



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO

Antonio Fogazzaro

Via Roma 29 – 36070 TRISSINO (Vicenza)

Codice Ministeriale: VIIC819004 – C. F. 85001470245

Tel. 0445/962055

e-mail: viic819004@istruzione.it - viic819004@pec.istruzione.it

Sito web: icfogazzarotrissino.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

All'Albo On Line

Al sito web

Ai Docenti della scuola secondaria
dell'Istituto Comprensivo Statale
“A. Fogazzaro” di Trissino (VI)

Agli Atti

La presente annulla e sostituisce la precedente di pari oggetto

**OGGETTO: PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR ED EVENTUALI
DOCENTI DI SUPPORTO INTERNI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020,

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza
Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e
degli studenti e per la socialità e l'accoglienza..*

Codice Progetto Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-VE-2022-103

Codice Unico Progetto: J64C22001020001

Titolo progetto: MA CHE SCUOLA 2!

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. L. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 60;

VISTO il decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 06/02/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'attività negoziale e per la fornitura di beni e servizi, ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 avente ad oggetto "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 1082495 - 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale il Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, come da deliberazione del Collegio dei Docenti Plenario (delibera n. 33 del 16/06/2022), nell'ambito del POC in oggetto specificato, articolato in 16 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di €69.965,10;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTO i Decreti di assunzione in bilancio prot. 6205 e 6206 del 04/07/2022;

VISTA la transcodifica comunicata dall'Autorità di gestione in data 10.07.23, per la quale i codici di progetto già assegnati a questo Istituto Scolastico sono stati modificati e sono stati generati nuovi codici;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di ESPERTO, di TUTOR ed eventualmente di DOCENTE DI SUPPORTO;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni

chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la propria nomina a RUP, prot. 4208 del 04/07/2022;

VISTA la lettera di accettazione della richiesta di annullamento della rinuncia al modulo "Potenziamento della lingua italiana 4", con protocollo AOOGABMI 111486 del 12/09/2023;

VISTA la propria determina prot. n. 8180 del 02/10/2023;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale docente interno per lo svolgimento del modulo PON "Competenza alfabetica funzionale – "Potenziamento di lingua italiana 4".

Si fa presente che:

- il modulo avrà una durata fissa di 30 ore per gli alunni iscritti, mentre gli esperti, i tutor e gli eventuali docenti di supporto potranno essere anche più di uno;
- il modulo sarà rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria;
- il modulo si svolgerà presso la scuola secondaria di Trissino (VI) nei pomeriggi di martedì e giovedì, articolandosi in 15 incontri di 2 ore ciascuno;
- il numero degli alunni indicato nella candidatura non potrà scendere sotto le 9 unità;
- il modulo prevede la presenza contemporanea dell'esperto e del tutor per tutte le ore di frequenza degli alunni;
- le date di inizio e di conclusione del progetto potranno variare, ma dovranno comunque articolarsi in tempi utili per la chiusura del progetto, prevista inderogabilmente per il 21/12/2023;
- l'articolazione e la calendarizzazione dei moduli saranno fatte in base alle disponibilità degli esperti e dei tutor;
- le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio;
- gli importi indicati nella scheda finanziaria di ogni modulo si intendono lordo stato.

1. Compiti dell'Esperto

Svolgerà l'incarico per lo specifico modulo assegnatogli, predisponendo le lezioni ed elaborando le attività sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e tutto ciò che attiene alle finalità didattiche del percorso formativo.

2. Compiti del Tutor

Supporta l'esperto relativamente agli aspetti organizzativi e gestionali e inserisce i dati relativi alle presenze e ogni altro dato di sua competenza nella piattaforma gestionale del PON.

3. Compiti del Docente di supporto

Se necessario, sorveglia gli alunni nell'eventuale pausa pranzo e supporta gli alunni con disabilità iscritti e che necessitano di rapporto individualizzato.

4. Presentazione domande

Il personale che intende candidarsi dovrà far pervenire agli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 13.00 del 16/10/2023, apposita istanza, redatta sull'allegato modello A per l'esperto, sull'allegato modello B per il tutor, sull'allegato modello C per il docente di supporto, debitamente firmata in calce, via PEO all'indirizzo viic819004@istruzione.it o PEC all'indirizzo viic819004@pec.istruzione.it, o con consegna manuale. Se inviata tramite PEC o PEO, dovrà riportare come oggetto "Candidatura docente (*indicare se esperto, tutor o docente di supporto*) per il PON "Potenziamento di lingua italiana 4".

L'istanza dovrà essere corredata di:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, da cui si evinca il possesso delle competenze specifiche richieste;
- dichiarazione di cause di insussistenza (allegato D).

5. Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

6. Partecipazione

Può partecipare alla selezione qualsiasi docente dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro" di Trissino con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato in scadenza al 30/06/2024 o al 31/08/2024. Essendo il modulo indirizzato agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, sarà attribuita priorità ai docenti delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado.

7. Selezione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria, previsto per il 23 ottobre 2023, in base alla documentazione presentata. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata all'Albo on line della scuola.

8. Attribuzione degli incarichi e dei compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'incarico o gli incarichi potranno essere affidati anche a più docenti che hanno presentato istanza, distribuendo equamente le ore. L'aggiudicazione sarà approvata e resa pubblica dalla Dirigente a mezzo di decreto di aggiudicazione e affissione all'albo dell'istituto.

La misura dei compensi, comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione, è riportata nella seguente tabella e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata.

TIPOLOGIA DI INCARICO PER MODULO	IMPORTO ORARIO <u>LORDO STATO</u>	N° ORE	IMPORTO TOTALE <u>LORDO STATO</u>
Docente Esperto	€ 70,00	30	€ 2.100,00
Docente Tutor	€ 30,00	30	€ 900,00
Docente di supporto	€ 23,23	*	

* Il numero delle ore attribuite al docente di supporto sarà determinato dalle necessità organizzative che emergeranno in seguito alle iscrizioni.

9. Casi particolari

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

10. Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto. Decorso inutilmente tale termine, la Dirigente scolastica potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore di un altro candidato. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico ad un altro candidato o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

11. Risoluzione del Contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata dall'incaricato, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituzione Scolastica. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o con PEC. In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

12. Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

13. Informativa ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 216/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il titolare del trattamento è l'istituto Comprensivo A. Fogazzaro di Trissino nella persona della Dirigente scolastica pro-tempore.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

14. Clausola di salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

15. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Ceretta dott.ssa Mariangela.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione Docente Esperto
- Allegato B - Istanza di Partecipazione Docente Tutor
- Allegato C - Istanza di Partecipazione Docente di supporto
- Allegato D – Dichiarazione di cause di insussistenza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Ceretta dott. ssa Mariangela
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)