



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X
e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it
sito web: www.comprendivodinove.edu.it



**AI GENITORI INTERESSATI
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
I.C. "P. ANTONIBON"**

E, P.C. AL PERSONALE DOCENTE E ATA

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE SERVIZIO PRE-POST ACCOGLIENZA

Ai genitori che per lavoro o altre condizioni eccezionali, hanno richiesto per gli alunni l'entrata anticipata o l'uscita posticipata (come da indicazioni circolare n. 5 del 10/09/2022) si chiede ora la regolarizzazione del servizio con il pagamento dello stesso **entro il giorno 7/10/2022**.

Si richiede anche la compilazione della dichiarazione allegata alla presente da restituire poi a scuola, al personale collaboratore scolastico.

Si ricorda che sia l'anticipo che il posticipo non può superare i 20 minuti rispetto all'orario di inizio o termine delle lezioni e si prega inoltre di segnalare agli insegnanti eventuali e improvvise situazioni di emergenza che dovessero verificarsi.

Il contributo economico da versare è il seguente:

PRE- ACCOGLIENZA:	1 figlio	€ 50,00	PRE-ACCOGLIENZA + POST- ACCOGLIENZA:	1 figlio	€ 75,00
	2 figli	€ 60,00		2 figli	€ 85,00
	3 figli	€ 75,00		3 figli	€ 95,00
POST- ACCOGLIENZA:	1 figlio	€ 50,00			
	2 figli	€ 60,00			
	3 figli	€ 75,00			

Ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs. n. 217/2017, come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PAGOPA: non potranno più essere accettate forme diverse di pagamento (bonifico, bollettini postali, etc) da parte della scuola.

VIIC82200X - A450DDF - CIRCOLARI - 0000016 - 29/09/2022 - C6/3 - Circ./alumni - U

Il contributo per il servizio di PRE-POST ACCOGLIENZA quindi dovrà essere versato con il sistema PAGO IN RETE, tuttavia al fine di agevolare le operazioni di pagamento il nostro Istituto ha attivato le funzionalità del registro elettronico Nuvola, che permette di effettuare i pagamenti tramite il registro elettronico.

All'interno del registro elettronico Nuvola (APP e WEB), nella sezione pagamenti, solo i genitori interessati al servizio troveranno l'avviso da scaricare e pagare con le modalità previste dalla normativa (vedi istruzioni allegate). Si precisa che saranno disponibili più tipologie di avvisi di pagamento (in base al costo del servizio) il genitore deve individuare quello corrispondente al servizio richiesto.

La quota versata sarà detraibile dalla denuncia dei redditi.

Cordiali saluti.

Allegato:

- dichiarazione genitori
- istruzioni pagamenti su registro.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natascia Furlan

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X
e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it
sito web: www.comprendivodinove.edu.it



Oggetto: richiesta di entrata anticipata e/o uscita posticipata per l'a.s. 2022/2023

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____ classe _____

Scuola Primaria di:

- Nove
- Cartigliano
- Pozzoleone

Scuola sec. di I grado di:

- Nove
- Cartigliano
- Pozzoleone

In merito alla richiesta presentata per il/la proprio/a figlio/a di:

entrata anticipata (ore _____) nei giorni _____

uscita posticipata (ore _____) nei giorni _____

Sotto la propria personale responsabilità, dichiarano e autocertificano i seguenti gravi motivi (di lavoro o altro grave motivo) di entrambi i genitori (o esercenti la patria potestà) a sostegno della presente richiesta (indicare anche il Datore di lavoro/Azienda):

padre _____

(datore di lavoro e orario inizio e fine) _____

madre _____

(datore di lavoro e orario inizio e fine) _____

N.B.:

- 1) si raccomanda il rispetto del Regolamento Alunni e la puntualità dell'orario;
- 2) ordinariamente gli alunni giungono a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- 3) tutti gli alunni vengono fatti uscire da scuola all'orario di fine lezione;
- 4) **la scuola è in grado di accogliere fuori da tale orario solo un numero limitato di alunni (autorizzato a entrata anticipata – uscita posticipata, solo se adeguatamente motivato e per il tempo necessario);**
- 5) pertanto la presente richiesta deve essere basata su motivazioni reali e comprovate per entrambi i genitori o esercenti la patria potestà.

