

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 -
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata:
viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Al sito web/sez. PNRR

Prot. vedi segnatura

Oggetto: avviso di selezione interno per docenti per la realizzazione di percorsi didattici atti a sviluppare le competenze STEM: SiSTEMiamo il Futuro

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice CUP

F84D23005150006

Codice progetto

M4C1I3.1-2023-1143-P-32725

Titolo progetto

SiSTEMiamo il Futuro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino
(VI) Tel: 0444/350021-350085-354126 -
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata:
viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107"

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 6 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'art. 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTA nello specifico la Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che, dall'allegato 1 del Decreto ministeriale n. 65 del 12 Aprile 2023 "Tabella di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d'investimento 3.1 "nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, risulta assegnato a questo Istituto la somma di € 77.487,41;

VISTO la delibera n. 04 del Consiglio di Istituto del 11/01/2024, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino
(VI) Tel: 0444/350021-350085-354126 -
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata:
viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 0132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che nella succitata nota Ministeriale la data di scadenza per l'inserimento della proposta progettuale nella piattaforma "Futura PNRR" era fissata alle ore 15.00 del giorno 15 dicembre 2023;

VISTA la nota MIM prot. 141432 del 07/12/2023, relativa al differimento del termine di chiusura della piattaforma "Futura PNRR" per la presentazione dei progetti, alle ore 15.00 del giorno 8 febbraio 2024;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/24, proseguiranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

VISTO il CUP **F84D23005150006** assegnato al progetto PNRR - Investimento M4C1I3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", acquisito in data 29/12/2023 e propedeutico all'inoltro del progetto;

CONSIDERATO che in data 29/12/2023 l'istituzione scolastica ha provveduto all'inoltro del progetto dal titolo "SiSTEMiamo il Futuro – Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32725 - relativo all'azione PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Avviso: "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" (D.M. 65/2023), attraverso la piattaforma "Futura PNRR – Gestione progetti", per un importo totale pari a € 77.487,41;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 10605 del 22/01/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO la delibera nr. 4/2024 del 11/01/2024 del Consiglio di istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. nr. 547 del 23/01/2024;

VISTO l'avviso di selezione interno di costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. 787 del 06/02/2024;

CONSIDERATO il Decreto di costituzione del Team prot. nr. 976 del 14/02/2024

DISPONE

L'avviso di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum per l'individuazione di figure professionali .

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino
(VI) Tel: 0444/350021-350085-354126 -
E mail: viic820008@istruzione.it - Posta Certificata:
viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - C.F. 80017430242



Art. 1

TIPOLOGIA	MODALITA' ORGANIZZATIVA	DOCENTI E COMPETENZE	COMPENSO ORARIO	CALENDARIO INCONTRI-
Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.	Classe intera scuola primaria	5 docenti per n.10 ore ciascuno per coprire le esigenze dei tre plessi 5 docenti con funzione di tutor per n.10 ore ciascuno per coprire le esigenze dei tre plessi	79 Euro l'ora omnicomprensivi 34 Euro l'ora omnicomprensivi	PRIMARIA DI BOLZANO VICENTINO CLASSE 4^A 12/3 (1h); 16/3 (2h); 26/3 (1h); 5/4 (2h); 9/4 (1h); 16/4 (1h); 30/4 (1h); 7/5 (1h). CLASSE 4^B 12/03 (1h); 22/03 (2h); 26/03 (1h); 9/04 (1h); 16/04 (1h); 19/04 (2h); 30/04 (1h); 7/05 (1h) PRIMARIA DI QUINTO VICENTINO CLASSE 2^A (2h per lezione) Martedì 16/04; 23/04; 30/04; 7/05; 14/05 dalle 14.00 alle 16.00 CLASSE 2^B (2h per lezione) Mercoledì 10/04; 17/04; 24/04; 8/05; 15/05 dalle 10.00 alle 12.00 PRIMARIA DI LISIERA CLASSE 1^A (2h per lezione; le prime tre dalle 10.00 alle 12.00; le ultime due dalle 14.00 alle 16.00) 16/04; 23/04; 30/04; 8/05; 15/05.

ART.2 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la progettazione e realizzazione delle azioni per le nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

ART.3 – REQUISITI PROFESSIONALI

L'incarico per la progettazione e per la realizzazione di interventi a favore delle le nuove competenze e Nuovi linguaggi con azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico e costituita dai componenti del TEAM di supporto costituito con D.D. prot. 976 del 14/02/2024, in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10).	Punti 6 • voto da 66 a80 Punti 7 • voto da 81 a90 Punti 8 • voto da 91a100 Punti 9 • voto da 100 a110 Punti 10 • voto 110 e lode
Altra/e laurea/e pertinente/i (anche laurea triennale) (punti 5 per ogni titolo)	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Pt. 6
Certificazioni informatiche (Ecdl ecc...) 8 punti	Pt. 8
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di insegnamento svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica per corsi di almeno 10 ore (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 6
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 6
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica della disciplina per cui si presenta la candidatura (punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 6)	Pt. 6
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico fino al max di punti 6)	Pt. 6
Insegnamento di ruolo nella disciplina (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Pt. 10
Gestione di corsi informatici (5 punti)	Pt. 5

A conclusione della comparazione, a cura del TEAM di supporto, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART.4 – COMPITI RICHIESTI

Compiti di pertinenza dell'incarico (Docente formatore/Tutor al docente formatore)

1. Percorsi di formazione delle competenze STEM, secondo il calendario della tabella dell'art. 1:
sono previste nr. 10 ore a docente (5 docenti formatori in totale) per un totale di ore 50, per un importo complessivo di € 3950,00 L.S (50 ore x 79,00 euro).
2. Affiancamento al docente formatore: sono previste 10 ore a docente (5 docenti tutor in totale), per un totale di 50 ore, per un importo complessivo di € 1700,00 L.S (50 ore x 34,00 euro).

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

ART.5 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): " L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

La selezione è effettuata da una apposita Commissione individuata nel TEAM di supporto, mediante la comparazione dei curricula pervenuti e del progetto formativo presentato. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

ART. 6 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo, (docente);
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto, (docente);
- Predisporre supporto informatico e il materiale utile (tutor);
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi (tutor);

- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze (tutor);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso pubblico; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 8- PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività inizieranno nel mese di MARZO 2024 e saranno ultimate entro e non oltre il mese di GIUGNO 2024 presso i locali dell'I.C. di Bolzano Vicentino e Quinto Vicentino.

ART. 9 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle disposizioni vigenti. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Bolzano Vicentino, Piazzale Oppi, 4 – 36050 – Bolzano Vicentino, entro e non oltre le ore 12:00 del 28/02/2024 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.C. di Bolzano Vicentino, per la documentazione consegnata in formato cartaceo faranno fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria. Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo sottoindicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. La candidatura va inviata a: viic820008@istruzione.it oppure a viic820008@pec.istruzione.it

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:
“CANDIDATURA ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI ATTI A
SVILUPPARE LE COMPETENZE STEM”**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali - Allegato C
- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C Scheda di valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali
- Allegato D Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <https://icbolzanoquinto.edu.it>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 2 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è l'I.C.

di Bolzano Vicentino nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico dott.ssa Marzia Rizzato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che dovesse ritenere necessaria. Il presente avviso sarà pubblicato sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <http://icbolzanoquinto.edu.it>

ART. 13 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle istruzioni operative del D.M.170/2022. Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico Dott.ssa Marzia Rizzato.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marzia Rizzato