

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)

Tel: 0444/350021-350085-354126 -

E mail: [viic820008@istruzione.it](mailto:viic820008@istruzione.it) - Posta Certificata: [viic820008@pec.istruzione.it](mailto:viic820008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbolzanoquinto.edu.it](http://www.icbolzanoquinto.edu.it) - C.F. 80017430242



**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

(D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 8 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTE AD OGGETTO percorsi formativi per docenti sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36566

**Cup: F84D23006860006**

**Titolo del progetto:** DIGITAL...MENTE. In viaggio nell'Universo Digitale

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di tutoraggio su percorsi formativi sulla transizione digitale;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di funzioni di docente tutor a supporto del formatore come da tabella allegata:

TIPOLOGIA	PARTECIPANTI	DOCENTI E COMPETENZE	COMPENSO ORARIO	CALENDARIO INCONTRI Modalità on line
<b>CODING BASE - Formatore Cristina Spessotto</b>	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei tre plessi delle primarie	34 Euro l'ora omnicomprensivi	09/09/24 orario 15:00-18:00; 12/09/24 orario 15:00-18:00; 18/09/24 orario 15:00-18:00; 27/09/24 orario 16:15-19:15.
<b>CYBERBULLISMO E SICUREZZA IN RETE - Formatori Fondazione Carolina + Mario Giammarino</b>	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei tre plessi delle primarie	34 Euro l'ora omnicomprensivi	07/10/24 orario 16:15-19:15; 17/10/24 orario 16:15-19:15; 24/10/24 orario 16:15-19:15; 28/10/24 orario 16:15-19:15.
<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE AMBIENTI - Formatore Bruno Caiano</b>	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei tre plessi delle primarie	34 Euro l'ora omnicomprensivi	04/09/24 orario 9:00-12:00; 10/09/24 orario 9:00-12:00; 13/09/24 orario 15:00-18:00; 20/09/24 orario 15:00-18:00.

<b>GOOGLE WORKSPACE AVANZATO - Formatore Stefano Zonca</b>	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei tre plessi delle primarie	34 Euro l'ora omnicomprensivi	04/09/24 orario 15:00-18:00; 10/09/24 orario 15:00-18:00; 16/09/24 orario 15:00-18:00; 23/09/24 orario 16:15-19:15.
<b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE 1 - Formatore Aldo Finocchiaro</b>	DOCENTI SECONDARIA BOLZANO	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei due plessi della secondaria	34 Euro l'ora omnicomprensivi	04/09/24 orario 9:00-12:00; 12/09/24 orario 15:00-18:00; 23/09/24 orario 15:00-18:00; 30/09/24 orario 15:00-18:00.
<b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE 2 - Formatore Aldo Finocchiaro</b>	DOCENTI SECONDARIA QUINTO	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei due plessi della secondaria	34 Euro l'ora omnicomprensivi	04/09/24 orario 15:00-18:00; 13/09/24 orario 15:00-18:00; 24/09/24 orario 15:00-18:00; 01/10/24 orario 15:00-18:00.
<b>TECNOLOGIE DIDATTICA INCLUSIVA - Formatore Cristina Campigli</b>	DOCENTI SECONDARIA DEI DUE PLESSI	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei due plessi della secondaria	34 Euro l'ora omnicomprensivi	05/09/24 orario 9:00-12:00; 09/09/24 orario 15:00-18:00; 18/09/24 orario 15:00-18:00; 27/09/24 orario 15:00-18:00.

<b>CREARE CONTENUTI DIGITALI - Formatore Cristina Spessotto</b>	DOCENTI SECONDARIA DEI DUE PLESSI	1 docente con funzione di tutor per n.12 ore complessive per coprire le esigenze dei due plessi della secondaria	34 Euro l'ora omnicomprensivi	05/09/24 orario 15:00-18:00 10/09/24 orario 15:00-18:00 16/09/24 orario 15:00-18:00 20/09/24 orario 15:00-18:00
---	---	---	----------------------------------	--

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le esperienze professionali maturate;
- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 29 punti;
- iii. esperienza professionale/lavorativa: max 39 punti;

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10).	Punti 6 • voto da 66 a80 Punti 7 • voto da 81 a90 Punti 8 • voto da 91a100 Punti 9 • voto da 100 a110 Punti 10 • voto 110 e lode
Altra/e laurea/e pertinente/i (anche laurea triennale) (punti 5 per ogni titolo)	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Pt. 6
Certificazioni informatiche (Ecdl ecc...) 8 punti	Pt. 8
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di insegnamento svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica per corsi di almeno 10 ore (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 6
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON, FSE, (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 6
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica della disciplina per cui si presenta la candidatura (punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 6)	Pt. 6
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico fino al max di punti 6)	Pt. 6
Insegnamento di ruolo nella disciplina (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Pt. 10
Gestione di corsi informatici (5 punti)	Pt. 5

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi due a decorrere dal 04/09/2024 e chiusura prevista del progetto 15/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 3.264,00 (Euro tremiladuecentosessantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09:00 del 13/08/2024 a mezzo: PEO [viic820008@istruzione.it](mailto:viic820008@istruzione.it) o a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. *ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*] I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. zanella, con sede in Bolzano Vicentino piazzale U. Oppi Nr. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic820008@pec.istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Vargiu Scuola è stato individuato, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Marzia Rizzato in qualità di D.S. ; e-mail istituzionale viic820008@istruzione.it, numero di telefono 0444320021.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icbolzanoquinto.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC820008/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/53ac5ae7-4ce5-4e6c-8bd8-ac694d808449/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC820008/3/IN_PUBBLICAZIONE/53ac5ae7-4ce5-4e6c-8bd8-ac694d808449/show).

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Marzia Rizzato

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:  
allegati nr. 3:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** dichiarazione insussistenza
- **All. C:** calendario attività