



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**

**Antonio Fogazzaro - Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)**

Tel. 0445/962055 - 490506 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: [viic819004@istruzione.it](mailto:viic819004@istruzione.it) [viic819004@pec.istruzione.it](mailto:viic819004@pec.istruzione.it)

[www.icfogazzarotrissino.edu.it](http://www.icfogazzarotrissino.edu.it)



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONI MONOCROMATICI/ COLORE**

**DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026  
LOTTO UNICO CIG N. Z503D7B382**

#### **Art. 1 – PREMESSE**

Questo disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto, avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzioni monocromatici/colore per tutti i plessi dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “A. FOGAZZARO” TRISSINO dal 01/01/2024 al 31/12/2026, come specificato dettagliatamente nel capitolato tecnico allagato al bando di gara.

L’avvio è stato disposto con determina a contrarre Protocollo n° 10514 del 29/11/ 2023 e avviene mediante procedura aperta con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023, è la Dirigente scolastica Dott.ssa Mariangela Ceretta.

#### **Art. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Istituto Comprensivo “A. Fogazzaro” C.F. 85001470245 Via Roma 29 – 36070, Trissino (VI)  
Tel. 0455/962055, e- mail [viic819004@pec.istruzione.it](mailto:viic819004@pec.istruzione.it) e pec [viic819004@istruzione.it](mailto:viic819004@istruzione.it)

#### **Art. 3 – OGGETTO DELLA GARA**

L’appalto riguarda il servizio di noleggio triennale di 3 fotocopiatori multifunzioni monocromatici e 3 fotocopiatori multifunzioni b/n e colore, dislocati nei plessi dell’Istituto e comprende:

- fotocopiatori con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato allegato al bando;
- installazione, configurazione, messa in rete e collaudo delle macchine; servizio di trasporto in tutti i plessi, scarico e collocazione ai piani degli edifici scolastici, asporto degli imballaggi e fornitura di materiale di consumo (toner), al fine della messa in funzione dei fotocopiatori;
- Assistenza tecnica e manutenzione al fine di mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio.

Le specifiche tecniche, le modalità organizzative e la descrizione dettagliata delle prestazioni sono descritte nel capitolato di gara allegato all’appalto.

#### **Art. 4 – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto è composto da un unico lotto, al fine di perseguire maggiori economie di mercato. L’importo totale, per il triennio, a base di gara è di € 25.000,00 IVA esclusa.

**Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA**



#### Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, OPZIONI E RINNOVI

- 5.1 La durata dell'appalto è di 36 mesi dal 01/01/2024 al 31/12/2026. Sarà stipulato con l'aggiudicatario un unico contratto di noleggio triennale.
- 5.2 Opzione di proroga – La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione del nuovo operatore economico, ai sensi dell'art.106, comma 1 del Codice dei contratti. In tale caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Istituto.
- 5.3 Rinnovi – Non è previsto il tacito rinnovo.

#### Art. 6 – PROCEDURA

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. N. 36/2023, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.Lgs. 36/2023).

#### Art. 7 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA GARA

Tutti gli operatori economici autorizzati a fornire il servizio oggetto della procedura di affidamento. Sono esclusi i soggetti per le quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.L.vo n. 36/2023.

#### Art. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.L.vo n. 36/2023, essere iscritti alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi, essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e fiscali., attestati mediante l'Allegato A, istanza di partecipazione alla gara, nella quale la Ditta produce le attestazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

#### Art. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 9.1 Per poter partecipare alla presente procedura di gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria, rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:
1. La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati richiesti dal Bando, redatta in carta semplice secondo il modello "A", dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e dovrà pervenire, a pena di esclusione, unitamente ad una fotocopia del documento di identità del dichiarante, entro e non oltre le ore 13:00 del 14 dicembre 2023 con una delle seguenti modalità:
    - in busta chiusa tramite plico raccomandato con A.R.; a tal proposito non farà fede il timbro postale; recapito offerte Via Roma 29 – 36070 Trissino (VI)
    - a mano presso l'ufficio protocollo, rispettando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

Per tutte le modalità di consegna è necessario riportare i riferimenti del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione al Bando per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici triennale 2023/2026".