Data _____

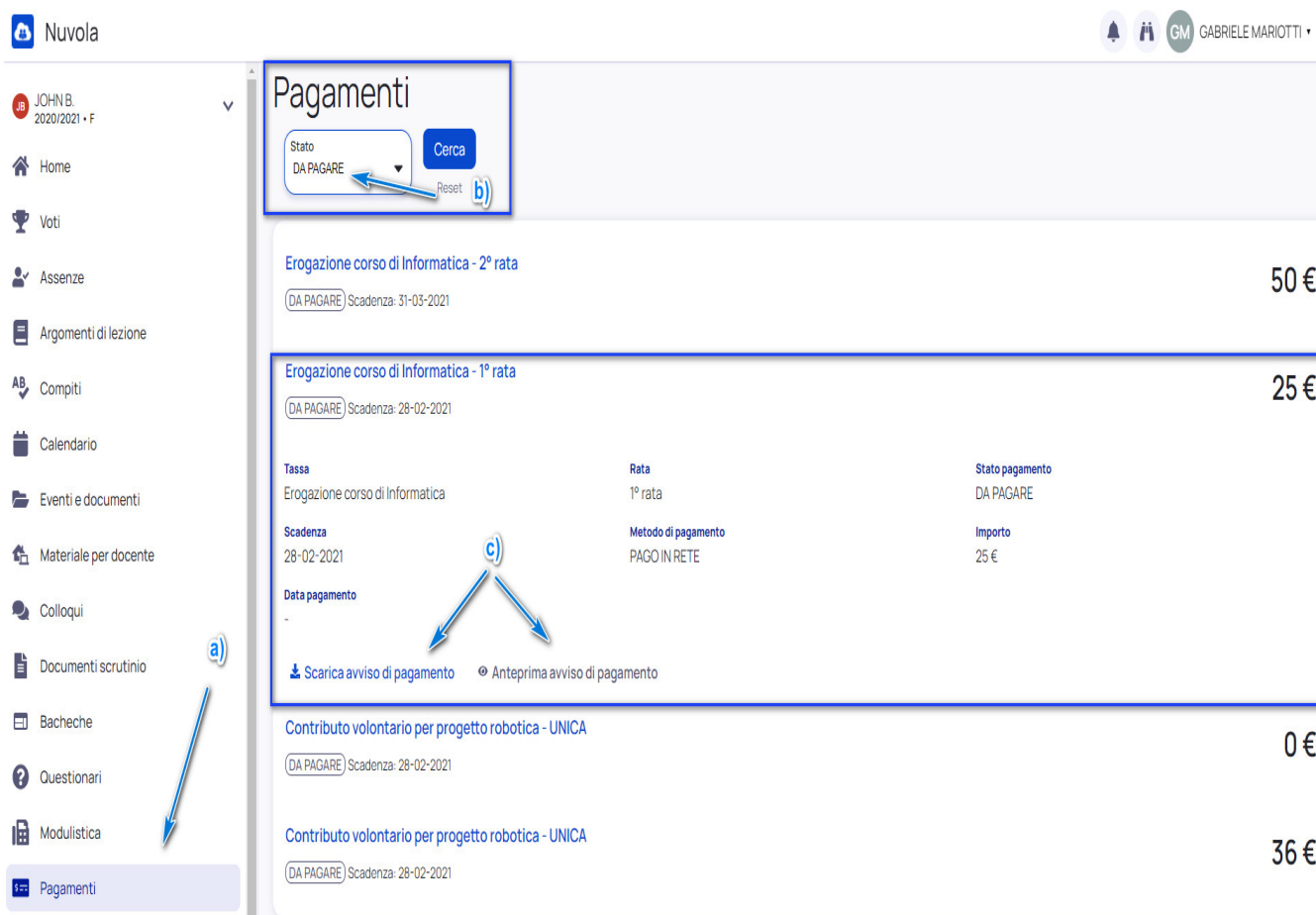
Firma dei genitori

VIIC82200X - A450DDF - CIRCOLARI - 0000016 - 29/09/2022 - C6/3 - Circ./alunni - U

REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA VISUALIZZARE GLI AVVISI DI PAGAMENTO

Ogni tutore potrà controllare i propri pagamenti in **Area tutore** accedendo con le proprie credenziali nel seguente modo:

- In Area tutore è disponibile una nuova sezione: **Pagamenti**
- E' possibile filtrare tra i pagamenti con lo stato : **DA PAGARE** e altri stati
- Il tutore può vedere in anteprima o scaricare **l'avviso di pagamento** di Pago in Rete



Pagamenti

Stato: DA PAGARE **b)**

Descrizione	Importo
Erogazione corso di Informatica - 2° rata <small>DA PAGARE Scadenza: 31-03-2021</small>	50 €
Erogazione corso di Informatica - 1° rata <small>DA PAGARE Scadenza: 28-02-2021</small>	25 €
Contributo volontario per progetto robotica - UNICA <small>DA PAGARE Scadenza: 28-02-2021</small>	0 €
Contributo volontario per progetto robotica - UNICA <small>DA PAGARE Scadenza: 28-02-2021</small>	36 €

Tassa	Rata	Stato pagamento
Erogazione corso di Informatica	1° rata	DA PAGARE
Scadenza	Metodo di pagamento	Importo
28-02-2021	PAGO IN RETE	25 €
Data pagamento	-	-

a) Anteprima avviso di pagamento **c)**

Questa modalità consente all'utente di scaricare il documento predisposto dal sistema per poter effettuare il pagamento telematico degli avvisi in modalità detta off-line (senza entrare nel sistema PAGO IN RETE) presso uno dei PSP abilitati (o presso gli uffici postali) tramite il codice interbancario CBILL, il QR Code ed anche il Datamatrix, nel caso che il conto beneficiario sia un conto corrente postale.

Con il documento l'utente potrà pagare:

- Collegandosi al sito della propria Banca e utilizzando i servizi di Home banking (con addebito in conto o con carte), seguendo le istruzioni fornite dalla banca per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni con pagoPA e utilizzando il codice interbancario CBILL.
- Recandosi presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice avviso e i dati dell'ente creditore e seguendo le istruzioni fornite e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandosi presso i PSP abilitati presenti sul territorio, quali ricevitorie, tabaccai e supermercati, e altri, utilizzando il codice QR code e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandosi presso tutti gli Uffici Postali, utilizzando la sezione Bollettino Postale PA (se presente nel documento) e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Collegandosi ai canali digitali di Poste Italiane e utilizzando la sezione Bollettino Postale PA (se presente nel documento) e pagando con carte di credito.
- Accedendo all'APP della propria Banca o di un PSP abilitato e utilizzando il QR Code, presente nel documento e pagando con carte di credito o con plafond precaricati.

La lista di tutti i PSP abilitati che consentono il pagamento è riportata sul sito di AgID all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

Riportiamo un esempio per descrivere e illustrare il documento che l'utente potrà scaricare.



Esempio 1: documento per pagare un singolo avviso di pagamento

in questo caso il documento riporterà nella sezione beneficiario il beneficiario dell'avviso, nella sezione destinatario nome cognome e codice fiscale dell'alunno intestatario dell'avviso, nella sezione oggetto di pagamento la causale dell'avviso e infine tutti i codici da utilizzare per il pagamento telematico, come illustrato nella figura seguente:



CAUSALE PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale alunno
NOME SCUOLA	Nome e cognome alunno

L'utente può richiedere assistenza al numero 0809267603 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:30

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? Lista canali di pagamento su www.pagopa.gov.it
--------------------------------	---

100.00 Euro entro il **20/05/2019**

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP

Collegandoti al sito del MIUR oppure collegandoti al sito della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA entro il 20/05/2019
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	
Destinatario Nome e Cognome alunno	Euro 100.00
Ente Creditore Nome scuola	Cod. Fiscale Ente Creditore
Oggetto del pagamento *Causale pagamento	
Codice CBILL 00001	
Codice Avviso 0010 0000 0000 1150 74	

BOLLETTINO POSTALE PA	BancoPosta	RATA UNICA entro il 20/05/2019
Posteitaliane	 € sul C/C n. 123456	Euro 100.00
 circuito bollettino postale BancoPosta	Intestato a ISTITUTO DI ISTRUZIONE	
Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore	Destinatario Nome e Cognome alunno	
AUT. DB/SISB/GEN P1-PDF 47149 DEL 22.03.2019	Oggetto del pagamento *Causale pagamento	
	Codice avviso 0010 0000 0000 1150 74	Cod. Fiscale Ente Creditore
	Tipo P1	

Per il pagamento il PSP potrà richiedere una sola commissione se prevista.

NOTA BENE

Per tutte le problematiche relative a pagoPA è attivo il servizio di assistenza gestito direttamente da pagoPA scrivendo all'indirizzo helpdesk@pagopa.it oppure telefonando al numero **02 66897805**.

Per approfondimenti consultare:

<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/helpdesk/>

