



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"**  
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)  
Tel: 0444/350021-350085-354126 - Fax: 0444/354133  
E mail: VIIC820008@ISTRUZIONE.IT - segreteria@icbolzanoquinto.it  
Sito web: [www.icbolzanoquinto.edu.it](http://www.icbolzanoquinto.edu.it) C.F. 80017430242



Prot. vedi segnatura

Contratto n.

Bolzano Vicentino, 05 novembre 2020

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "G.Zanella" rappresentato legalmente dalla dott.ssa Sara Missanelli, Dirigente Scolastico, nata a Ferrara il 04/10/1973 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "G. Zanella" sito in P.le U. Oppi, 4 – 36050 Bolzano Vicentino – Cod. Fisc. 80017430242

**E**

L'assistente amministrativo EMANUELA PAULON, nata a Vicenza il 16/07/1971, in servizio a T.I titolare presso L'Istituto Comprensivo di Camisano Vicentino (VI) – Cod. Fisc. PLNMNL71L56L840Y;

**VALUTATA**

- la necessità di reperire una unità di personale ATA per supporto e formazione alle attività amministrative di competenza della Sig.ra Giovanna Chianese, al fine di realizzare il rispetto delle procedure e delle scadenze relative all'area alunni;

**VISTO**

- l'Art.40 della LEGGE 27/12/1997, n. 449;
- Il Decreto Leg.vo n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il Regolamento concernente le "Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- L' art.14 comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/99 n. 275;
- Il CCNL Comparto Scuola del 2016/18 art. 35 che disciplina le "collaborazioni plurime" secondo cui il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad un'altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedono particolari competenze professionali non presenti in quella scuola.

**SI CONFERISCE**

il presente incarico per lo svolgimento di attività formativa nei confronti del personale assistente amministrativo in servizio presso l'I.C. "G. Zanella" di Bolzano Vicentino nelle materie ed argomenti che saranno via via richiesti e compatibili con il profilo di appartenenza alle seguenti condizioni:

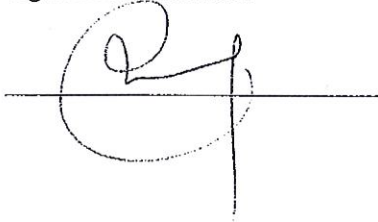
- 1) gli interventi saranno realizzati al di fuori dell'orario di servizio prestato nella scuola di titolarità e presubilmente nel pomeriggio del lunedì/mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.
- 2) il compenso forfettario lordo dipendente è pari a € 14,50 per n. 14 ore.

- 3) sul compenso graveranno ritenute erariali e Irap a carico dell'amministrazione in quanto attività formativa diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione per lo svolgimento di incarico compreso nei compiti e doveri d'ufficio.
- 4) il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale
- 5) I dati forniti dalla sig.ra Emanuela Paulon, saranno oggetto di trattamento nel rispetto del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003e del Regolamento Ue 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto.

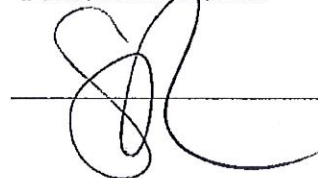
Assistente Amministrativo

Sig.ra Emanuela Paulon

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'E' followed by a vertical line, written over a horizontal line.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sara Missanelli

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line, written over a horizontal line.