

- **Oggetto:** Circolare TUTTI GLI ALUNNI
- **Data ricezione email:** 09/09/2021 20:29
- **Mittenti:** DIRIGENTE SCOLASTICO " P. ANTONIBON"□ - Gest. doc. - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it, FURLAN NATASCIA - Ata, Docente - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it - Email2: natascia.furlan@comprensivodinove.edu.it - Email3: denisnatascia@alice.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** segreteria I.C. P. Antonibon <segreteria@comprensivodinove.edu.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente Scolastico <dirigente@comprensivodinove.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
ALUNNI FRAGILI.docx	SI			NO	NO

Testo email

Inviare la circolare ma VA ALLEGATO IL MODULO della circolare n. 8 del 7.9.2020 modificandone l'anno scolastico.
 Grazie.
 Se c'è bisogno chiarisco ulteriormente in presenza.
 Grazie.
 N. Furlan