



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - Fax: 0444/354133
E mail: VIIC820008@ISTRUZIONE.IT - segreteria@icbolzanoquinto.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it C.F. 80017430242



Bolzano Vicentino, 26 ottobre 2021

CIG ZE0339EBB6

CONFERIMENTO DI INCARICO DI PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA PER EMERGENZA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|------------|---|
| VISTO | il Decreto 28.08.2018 n.129, in particolare all'art.43 comma 3; |
| VISTO | il DL n.112/2008 convertito in Legge n. 133/2008; |
| VISTA | la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica; |
| VISTI | gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 dell'8.3.99 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche"; |
| VISTO | l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16.4.94; |
| VISTA | l'assegnazione della risorsa finanziaria nota prot. n.18993 del 24 agosto 2021; |
| VISTA | la necessità di attivare servizi di supporto psicologico a studenti e docenti della scuola primaria per rispondere a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico; |
| VISTO | l'avviso pubblico di selezione (Prot. n.3898/C14 del 20/11/2020) per incarico di psicologo per attività di consulenza psicologica per emergenza covid-19; |
| PRESO ATTO | dell'esito delle operazioni di valutazione delle offerte pervenute Prot. n.4023 e 4024/C27 del 28/11/2020, come risultante dal verbale della Commissione preposta Prot. n.4025/C27 del 28/11/2020; |
| RITENUTO | necessario garantire una continuità nelle relazioni di fiducia instaurate con gli studenti, le famiglie e con il personale; |

CONFERISCE

al Dott. Marco Matteazzi l'incarico di Psicologo presso le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Bolzano Vicentino per l'a.s. 2021/2022.

Art. 1 L'incarico consiste in:

- promuovere le competenze socioaffettive e relazionali in studenti, docenti, e operatori scolastici;
- offrire uno sportello per consulenze riservate agli alunni, ai genitori, ai docenti con specifici casi di alunni Bes e Dsa;
- collaborare con gli insegnanti in eventuali incontri specifici con Asl oppure enti e/o associazioni interessate;
- collaborare con i docenti nel monitoraggio dei risultati ottenuti;
- contribuire alla riduzione del fenomeno del Burn-Out e alla valorizzazione del ruolo dei docenti;
- sviluppare la collaborazione scuola famiglia e promuovere le competenze genitoriali;
- offrire un supporto psicologico attraverso colloqui collettivi e individuali per recupero di situazioni negative come demotivazione alla scuola, abbandono scolastico, al fine di guidare gli alunni ad una scelta consapevole, a seconda delle attitudini e dei gusti personali.
- individuare e segnalare situazioni di disagio.

Firmato digitalmente da SARA MISSANELLI

Art.2 - L'incarico avrà durata per l'a.s. 2021/22 con un impegno di ore 54, di cui 24 ore (4h per classe) dovranno essere svolte per il progetto di affettività nelle classi quinte dell'Istituto e 30 ore (10h per plesso) per le attività di sportello. Le attività oggetto del presente incarico si svolgeranno in giorni e orario da concordare. Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito di una relazione finale sull'attività svolta, previa presentazione di regolare fattura elettronica PA.

Art.3 – L'Istituto Comprensivo “G. Zanella” di Bolzano Vicentino a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere al Dott. Marco Matteazzi l'importo onnicomprensivo di € 2511. Il Dott. Marco Matteazzi invierà alla scuola una dettagliata relazione sull'attività svolta, con allegata autocertificazione delle ore effettivamente prestate, nonché apposita fattura in formato elettronico - contenente il CIG ed il codice IBAN - per la relativa liquidazione del compenso. A tale scopo si comunica il Codice Univoco Ufficio a cui dovrà essere indirizzata la fattura elettronica. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario.

| Codice Univoco Ufficio | Nome Ufficio |
|-------------------------------|--|
| UF14V7 | Istituto Comprensivo “G. Zanella” –Bolzano Vicentino |

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 5 - Le parti si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 6 - Il Dott. Marco Matteazzi agirà nei confronti dei destinatari del servizio come Titolare del trattamento. L'Istituto fornirà la necessaria collaborazione per la diffusione delle informative e l'acquisizione del consenso da parte degli interessati.

Art. 7 - L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso d'inadempimento delle prestazioni stabilite e sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento della risoluzione dello stesso.

Art. 8 – Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda all'art. 222 e succ. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza e non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese del contraente.

Art. 9 - Il contraente dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679, prot.n.3459 del 02/10/2019.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sara Missanelli

Dott. Marco Matteazzi

Firmato digitalmente da SARA MISSANELLI