



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



AVVISO PROT. 136777 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD. AVVISO PUBBLICO N. 59369 19/04/2024, FSE+, INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELL'ABBANDONO SCOLASTICO E PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD
PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-123 CUP: G54D24003640007
ESO4.6.A2.B-FSEPNVE- 2024-66 CUP: G54D24003650007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DLGS 165/2001 ESPERTO REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO l'avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, fse+, "interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del centro-nord;
- VISTO L'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le graduatorie regionali definitive prot. n° 102 del 27 maggio 2024 da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 49.880,00;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° n.181969 del 13/12/2024 di formale autorizzazione dei progetti: ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-123 CUP: G54D24003640007 e ESO4.6.A2.B-FSEPNVE- 2024-66 CUP: G54D24003650007;
- VISTA la delibera n° 2 del 09/11/2024 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 3 del 06/11/2024 del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del PTOF;
- VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.° 244 del 16/01/2025;
- VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n.° 252 del 16/01/2025;
- VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio d'Istituto;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004836 - 16/12/2025 - VII.6 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000182 - 16/12/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

- RILEVATA** la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELL'ABBANDONO SCOLASTICO E PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE rivolti ad alunni;
- VISTA** la determina della Dirigente Scolastica n.° 2774 del 12/08/2025;
- VISTO** il proprio Bando prot. n.° 2775 del 12/08/2025 per l'individuazione di incarichi individuali al personale docente interno o, in subordine esterno in qualità di esperti e tutor;
- VISTE** le domande pervenute;
- ESAMINATI** i titoli di accesso posseduti dai candidati;
- EFFETTUATA** la valutazione comparativa dalla commissione secondo lo schema indicato nel bando con prot. n.° 2851 del 25/08/2025;
- VISTA** la dichiarazione dell'incaricato/a ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n.° 2853 del 25/08/2025;
- VISTA** la determina affidamento incarico prot. n.° 2855 del 25/08/2025;
- TENUTO CONTO** di quanto indicato nel Bando, all'Art. 8 circa la possibilità di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. **PIGATO MICHELA** nata a [REDACTED] quale **ESPERTO** per la realizzazione del seguente modulo formativo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	ORE MODULO
ESO4.6.A1.B Lingua madre	Rinforzi@mo l'italiano	Il corso si rivolge agli alunni di provenienza e/o origine straniera e/o che presentano difficoltà di apprendimento o sul piano personale, sociale, familiare (particolarmente dsa e bes o inseriti in contesti di povertà educativa). Si intende affiancare questi alunni fragili nel periodo estivo, in modo da recuperare alcuni apprendimenti, non perderne altri, rinforzare la socialità e soprattutto non smarrire l'uso vivo della lingua	15

Oggetto della prestazione

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2026.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA PN.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004836 - 16/12/2025 - VII.6 - U
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000182 - 16/12/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

Compiti dell'ESPERTO

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'ESPERTO INCARICATO
Pigato Michela



IL R.U.P.
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natascia Furlan
Firmato digitalmente

All'interessato
All'albo on line

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004836 - 16/12/2025 - VII.6 - U
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000182 - 16/12/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre, in collaborazione con il docente tutor del percorso formativo, una programmazione dettagliata degli interventi;
- Predisporre i materiali da distribuire ai corsisti;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolgere attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive della Dirigente scolastica;
- Predisporre una relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio;
- A fine percorso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004836 - 16/12/2025 - VII.6 - U
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000182 - 16/12/2025 - G4 - GRADUATORIE - U