



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)

Tel: 0444/350021-350085-354126 -

E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

TITOLO DEL PROGETTO: "UNA SCUOLA PER TUTTI"

C.U.P. F84D23000890006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - DSGA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA" DI BOLZANO VICENTINO, C.F. 80017430242 con sede legale in Bolzano Vicentino (VI), p.le Oppi – 4, in persona della Dott.ssa MANCUSO CARMELA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTE

- La richiesta di disponibilità, prot. 3595 del 15 maggio 2023, indirizzata alla DSGA dell'Istituto per prestazioni di attività aggiuntive di supporto tecnico-operativo nell'ambito del progetto Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- la manifesta disponibilità della DSGA Antoniazzi Maddalena, in servizio presso questa Istituzione scolastica, a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo per n. 58 ore, extra orario di servizio, per la realizzazione del progetto in premessa

PREMESSO CHE

- la DSGA Antoniazzi Maddalena risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Maddalena Antoniazzi l'incarico di "Attività di supporto tecnico operativo" avente ad oggetto lo svolgimento delle attività di seguito elencate, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

- supportare DS e gruppo di progetto nella gestione di atti e documenti relativamente all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- collaborare con DS e Progettista nella gestione dei rapporti con le aziende e per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali;
- provvedere al materiale di pubblicità;
- collaborare con il Dirigente scolastico al controllo della congruità della spesa e alla chiusura del progetto, monitoraggio e rendicontazione inclusi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)

Tel: 0444/350021-350085-354126 -

E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata: viic820008@pec.istruzione.itSito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento dell'incarico secondo il seguente cronoprogramma:
Entro il 30 giugno 2023: individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e servizi
Entro il 30 giugno 2024: realizzazione degli ambienti innovativi e collaudo
A.s. 2024-2025: entrata in funzione e utilizzo didattico degli ambienti innovativi.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 1.423,90 (millequattrocentoventitré ,90) importo inteso lordo stato, rapportato a n. 58 ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, alla conclusione delle attività, previo svolgimento delle stesse e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATA

per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa. CARMELA MANCUSO