2. La busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere gli allegati al presente avviso debitamente compilati e sottoscritti in ogni loro parte e nel dettaglio gli interessati dovranno presentare:

Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A) con sottoscrizione del legale rappresentante della società/impresa, allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;

3. La busta n. 2 dovrà contenere l'Offerta Tecnica/economica (Allegati B e C) redatta sull'apposito modulo di formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, allegato al bando.

9.2 L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche rispetto agli impegni assunti mediante autodichiarazione.

#### Art. 10 – PROCEDURE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio:

- a) della certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- b) del DURC regolare.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto bando, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al 2° posto.

La Commissione, nominata dalla Dirigente scolastica procederà alla valutazione delle offerte pervenute entro e non oltre i cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze. Al termine delle operazioni sarà stilato un verbale che verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e al sito web dell'Istituto.

L'aggiudicazione verrà fatta alla ditta che presenterà la migliore offerta in merito al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO		PUNTEGGIO MASSIMO 70/70
<b>INTERVENTO TECNICO</b>	<b>TEMPISTICA DI INTERVENTO (dalla chiamata e in presenza)</b>	<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>
Entro 24 ore		10 punti
Entro 36 ore		5 punti
<b>TOTALE</b>		<b>15 punti /70</b>



<b>MULETTO SOSTITUTIVO IN CASO DI FERMO MACCHINA</b>	<b>TEMPISTICA DI INTERVENTO</b>	<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>
Entro 12 ore lavorative		10 punti
Entro 24 ore lavorative		5 punti
Entro 36 ore lavorative		0 punti
<b>TOTALE</b>		<b>15 punti/70</b>
<b>CODICE DI ACCESSO DEGLI UTENTI PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E CONTEGGIO PER LA GESTIONE E LIMITAZIONE DELLE COPIE</b>		<b>PRESENTE/ASSENTE</b>
SI		30 punti
NO		0 punti
<b>TOTALE</b>		<b>30 punti/70</b>
<b>BASSO CONSUMO ENERGETICO E STAMPA ECOLOGICA</b>		<b>PRESENTE/ASSENTE</b>
SI		10 punti
NO		0 punti

<b>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
	30/30
Canone annuale (Iva esclusa). Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formule (20 x pb):po (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso 20/30)	10/30 punti
Costo per ogni copia (Iva esclusa) Al prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formule (10 x pb):po (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso)	20/30 punti

Offerta tecnica	Punti 70/100
Offerta economica	Punti 30/100
<b>Totale complessivo</b>	<b>Punti 100/100</b>

**Art. 11 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Istituto si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs.36/2023.

**Art. 12 – TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

L'installazione e il collaudo delle macchine dovrà avvenire nei tempi stabiliti dall'Istituto, tenendo conto delle esigenze amministrative e didattiche della scuola.

**Art. 13 – FATTURE E PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo dovuto verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica. La fattura elettronica dovrà contenere il riferimento al contratto, con il CIG n. **Z503D7B382**.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Antonio Fogazzaro - Via Roma 29 - 36070 TRISSINO (Vicenza)

Tel. 0445/962055 - 490506 – Codice Ministeriale: VIIC819004 C.F. 85001470245

e-mail: [viic819004@istruzione.it](mailto:viic819004@istruzione.it) [viic819004@pec.istruzione.it](mailto:viic819004@pec.istruzione.it)

[www.icfogazzarotrissino.edu.it](http://www.icfogazzarotrissino.edu.it)



2. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo “A. Fogazzaro”  
Codice Univoco ufficio: UFHSKW - Cod. fiscale 85001470245 Via Roma 29 – 36070 Trissino (VI)
3. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare l'esigibilità IVA: S (Scissione dei pagamenti).
4. Il pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Istituto.
5. Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### Art. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

1. Ai sensi del medesimo art. 3, c. 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto.
2. L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità determina la nullità assoluta del presente contratto ai sensi dell'art. 1418 del codice civile.
3. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente normato con atto n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. La Ditta s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

#### Art. 16- DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori dei maggiori danni accertati.

#### Art.17 - PUBBLICITÀ

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online e amministrazione trasparente del sito della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ceretta dott. ssa Mariangela

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

Firmato digitalmente da CERETTA MARIANGELA