



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)

Tel: 0444/350021-350085-354126 - Fax: 0444/354133

E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



Circolare n.115

Bolzano Vicentino, 18 Marzo 2020

Al Sito web
A tutto il personale
Ai genitori degli alunni
dell'I.C. "G. Zanella" di Bolzano Vicentino

OGGETTO: Funzionamento della modalità di lavoro agile degli uffici dell'Istituto Comprensivo "G. Zanella" di Bolzano Vicentino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTO l'art.87, del DPCM 17 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art.25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

RITENUTO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.;

COMUNICA

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal 18 marzo al 3 aprile 2020

- le attività didattiche dell'Istituto Comprensivo "G. Zanella" di Bolzano Vicentino proseguiranno in modalità telematica;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017 dal lunedì al venerdì;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari e inderogabili (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) saranno garantiti su appuntamento, previa richiesta da inoltrare all'indirizzo viic820008@istruzione.it nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

- sarà fatto divieto di ingresso a personale esterno alla scuola se non per motivi indifferibili e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- per garantire il servizio di portineria telefonica verrà attivata la deviazione di chiamata sul telefono mobile del Dirigente scolastico che provvederà a coordinarsi con la segreteria in modalità telematica;
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail indirizzate ai settori di competenza di seguito indicati:

Settore	Personale	e-mail
Rapporti inter-istituzionali Rapporti con il corpo docente e coordinamento della Didattica a Distanza Rapporti con le famiglie degli studenti	Dirigente Scolastico	dirigente@icbolzanoquinto.edu.it
Gestione amministrativa e contabile Coordinamento del personale ATA	Direttore Servizi Generali Amministrativi	dsga@icbolzanoquinto.edu.it
Area docenti	Amministrativa	dibenedetto.emilia@icbolzanoquinto.edu.it
Area alunni	Amministrativa	ialota.lucia@icbolzanoquinto.edu.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'istituto www.icbolzanoquinto.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sara Missanelli