



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GIACOMO CHILESOTTI"

Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni-Trasporti e Logistica



1

Prot.n.(v.segnatura)
Thiene, (v.segnatura)

Al personale A.A. dell'ITT "G.Chilesotti"
Al personale esterno
All'Albo on-line

AVVISO INTERNO/ESTERNO PER SELEZIONE Personale PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E
RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Piano nazionale di ripresa e resilienza. Investimento M4C1I.3.1 "Nuove competenze e nuovi
linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche - **(D.M. 65/2023)**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30275

CUP: F14D23002060006

Titolo progetto: STEM creatività e nuovi linguaggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GIACOMO CHILESOTTI"

Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni-Trasporti e Logistica



2

e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 71 del 20.12.2023;

VISTO l'accordo di concessione regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa prot.n.78 del 08/01/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2024 prot. 193 del 09/01/2024 ;

PRESO ATTO delle Istruzioni operative trasmesse con nota 132935 del 15 novembre 2023 che prevedono sia riconosciuto "un importo pari al tasso forfettario del 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso";

RITENUTO non applicabile per questo Istituto l'indicazione "le istituzioni scolastiche possono, nell'ambito della propria autonomia, porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato effettivamente impegnato nella realizzazione degli interventi del PNRR" in quanto "la quota massima di risorse utilizzabili per la suddetta finalità rientra nell'ambito delle opzioni semplificate di costo e, pertanto, è riconoscibile solo sulla base delle attività effettivamente svolte, che saranno poi oggetto di certificazione da parte delle scuole, e purché nel rispetto di tutte le milestone e i target del relativo Investimento e secondo le regole di gestione e rendicontazione previste per i fondi del PNRR";

RITENUTO comunque necessario per la realizzazione della Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 il supporto di assistenti amministrativi per un congruo numero di ore

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO

destinato ad assistenti amministrativi a tempo indeterminato o determinato per il reclutamento di:

Via dei Tigli n° 10 36016 Thiene (VI) Telefono 0445-361773
Codice Fiscale 84009490248 - Codice Scuola VITF06000A
Email: itt@chilesotti.it - VITF06000A@pec.istruzione.it Internet: www.chilesotti.edu.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GIACOMO CHILESOTTI"

Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni-Trasporti e Logistica



3

n. 1 incarico fino ad un massimo di 100 ore ,

con i seguenti compiti:

-- predisposizione e pubblicazione degli avvisi di selezione e successiva attività amministrativa legata all'esecuzione del progetto per la realizzazione di tutte le azioni previste nel progetto, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;

n. 1 incarico fino ad un massimo di 100 ore

con i seguenti compiti:

collaborare con il DSGA, il DS e il responsabile dell'ufficio tecnico per l'acquisto di materiali necessari per l'attuazione del progetto per la realizzazione di tutte le azioni previste dal progetto, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie.

La retribuzione oraria sarà:

1) pari a 15,95 € lordo dipendente (€ 21,17 lordo stato) per assistente amministrativo; rapportate alle ore effettivamente prestate e rendicontate tramite time-sheet fino ad un massimo di 100 ore e nell'ipotesi in cui vengano realizzate le attività previste nel progetto

I candidati potranno presentare domanda solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 1) esperienza nelle dinamiche di acquisti nella P.A;
- 2) esperienza nella predisposizione di bandi di gara e richieste di preventivi secondo le norme vigenti;
- 3) esperienza nella predisposizione di buoni d'ordine.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate tramite la compilazione di un time-sheet.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

Tabella di valutazione Assistente

Amministrativo/dsga

a) titoli di studio valutati anche in relazione al punteggio conseguito

Diploma di scuola superiore vecchio ordinamento

Fino a 48/60 2 punti

Da 49/60 a 54/60 3 punti

Da 55/60 5 punti

Diploma di scuola superiore nuovo ordinamento

Fino a 80/100 2 punti

Da 81/100 a 92/100 3 punti

Da 93/100 5 punti

Via dei Tigli n° 10 36016 Thiene (VI) Telefono 0445-361773

Codice Fiscale 84009490248 - Codice Scuola VITF06000A

Email: itt@chilesotti.it - VITF06000A@pec.istruzione.it

Internet: www.chilesotti.edu.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GIACOMO CHILESOTTI"

Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni-Trasporti e Logistica



4

Laurea magistrale economia, scienze politiche, giurisprudenza	
Fino a 89	5 punti
Da 90 a 99	6 punti
Da 100 a 106	7 punti
Da 107	10 punti
b) eventuali precedenti esperienze professionali nell'ambito PNRR presso Istituzioni Scolastiche	10 punti per ogni incarico
c) Incarichi presso ITT "G. Chilesotti" per attività di formazione e aggiornamento	25 punti per ogni incarico

Ogni assistente amministrativo in servizio presso l'ITT G.Chilesotti può concorrere per uno solo dei posti in avviso.

La selezione è aperta a tutto il personale interno e personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Per la scelta verrà utilizzato il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno alla Ns. Istituzione Scolastica;
2. Personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica;
3. Personale esterno.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli corredate di curriculum vitae in formato europeo, vanno inviate all'indirizzo itt@chilesotti.it, entro e non oltre le ore 13:00 del 14/03/2024.

Firmato digitalmente
La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Laura Giuseppa Turco