



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 -

E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



Prot. n. vedasi segnatura

Bolzano Vicentino, 6 novembre 2023

Ai docenti interessati
All' Albo dell' Istituto
e p.c. ai Docenti Collaboratori del Dirigente scolastico
al Direttore S.G.A.

Oggetto: nomina Fiduciari di plesso/sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999
VISTO il D. Lgs. 165/2001
VISTA la Legge 107/2015
VISTO il CCNL scuola 2006/2009
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018
SENTITA la disponibilità dei Docenti di seguito elencati:

NOMINA REFERENTI DI PLESSO

Plesso	Referenti
Scuola primaria " Monte Grappa" – Bolzano Vicentino	Lena Francesca Ossato Paola
Scuola primaria "Giovanni XXIII " – Lisiera	Cataldo Giuseppe Volpe Anna Maria Antonia
Scuola primaria " Perlasca " – Quinto Vicentino	Bertuzzo Margherita Sperandio Chiara
Scuola secondaria di I grado "G. Zanella" – Bolzano Vicentino	Buggiani Alessia Crestani Luciano
Scuola secondaria di I grado "G. Zanella" - Quinto Vicentino	Bogoni Marta Sgrò Carmela

Il Fiduciario è preposto ai seguenti compiti:

- All'inizio dell'anno coinvolge e coordina i colleghi negli incarichi di plesso.
- Mantiene i rapporti con il Dirigente scolastico in ordine agli adempimenti organizzativi e formali del plesso e di Istituto.
- Organizza il ritiro dei materiali didattici, libri e sussidi in segreteria per il plesso, anche con l'aiuto dei colleghi.
- Ritira e riporta nella sede centrale i verbali dei Consigli di Classe.
- Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature e le inoltra alla direzione amministrativa entro il 15 giugno.
- Regola l'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti.

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO

- Accoglie i docenti supplenti.
- Controlla il corretto ed ordinato utilizzo dei materiali didattici assegnati al plesso/sede.
- Custodisce in un luogo protetto e sicuro (cassaforte, blindato, armadio chiuso a chiave) documenti contenenti dati personali e sensibili, assicurando la riservatezza e la protezione dei dati sensibili in essa contenuti.
- Sovrintende al corretto uso del fotocopiatore, dei computer e delle LIM/Digital Board e segnala all'Ufficio di segreteria eventuali guasti o anomalie.
- Sovrintende al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali disservizi al Direttore dei servizi generali e amministrativi.
- Partecipa alle riunioni di staff tenute dal Dirigente.
- In assenza del Dirigente scolastico, gestisce la prima fase di contatto con l'Ente locale di riferimento per problemi o iniziative legate al plesso.
- Coordina l'aspetto organizzativo di alcuni progetti/iniziative di plesso.
- In caso di assenza, i compiti del coordinatore vengono assunti dall'insegnante di riferimento della classe o classi interessate alla questione da risolvere.
- Coadiuvava i coordinatori di classe riguardo a questioni che abbiano ripercussioni sulla sede di competenza (es. regole del plesso non rispettate da docenti o alunni).

Compenso spettante per lo svolgimento delle predette attività

Sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023 – 2024 e, di seguito, comunicato alla S.V. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Referente	Firma per accettazione
Bertuzzo Margherita	
Bogoni Marta	
Buggiani Alessia	
Cataldo Giuseppe	
Crestani Luciano	
Lena Francesca	
Ossato Paola	
Sgrò Carmen	
Sperandio Chiara	
Volpe Anna	

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marzia Rizzato