



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X
e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023). TITOLO DEL PROGETTO “IC@NTO2025”

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28625

CUP: G54D23004070006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI D.LGS 165/2001
GRUPPO DI LAVORO PER L' ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO
(LINEA INTERVENTO A)**

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 65 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 84.562,12 per la realizzazione degli Interventi;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004668 - 12/12/2024 - VII.6 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000165 - 12/12/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

VISTA

la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE

le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO

il progetto "Ic@nto2025" presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO

che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO

il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO

l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO

il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 842 del 29/02/2024;

VISTO

Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA

la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto per l'espletamento delle mansioni indicate;

VISTA

la Circ. n° 21 del 04/10/2024

VISTA

la dichiarazione di disponibilità dell'incaricato

VISTA

la delibera n° 7 del collegio docenti del 11/10/2024;

VISTA

la determina della Dirigente Scolastica n.° 3685 del 14/10/2024;

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004668 - 12/12/2024 - VII.6 - U
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000165 - 12/12/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. BORDIGNON KATIA nata a [REDACTED] C.F. [REDACTED] quale INCARICATO per la figura seguente:

TIPOLOGIA FIGURA	DESCRIZIONE FIGURA	ORE TOTALI
DOCENTE CON COMPITI DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO NELLE DISCIPLINE STEM	Il docente lavorerà per effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, documentare l'attività svolta, programmare e gestire la formazione a livello di istituto	35

Oggetto della prestazione

L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività sopraindicata, i cui compiti sono riportati nell'avviso di selezione in premessa cui si fa espresso ed integrale riferimento.

Durata della prestazione

La prestazione nelle ore indicate nei moduli assegnati dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2025.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 34 all'ora lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 2) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Compiti dell'incaricato

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'avviso di selezione e si rende disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'incaricato, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'incaricata
Katia Bordignon



IL R.U.P.
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natascia Furlan

All'interessato
All'albo on line

VIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004668 - 12/12/2024 - VII.6 - U
VIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 000165 - 12/12/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

