

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANUELA CASTEGNARO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

Professione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Novembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ULSS7 – Bassano del Grappa (VI)

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente e Relatrice nel Convegno per la chiusura del progetto PIPPI, progetto per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori

• Date (da – a)

Dal 2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Legalmente Minore

• Tipo di azienda o settore

Dolo (Venezia)

• Tipo di impiego

Associazione Culturale

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato, Consulente

Socia fondatrice e attiva per l'associazione nel progetto "Ore Nove e dintorni di Cittadinanza" del Progetto Giovani Nove.

• Date (da – a)

Dal 2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Muraro Busnardo Corradin

• Tipo di azienda o settore

Via Mure del Bastion 10, Bassano del Grappa (VI)

• Tipo di impiego

Studio Legale

• Località

Avvocato

Bassano del Grappa

• Principali mansioni e responsabilità

Opera prevalentemente in ambito del Diritto di Famiglia e Minorile

• Date (da – a)

Dal 2011 al 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Castegnaro

• Tipo di azienda o settore

Via Volta 89, 36075 Alte di Montecchio Maggiore (VI)

• Tipo di impiego

Studio Legale

Avvocato

• Località	Vicenza	
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in diritto civile, in particolare recupero crediti, consulente aziendale, diritto di famiglia e tutela del minore.	
• Date (da – a)	Aprile 2011- agosto 2011	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	WHY onlus- Corso 3 Novembre 116, 38122 Trento	www.whyinsieme.org
• Tipo di azienda o settore	Gocce d'amore per i bambini dell'Africa	www.gocced'amore.it
• Tipo di impiego	ONLUS che operano in ambito socio educativo	
• Località	Espatriato	
	Tanzania – Mwanza	
• Date (da – a)	Settembre 2006 – novembre 2010	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	WHY onlus- Corso 3 Novembre 116, 38122 Trento	www.whyinsieme.org
• Tipo di azienda o settore	Onlus che opera in ambito socio educativo	
• Tipo di impiego	Presidente espatriato	
• Località	Tanzania – Zanzibar	
• Principali mansioni e responsabilità	Apertura nuova sede. Gestione risorse umane italiane e straniere, pianificazione, fundraising, progettazione, coordinamento staff. Responsabile progetti Zanzibar (ideazione, scrittura ed implementazione progetti) con particolari responsabilità su: - rendicontazione narrativa dei progetti ai donatori (Provincia Autonoma di Trento, Comune di Trento, Regione Trentino Alto Adige, Fondazione Aiutare i Bambini Milano, Consorzio Cooperative Trentine, Gruppo Gocce d'Amore Napoli, Gruppo SISA Trento, Casse Rurali di Trento, donatori ed enti privati). - Comunicazione: aggiornamento testi sito, newsletter e giornalino associativo - Inserimento dati programma gestione contabile - Gestione risorse umane - contrattualistica - Organizzazione campi di lavoro - Coordinamento progetti di Adozione e Sostegno a distanza tra realtà locali e donatori italiani - Formazione sanitaria alle donne dei villaggi (igiene di base, controllo malaria, prevenzione malattie sessualmente trasmissibili ed AIDS, medicina tradizionale, campagne ambientali). - Progetti di microcredito per gruppi di donne. - Incontri con i genitori dei bambini degli asili sostenuti dall'associazione. - Progetto di turismo responsabile: responsabile del booking on line, aggiornamento sito, accoglienza turisti in loco, collegamento tra Italia e Zanzibar, guida ai progetti in loco.	
• Date (da – a)	Gennaio – Agosto 2005	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	WHY onlus – Corso 3 Novembre 116, 38122 Trento	www.whyinsieme.org
• Tipo di azienda o settore	ONLUS che opera in ambito educativo	
• Tipo di impiego	Presidente Espatriato, Formatore	
• