

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PANOZZO LAURA**

**0444237241 (Ufficio)**

[laura.panozzo@mef.gov.it](mailto:laura.panozzo@mef.gov.it) (Ufficio)

Italiana

28/01/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16 LUGLIO 1985**

MEF/RGS – Ragioneria Territoriale dello Stato di Vicenza, Piazzetta S. Stefano n. 3, 36100 Vicenza

Pubblica Amministrazione / Settore Statale  
Amministrativo-contabile

- Dal 2023 al 31.01.2024 componente del Presidio PNRR della RTS di Vicenza;
- Dal 2022 referente per la RTS di Vicenza della piattaforma PCC e COAS;
- Dal 2016 Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di Risconto e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale - Servizio 2°; sostituto del Responsabile del Servizio 2° - Risconto e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni di carattere locale, entrate, contabilità e patrimonio - in caso di sua assenza o impedimento;
- Nel 2013 Responsabile del Servizio 1° - Risconto e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni di carattere locale;
- Nel 2008 Responsabile del Servizio Risconto e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni di carattere locale e Segreteria - Affari generali;
- Nel 2004 Responsabile del Servizio 1° - Risconto e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni di carattere locale;
- Dal 2002 referente per la R.T.S. di Vicenza degli applicativi SICO, Athena, SIOPE
- Dal 2002 Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso: le Istituzioni scolastiche, il Comitato Locale della CRI di Bassano del Gr. (incarico fino al 2013), l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Vicenza "Made in Vicenza" (dal 2016 al 2022), la Camera di Commercio di Verona (componenete supplente da novembre 2024).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1983 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (votazione 51/60)
- Istituto Tecnico Commerciale "A. Fusinieri" di Vicenza
- Economia e diritto

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Diplomato

-Dal 2006 partecipazione ad una serie di corsi e seminari in "Aula virtuale" organizzati dalla Ragioneria Generale dello Stato riguardanti: rilevazione titolo V d. l.vo 165/2001, Conto annuale e Relazione allegata al Conto Annuale, Siope, Revisori scolastici, Athena, Sicoge, il Responsabile del procedimento, ecc.

-Nel 2004 partecipazione al corso "Informatica-pacchetto office" svolto presso il Distretto Scolastico n. 32- Vicenza (giudizio: buono)

-Nel 1993 partecipazione al Corso "Introduzione all'informatica" svolto presso la sede della R.G.S. – Roma (giudizio: più che positivo)

### Italiana

### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

### TEDESCO

Elementare

Elementare

Elementare

Buone capacità e competenze di relazionarsi con i propri collaboratori, acquisite presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Vicenza e presso altre sedi ove svolge l'incarico di revisore dei conti.

Buone capacità e competenze organizzative di procedure e risorse umane, acquisite presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Vicenza.

Buone capacità e competenze tecnico-informatiche, acquisite presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Vicenza.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Nel 2005 vincitore di concorso interno per passaggio di qualifica nella Ragioneria Generale dello Stato - Ministero economia e finanze;
- Nel 1985 vincitore di concorso pubblico nella Ragioneria Generale dello Stato (ex Ministero del Tesoro) per le sedi delle Ragionerie Provinciali dello Stato del Veneto e della Lombardia.

**ALLEGATI**

Vicenza, 30 maggio 2025

*Laura Panozzo*