



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 -

E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



Circolare n.189

Bolzano Vicentino, 9 aprile 2026

**Ai docenti della Scuola Primaria e
Secondaria di I Grado dell'Istituto**

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2026/2027.

Sulla base della nota MIUR 97152 del 31/03/2026 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027" e dei precedenti riferimenti normativi, si riportano di seguito i passaggi relativi alle procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027.

È noto che l'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del D. Lgs n. 297/1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli d'interclasse e di classe.

Si ricorda che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie.

Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alle famiglie, con la richiesta di esercizi aggiuntivi, ecc., sia l'uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e delle Digital Board.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo. Considerata la necessità di contenere la spesa entro i tetti assegnati, si invitano i docenti ad adottare:

- Solo testi indispensabili;
- Gli stessi libri di testo per classi parallele (per quanto possibile);
- Testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie (vocabolarietti, atlanti, ecc.).

La delibera del Collegio docenti sulla dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo di regolarità amministrativa e contabile. È utile ricordare che le adozioni dei libri di testo saranno deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, **assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.**

Per quanto riguarda la tempistica prevista, le nuove adozioni verranno deliberate dal Collegio dei docenti di maggio, previo parere dei Consigli di interclasse e di classe, già previsti dal Piano delle Attività.

CLASSI IN CUI È POSSIBILE ADOTTARE NUOVI LIBRI DI TESTO

È possibile adottare nuovi libri di testo nelle classi:

- Prime e quarte della scuola primaria
- Prime della scuola secondaria di I grado

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO

1. DOCENTI PROPONENTI NUOVE ADOZIONI

Scuola primaria

- gli insegnanti impegnati nelle classi V per le classi I, II e III;
- gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi IV e V.

A tutti gli alunni viene fornita, gratuitamente, la seguente dotazione libraria:

- classe I: Il libro della prima classe; Il libro di Lingua inglese;
- classe II e III: I libri della seconda/terza classe; Il libro di Lingua inglese;
- classe IV e V: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese;
- IRC classi I-II-III: Volume 1°;
IRC classi IV-V: Volume 2°.

In caso di attività alternativa sarà possibile scegliere un testo alternativo solo in classe prima e in classe quarta.

Scuola sec. di I grado

- Gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi I.

Per gli alunni con disabilità certificata, sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di I grado, valutando adeguatamente i presupposti oggettivi, contemperando le esigenze inclusive e condividendo la scelta con la famiglia dell'alunno, i docenti possono optare per una **adozione alternativa (richiedere in segreteria l'apposito modulo da compilare e il tetto di spesa entro il quale attenersi)**.

L'adozione alternativa in questi casi deve essere riferita all'anno di frequenza dell'alunno, rinnovata annualmente, e riguarda tutte le classi.

2. PROCEDURA: ADOZIONE LIBRI DI TESTO

SCUOLA PRIMARIA

Entro il 5 maggio p.v. ogni coordinatore per il consiglio di interclasse compilerà il modulo di adozione che verrà predisposto nel drive d'Istituto:

- per le classi 1^a e 4^a con le nuove adozioni;
- per le classi 2^a - 3^a - 5^a con l'inserimento dei dati aggiornati dei testi già in adozione.

I docenti coordinatori devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai **codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi**. Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato.

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

I docenti delle classi coinvolte nelle nuove adozioni, valutati i libri di testo, confrontano con i colleghi e con i genitori rappresentanti di classe i testi presi in esame con quelli già in uso presso l'Istituto, al fine di proporre una riconferma o una nuova adozione.

In seno al consiglio di interclasse, **per le nuove adozioni**, i docenti compilano una relazione da sottoporre ai Consigli di interclasse e al Collegio dei docenti. **In caso di nuove adozioni il Collegio adotterà libri nelle versioni digitali o miste**, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I docenti delle classi coinvolte nelle nuove adozioni, valutati i libri di testo, confrontano con i colleghi e con i genitori rappresentanti di classe i testi presi in esame con quelli già in uso presso l'Istituto, al fine di proporre una riconferma o una nuova adozione.

La spesa totale per l'acquisto dei libri di testo della classe deve rispecchiare esclusivamente quanto indicato dal MIM. **Pertanto, non sarà più possibile indicare alcuni testi come CONSIGLIATI, se non nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento, per evitare di superare il tetto di spesa.**

Si riportano i tetti di spesa attualmente vigenti:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
CLASSE	TETTO DI SPESA Libri in versione mista	TETTO DI SPESA +20%
1 ^a	€ 272,70	€ 327,24
2 ^a	€ 108,90	€ 130,68
3 ^a	€ 122,40	€ 146,88

È affidato alla diretta responsabilità del consiglio di classe il controllo del tetto di spesa della classe interessata.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite massimo del 20% e in tal caso le relative delibere di adozione con sfioramento del tetto devono essere adeguatamente motivate al Collegio dei docenti (la delibera del C.d.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011) e approvate dal Consiglio di Istituto.

COMPITI DEI DOCENTI E DEI COORDINATORI DI CLASSE

- i docenti coordinatori di classe dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo tramite il file "Libri di testo secondaria 2026/2027" nel drive d'Istituto;
- i docenti formuleranno le proposte per le nuove adozioni, distinte per classe;
- i coordinatori di classe verificheranno la correttezza delle informazioni inserite, in particolare il rispetto del tetto di spesa;
- gli elenchi dei libri e le proposte per le nuove adozioni (testo soppresso e nuova adozione), dovranno essere inseriti nel file sul drive entro e non oltre il 5 maggio p.v.

Si ricorda inoltre che dal sito <https://www.adozioniaie.it> è possibile accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).

3. PER TUTTI I DOCENTI

- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.
- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati.

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO

- Si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso le sedi scolastiche al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.
- In ossequio alla rigorosa normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e libertà di mercato, si raccomanda di non favorire e/o propiziare rapporti di privilegio con alcun potenziale fornitore.
- **I docenti che intendono confermare i testi devono verificare che questi siano ancora in commercio** controllando il codice ISBN **attraverso l'accesso al catalogo AIE** delle opere scolastiche www.adozioniaie.it che contiene tutti i dati ed informazioni riguardanti i testi adottabili in commercio.
- I docenti dovranno redigere apposite relazioni per le nuove adozioni.
- Proposte tardive o incomplete non potranno essere sottoposte al Collegio docenti e saranno pertanto respinte.

La comunicazione dei dati relativi all'adozione va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it entro l'**8 giugno p.v.**

L'elenco dei libri di testo sarà poi pubblicato sul sito dell'Istituto e su Scuola in Chiaro.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marzia Rizzato

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse