



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"  
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)  
Tel: 0444/350021-350085-354126 -  
E mail: [viic820008@istruzione.it](mailto:viic820008@istruzione.it) - Posta Certificata: [viic820008@pec.istruzione.it](mailto:viic820008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icbolzanovoquinto.edu.it](http://www.icbolzanovoquinto.edu.it) - C.F. 80017430242



Prot. n. (vedi segnatura)

Bolzano Vicentino, vedi segnatura

## DECRETO DI PROCEDURA ALLO SCARICO

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 260;
- **VISTI** gli artt. 17 e 25 del D.Lgs. n. 165 /2001;
- **VISTA** la circolare MIUR prot. 8910 del 1° dicembre 2011;
- **VISTO** il Titolo III Gestione Patrimoniale - Beni e inventari artt. 29, 30, 31 e 32 del D.I. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il Titolo III Gestione Patrimoniale - Beni e inventari art. 35 (custodia del materiale) del D.I. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il titolo III Gestione Patrimoniale - Beni e inventari art. 33 (eliminazione dei beni dell'inventario) del D.I. 129 del 28/08/2018 Nuovo regolamento contabilità;
- **CONSIDERATO** il Provvedimento di discarico proposto e accettato dalla commissione per il rinnovo dell'inventario;
- **CONSIDERATO** che in data 27/12/2021 è stato conferito incarico, a personale all'uopo individuato in relazione allo specifico profilo A.T.A. ed al mansionario di riferimento, di cognizione inventariale del Patrimonio scolastico finalizzato alla predisposizione degli accertamenti relativi all'eventuale discarico dei materiali obsoleti la cui manutenzione per garantirne l'utilizzo risulterebbe antieconomica;
- **CONSIDERATO** il decreto Prot. n. 8987 del 23/12/2021, con cui è stata istituita una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere alla cognizione materiale ed alla rivalutazione e rinnovo degli inventari dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la procedura ormai conclusa;
- **CONSIDERATO** che i beni da scaricare non sono più utilizzabili in quanto obsoleti e/o rotti ed il cui ripristino sarebbe antieconomico;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 33 del D.I. 129 del 2018 si è accertata l'inesistenza di responsabilità amministrativa;

**Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO**

-  
**VISTA** la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 12 del 08 maggio 2024

**DECRETA**

per i motivi in premessa, che i beni individuati dismessi siano portati negli appositi centri di smaltimento per una raccolta differenziata corretta.

Dirigente Scolastico

Dott. ssa Marzia Rizzato