



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

*Antonio Fogazzaro*

Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 - 490506 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: [viic819004@istruzione.it](mailto:viic819004@istruzione.it) [viic819004@pec.istruzione.it](mailto:viic819004@pec.istruzione.it)

[www.icfogazzarotrissino.edu.it](http://www.icfogazzarotrissino.edu.it)

Trissino, 01.09.22

Prot.  
(si veda segnatura)

All'Albo On Line  
Al sito web  
Ai Docenti  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"A. Fogazzaro" di Trissino (VI)  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”  
– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo ”

[Avviso pubblico 50636 del 27 dicembre 2021](#)

**OGGETTO:** **avviso per la selezione di progettista/i interno/i** da impiegare nel progetto di cui all' Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**CNP: 13.1.3A-FESR PON-VE-2022-132**

**CUP: J69J22000730006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA**

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n°17 del 22/12/21, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** il Programma annuale 2022 nelle more dell'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTA** la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;
- VISTA** la necessità di individuare n°1 esperto progettista o un team di esperti progettisti per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: **n° 1 o più Esperti progettisti nel campo della riqualificazione di giardini e cortili per realizzare orti e giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, per massimo ore 53 complessive.**

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) €/ora lordo dipendente.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 13 del giorno 7 settembre 2022** a mano presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi viic819004@istruzione.it o viic819004@istruzione.pec.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

#### **Art. 4 Durata e luogo di svolgimento dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, e comunque entro il 31/12/2022.

L'incaricato o gli incaricati svolgeranno l'attività presso la sede scolastica indicata secondo un calendario da concordare.

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

#### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con la D.S. stessa.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di suddividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 8 Compiti del progettista**

- 1) Sopralluogo e individuazione degli spazi da destinare alla realizzazione dell'iniziativa presso la scuola primaria "G-Zanella" di Trissino (VI).
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola ed eventuale modifica.
- 3) Stesura di un progetto, corredato di planimetrie, per la realizzazione di un orto e un giardino a fini didattici, innovativi e sostenibili, con particolare attenzione al recupero dell'acqua piovana.
- 4) Individuazione di eventuali piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
- 5) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
- 6) Collaborazione con la DS e la DSGA per le procedure relative agli acquisti.
- 7) Ricezione delle forniture ordinate.
- 8) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 9) Supervisione alla verifica di conformità.

#### **Art. 9 Affidamento incarico**

L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito, in relazione ai criteri esplicitati e ai titoli ed alle esperienze specifiche. Essa verrà approvata e resa pubblica dalla Dirigente a mezzo di decreto di aggiudicazione e affissione all'albo dell'istituto.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la maggiore e documentata esperienza professionale.

#### **Art. 10 Casi particolari**

**Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA**

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

#### **Art. 11 Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali**

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto. Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 12 Risoluzione del Contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata dall'incaricato, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituzione Scolastica. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o con PEC. In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

#### **Art. 13 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

#### **Art. 14 Informativa ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 Tutela della Privacy**

L'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Trissino (VI) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" nella persona della Dirigente Scolastica, Ceretta dott.ssa Mariangela. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

**Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA**

VIC819004 - A8E4168 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006964 - 01/09/2022 - IV.2 - U

### **Art.15 Clausola di salvaguardia**

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

### **Art. 16 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Ceretta dott.ssa Mariangela.

la Dirigente Scolastica  
Ceretta Dott.ssa Mariangela  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

VIIC819004 - A8E4168 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006964 - 01/09/2022 - IV.2 - U