quale affidare l'incarico di gestione degli atti amministrativi del progetto in questione;
- CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio, in virtù del suo inquadramento giuridico e delle mansioni svolte, possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;
- VISTO il "Regolamento di Istituto per la "disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 17 del verbale n. 4 del 06 febbraio 2019;

CONSIDERATO che le competenze della DSGA sono coerenti con l'impegno da assumere e con i requisiti richiesti dall'avviso;

ACCERTATA la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla dott. ssa CONCETTA GALLO, in qualità di DSGA, quale incaricato della direzione e della gestione amministrativa/contabile per lo svolgimento dell'intero percorso dei progetti di cui all'oggetto:

Azione Sotto azione	Progetto	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-74 <i>Giocare, esprimere, creare relazionare!</i>	€ 26.432,10

Azione Sotto azione	Progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-103 <i>MA CHE SCUOLA 2!</i>	€ 43.533,00

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico affidato, sino ad un massimo di n. 208,3247 ore (assegnate per n. 16 moduli) da svolgersi in orario aggiuntivo a quello ordinario di servizio, decorre dalla data della nomina sino al termine ultimo di rendicontazione del progetto comunque previsto il 31/08/2023.

Art. 3 - Compiti

Le mansioni attribuite sono quelle stabilite dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e, in particolare, la S.V. dovrà provvedere a svolgere i compiti di gestione amministrativa contabile relativi al progetto in oggetto, ivi compresa l'esecuzione di tutte le fasi di entrata e di spesa nonché la rendicontazione.

Art. 4 - Compenso

Il corrispettivo orario come da CCNL Scuola della prestazione viene stabilito in €. 18,50 (euro diciotto/cinquanta) al lordo dipendente, pari ad €. 24,55 (ventiquattro/cinquantacinque) al lordo stato, da moltiplicare sino ad un massimo di n. 208,3247 ore complessive per sei moduli attivabili. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri, fiscali e previdenziali, a carico di ambo le parti (Lordo Stato). La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato, per cui il compenso potrà essere rideterminato in base all'erogazione dei fondi a seguito dell'effettiva attivazione dei moduli del progetto. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste a carico del DSGA. Si precisa altresì che, qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto della presente lettera d'incarico per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, tramite verifica dell'apposito registro delle attività e

relativo timesheet. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, senza che la scrivente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà della Scuola.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà formale "lettera di incarico".

Art. 6 – Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il DSGA si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole stabilite dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 7- Pubblicizzazione della lettera di incarico

La presente lettera di incarico viene pubblicata, in data odierna, come segue:

- all'albo online dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icfogazzarotrissino.edu.it;
- nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'area dedicata "PON" del sito web.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ceretta dott. ssa Mariangela

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)