



Prot. n. (si veda segnaturo)

Trissino, 15 gennaio 2026

**DISCIPLINARE DI GARA - PER AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO
AUTOBUS CON CONDUCENTE USCITE DIDATTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE
a.s. 2025/2026**

PREMESSA

Affidamento diretto per l'acquisto del servizio di trasporto e noleggio (noleggio autobus con conducente), trattativa diretta su Mepa per il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, secondo le modalità e le mete riportate nel capitolato tecnico, per l'a. s. 2025/26.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Istituto Scolastico Comprensivo "A. Fogazzaro" di Trissino (VI), vista la propria determina prot. n. 400 del 15/01/2026, avvia una **procedura tramite trattativa diretta su Mepa** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera del Dlgs 36/2023 per il noleggio di autobus con conducente uscite didattiche e visite d'istruzione come specificato in determina per l'a.s. 2025/2026, sulla base di specifico capitolato anch'esso allegato alla determina.

Le caratteristiche tecniche richieste vengono dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico.

Art. 2 - INDICAZIONI GENERALI

Tutte le visite e i viaggi di istruzione si intendono andata e ritorno.

L'offerta dovrà essere comprensiva di eventuali pedaggi e parcheggi e ogni altra spesa e i prezzi dovranno essere I.V.A. inclusa.

La scuola si riserva di annullare parte delle uscite sopra illustrate in caso di insufficienza di adesioni da parte degli alunni o per qualsiasi altra motivata ragione.

Art. 3 - IMPORTO

L'importo base d'asta è Euro 11.110,00 (Euro undicimilacentodieci/00) **IVA esclusa** come da determina di avvio con prot. n. 400 del 15/01/2026.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata ad un unico operatore economico, secondo l'art. 65 del D.Lgs 36/2023, iscritto al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

a) Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023;

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

- b) Requisiti di idoneità professionale-Art. 100 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023:
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;
- c) Requisiti di capacità economica e finanziaria-Art. 100 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023
- Fatturato globale minimo annuo riferito all'ultimo esercizio finanziario disponibile pari almeno all'importo dell'appalto. Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente.
 - Il predetto importo è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto di cui al capitolato d'oneri – cfr. deliberazione A.N.A.C. n. 40 del 19/12/2013;
- d) Requisiti di capacità tecniche e professionali-Art. 100 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023:
- Aver svolto con buon esito il servizio di logistica e trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi cinque anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.
- e) Requisiti obbligatori per la partecipazione alla trattativa diretta, come dichiarato nel modello D, sono l'autocertificazione di standard di sicurezza e qualità richiesti a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 127/2025;

*La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.*

Art. 4 – OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO – effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni minime:

- 1) Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 10.000.000,00 (dieci milioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del Miur prot. n. 0000674 del 03.02.2016 ed a fornire, contestualmente, alla stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta
- 6) Gli autobus utilizzati dovranno essere forniti di idonea documentazione:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale.
- 7) L'offerta economica si intende comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso nella città.

Art. 5 – AUTOMEZZI – idoneità del veicolo

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve presentare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura degli pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza.

L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (codice della Strada), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Art. 6 – PERSONA ADDETTO – idoneità e condotta del conducente

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portate al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale, fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo.

L'orario di lavoro del conducente è regolato dal Decreto Legislativo 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e di ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori dal centro abitato e 100 km/h in autostrada.

Art. 7- DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante e avrà una durata massima di n. 5 mesi.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I documenti richiesti, di seguito specificati, devono essere firmati digitalmente:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- Dichiarazioni per partecipazione alla procedura secondo lo schema allegato A;
- Autocertificazione di cui al D.L.gs 127/2025 firmata digitalmente e compilata in ogni sua parte;
- Dichiarazioni sostitutive allegato E;

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

- i requisiti tecnico-qualitativi di cui al precedente art. 5, redatta secondo l'allegato modello B, firmato digitalmente dal legale rappresentante e corredata della documentazione relativa a quanto dichiarato.

C) "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"

- i costi dettagliati sia del trasporto che della logistica richiesta, redatta secondo l'allegato Modello C o analogo prospetto. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato con la sottoscrizione da parte della stazione appaltante e dell'operatore economico ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare prima del viaggio i seguenti documenti:

1. Il numero della targa automezzo/i utilizzato/i;
2. Nome dell'autista nonché relativo recapito telefonico;
3. Altra ed eventuale documentazione di rito prevista.

Art. 11 – PAGAMENTO

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla scuola nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente o mensilmente raggruppate.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica obbligatoria, di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito dell'acquisizione d'ufficio del Durc per la verifica di regolarità contributiva come previsto dal D.I. del 30/01/2015.

Art. 12– SPESE CONTRATTUALI E ONERI VARI

Eventuali spese contrattuali, imposte, tasse sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni a carico dell'istituzione scolastica.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è prevista la risoluzione contrattuale da parte dell'Amministrazione in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, in caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, in caso di sospensione del servizio e in caso di cessione a terzi del servizio di fornitura di cui trattasi.

Art. 14 – VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi non potranno subire alcun aumento dopo la presentazione dell'offerta e fino al termine di esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR N. 679/2016.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica dott. ssa Mariangela Ceretta.

Art. 16 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'allegato I.2, articoli 4 e 5 D.Lgs.36/2023, è individuata la Dirigente Scolastica dott. ssa Mariangela Ceretta quale Responsabile Unico del procedimento.

Art. 17 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente disciplinare è pubblicato, in data odierna, sul sito www.icfogazzarotrisino.edu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs n. 36/2023 ed in osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 08/06/2009.

Art. 18 – ANNOTAZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ceretta dott. ssa Mariangela

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successivi aggiornamenti)