

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Antonio Fogazzaro - Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 - 490506 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: viic819004@istruzione.it viic819004@pec.istruzione.it

www.icfogazzarotrisino.edu.it



Prot.

(si veda signature)

Trissino, 7 marzo 2024

A tutti i docenti
Alla Piattaforma PNRR
All'Albo Pretorio
Al sito web sez. A.T. e PNRR
Agli Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea-
Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1
(D.M. 22/2022)

FORMATORI DEL PERSONALE INTERNO

Titolo del progetto: “Animatore digitale: formazione del personale interno”

C.N.P.: M4C1I2.1-2022-941-P-2678

C.U.P.: J64D22001930006

OGGETTO: AVVISO di selezione interna

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento da n°1 a n°7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), di “Formatori del personale interno”, per la realizzazione del progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” nell'ambito del PNRR - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'organizzazione di 7 percorsi di 4 ore ciascuno rivolti ai docenti dell'istituto per la formazione sull'uso delle Digital Board in dotazione e su Google Workspace for Education.

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

VIC819004 - A8E4168 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002469 - 07/03/2024 - IV.2 - U

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. aver conseguito certificazioni e/o partecipato ad aggiornamenti riconosciuti dal Ministero dell’Istruzione e del Merito nell’ambito dell’utilizzo dei dispositivi digitali nella didattica, in particolare delle Digital Board, e di Google Workspace for Education;
 - b. aver maturato comprovate esperienze attinenti alla formazione dei docenti sull’uso didattico dei dispositivi digitali, in particolare delle Digital Board, e di Google Workspace for Education.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione dei titoli, delle certificazioni e degli aggiornamenti professionali presentati: massimo 60 punti;
 - ii. valutazione dell’esperienza professionale / lavorativa: massimo 60 punti.
 - iii.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale *	• 110 e lode, 15 punti. • Da 100 a 110, 10 punti. • < 100, 5 punti.	Max 15 punti

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<i>curriculum vitae</i> - * tra i tre, sarà valutato il "maggior"	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale *	110 e lode, 12 punti. - Da 100 a 110, 8 punti. < 100, 3 punti.	Max 12 punti
	Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado *	60 e lode, 10 punti. 60, 8 punti. - Da 50 a 59, 5 punti. < 50, 3 punti.	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima, attinente alle discipline STEAM	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto.	Max 5 punti
	Master attinente alle discipline STEAM	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Certificazioni (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazioni conseguite e in vigore, attinenti dell'utilizzo dei dispositivi digitali nella didattica, in particolare delle Digital Board, e di Google Workspace for Education	3 punti a certificazione	Max 15 punti
Aggiornamenti (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Aggiornamenti professionali riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, svolti dal 2020 ad oggi e attinenti all'utilizzo dei dispositivi digitali nella didattica, in particolare delle Digital Board, e di Google Workspace for Education.	3 punti ad aggiornamento professionale	Max 15 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze professionali maturate come al comma 1 del presente articolo	n.5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 60 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 3 mesi a decorrere dal 13 marzo 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in
 - 1,94 ore a € 34,26 l'ora, per complessivi €66,47 (Euro sessantasei/47) a corso, per l'attività organizzativa svolta in preparazione dei corsi,
 - 4 ore a € 54,83 l'ora, per complessivi € 219,33 (Euro duecentodiciannove/33) a corso, per la formazione sull'uso delle Digital Board in dotazione e su Google Workspace for Education,intesi quali importi lordo stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo, di cui al presente articolo, sarà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico e previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, non oltre il 31 agosto 2024, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.30 del 13 marzo 2024**, a mano presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi viic819004@istruzione.it o viic819004@istruzione.pec.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di assegnare gli incarichi in modo paritario a più candidati, in base alla disponibilità manifestata nell'Allegato A al presente avviso.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro", con sede in Trissino, presso via Roma, n. 29, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic819004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" è stata individuata, con determina prot. n. 9973 del 23.11.2022, la società SkyTekne srls nella persona dell'avv. Giovanni Bonato, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@skytekne.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott. ssa Mariangela Ceretta, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale viic819004@istruzione.it, telefono 0445962055.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icfogazzarottrissino.edu.it/albo-online/>, nonché sulla sezione dedicata del sito istituzionale, "Futura – La scuola per l'Italia di Domani".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ceretta dott.ssa Mariangela

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione