

Al titolare del potere sostitutivo
Il direttore generale
Dell' USR _____
Mail _____

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**
(art. 5, c.1 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ IL ____ / ____ / _____

RESIDENTE in _____ PROV (____) VIA _____ N. _____

C.F. _____ e-mail _____ Tel _____

in data ____ / ____ / _____ ha presentato richiesta di accesso civico alla scuola _____ con mail
inviata all'indirizzo e-mail _____ riguardante il documento, l'informazione o il dato:

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito _____

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del
regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: _____

Luogo e data _____ IL ____ / ____ / _____ Firma _____

[Digitare qui]