

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MORETTA ANTONELLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi Sistemista Freelancer titolare di P.IVA -Negli ultimi 5 anni mi occupo di progettazione e implementazione di Infrastrutture Virtualizzate con VMware e sistemi di Backup vSphere e iperconvergenza con Syneto, Sviluppatore siti Web e-commerce Firewall Fortigate, sistemi di sicurezza, configurazione networking, attività operative sui server. Attualmente mi occupo della gestione del Sistema informatico e di tutti gli applicativi software ed hardware fornendo assistenza sistemistica su tutti dispositivi e le postazioni di lavoro dei seguenti Enti locali:

- Comune di Altissimo
- Comune di Arzignano
- Comune di Brogliano
- Comune di Castelgomberto
- Comune di Chiampo
- Comune di Cornedo Vicentino.

Svolgo l'incarico di amministratore di sistema e di rete presso le seguenti istituzioni scolastiche:

- Istituto Comprensivo Statale "Crosara" di Cornedo Vicentino
- Istituto Comprensivo Statale "A. Fusinato" di Schio
- Istituto Comprensivo Statale 3 Schio "Il Tessitore" di Schio

Dal 2018 al 2022 incarico di amministratore di sistema e di rete presso le seguenti istituzioni scolastiche:

- Istituto Comprensivo Statale "Zanella" di Bolzano Vicentino
- Istituto Comprensivo Statale di Gallio
- Istituto Comprensivo Statale "Zanella" di Sandrigo

dal 2007 al 2011 System Senior Consultant

- Responsabile dei sistemi di rete aziendale (200 postazioni), con particolare attenzione agli aspetti di design e progettazione esecutiva dei servizi informativi aziendali
- Coordinamento delle attività di assistenza hardware e software Ernst & Young S.p.A. (sede di Bologna)  
Società di revisione e consulenza aziendale finanziaria fiscale e legale

dal 2003 al 2007 IT-System Administrator

- Responsabile del centro elaborazione dati
- Helpdesk e assistenza hardware su tutto il parco pc portatili, desktop e server  
Consorzio Provinciale di Formazione di Ferrara  
Società consortile di formazione e riqualificazione delle imprese del territorio di Ferrara

2001 – 2003 Sviluppatore software

- Responsabile per lo sviluppo di prodotti e servizi di e-commerce  
Plastic Jumper S.r.L.  
Società di sviluppo software gestionali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002 Master in e-Commerce, presso il Consorzio Provinciale di Formazione di Ferrara

2001 Laurea in Ingegneria Informatica presso l'Università degli Studi di Ferrara

Dal 2012 collaborazione di Docenza informatica presso la scuola di lingue Canterbury School di Schio

- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Essenziali oggetto dello studio

Sviluppo di progetti e installazioni in ambiente VMware • Windows Server  
2008 2012 2019

- Ottima conoscenza dei principali applicativi per la gestione di processi contabili e fiscali
- Profonda conoscenza dei linguaggi di programmazione avanzata Access, SQL

- Esperienza pratica nella progettazione e realizzazione di reti TCP/IP, LAN, WAN

- Supervisione nelle attività di cablaggio strutturato degli edifici, per la gestione del traffico voce e dati

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRA LINGUA

Inglese: buono, parlato e scritto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Elevata capacità di relazione, facilità di comunicazione e propensione alla rilevazione delle esigenze delle diverse categorie di interlocutori, grazie alla elevata capacità di lettura dei contesti lavorativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Schio, 11 ottobre 2022

