



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI) Tel:
0444/350021-350085-354126 -
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



Prot. vedi segnatura

Bolzano Vicentino, vedi segnatura

Al DSGA

All'Albo On line

in Amministrazione Trasparente

Oggetto: Individuazione referente IPA di cui all'art 6 del CAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Lgs. 82/2005 e successive modificazioni denominato CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) che stabiliscono che: "Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a: [...] nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche".

VISTE le Linee Guida, emesse ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (CAD) e ai sensi dell'articolo 7 della Deliberazione n. 160 del 2018 recante "Regolamento per l'adozione di linee guida per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale" che al paragrafo 2.2, stabiliscono che "Il Responsabile dell'Ente nell'istanza di accreditamento nomina un Referente IPA che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente nell'IPA".

VISTA la nota prot. n. 179 del 25-01-2017 che comunica che i DSGA sono stati individuati referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

INDIVIDUA

il DSGA dell'Istituto Comprensivo di Bolzano Vicentino, rag. Maddalena Antoniazzi, quale referente IPA con il compito, sia organizzativo sia operativo, di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente nell'IPA.

Il Referente IPA è abilitato dal Gestore IPA ad accedere con le proprie credenziali alle specifiche funzionalità del portale disponibili nell'Area Riservata con le quali inserisce tutti i dati relativi all'Ente di appartenenza previsti dalle presenti Regole Tecniche.

Il Referente IPA deve mantenere aggiornati i dati dell'Ente presenti in IPA con tempestività e comunque verificarli almeno ogni 6 mesi, secondo le indicazioni fornite da AgID [comma 3 articolo 6-ter del CAD]. Tutti gli eventi di modifica dei dati dell'Ente e il contenuto delle variazioni apportate da ciascun Referente IPA sono registrati e conservati.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Carmela Mancuso

(firma apposta digitalmente)

Firmato digitalmente da CARMELA MANCUSO