

# FUTURA

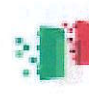
# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Fondo Nazionale di Ricerca e Innovazione



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"  
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)

Tel: 0444/350021-350085-354126 - Fax: 0444/354133

E mail: [viic820008@istruzione.it](mailto:viic820008@istruzione.it) - Pec: [viic820008@pec.istruzione.it](mailto:viic820008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbolzanoquinto.edu.it](http://www.icbolzanoquinto.edu.it) - C.F. 80017430242



Prot. segnature digitale

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE QUALE COMPONENTE IL TEAM** nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48054

CUP: F84D21000710006

Titolo del Progetto: "Ritrovarsi per crescere"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso Interno ai sensi dell'art. 30 del ccnl per la selezione di docenti costituenti il TEAM a valere sul progetto, con la quale è stata individuata la Prof. Buggiani Alessia quale componente del Team PNRR, come in oggetto, per una durata a decorrere dall'11/02/2025 e fino al 15/09/2025;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## CONFERISCE

con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, alla Prof. **BUGGIANI ALESSIA** l'incarico di Componente il TEAM PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede il supporto organizzativo al dirigente scolastico per la gestione della piattaforma futura e per il coordinamento di tutti gli interventi:

- a. Individuare gli alunni e le alunne a rischio dispersione ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi;
- b. Effettuare, in collaborazione con la Dirigenza, la co-progettazione degli interventi ed individuare le azioni da mettere in atto; Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- c. Coadiuvare La Dirigenza nella gestione e compilazione della piattaforma dedicata;
- d.

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
- Verificare, in collaborazione con la Dirigenza, il rispetto del crono programma previsto
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica, la documentazione in piattaforma di gestione, gli indicatori periodici, inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo e Alimentare la piattaforma di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun intervento;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- e. Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto
- e. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti
- f. Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei Docenti e quali percorsi destinare a interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- g. Collaborare con la Dirigenza nella preparazione dei relativi avvisi;
- h. Curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
- i. A partecipare agli incontri previsti dal Dirigente Scolastico, Project Manager, e redigere i verbali e fogli firma di presenza relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- l. Alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- m. A promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- n. Effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice, il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Progetto "Ritrovarsi per crescere";

Inoltre:

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dall'11/02/2025 fino e non oltre il 15/09/2025 per un totale di n. 100 ore per ciascun docente esperto formatore.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PILLOLE NAZIONALI DI PREVENZIONE E SICUREZZA

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 l'ora per un totale di 100 ore, per un totale di € 3.400,00 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATO

Alessia Buggiani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marzia Rizzato

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO  
PER L'ITALIA DI DOMANI

FUTURA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema di gestione documentale. Per informazioni o segnalazioni, rivolgersi all'Ufficio Protocollo.

Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema di gestione documentale. Per informazioni o segnalazioni, rivolgersi all'Ufficio Protocollo.

Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema di gestione documentale. Per informazioni o segnalazioni, rivolgersi all'Ufficio Protocollo.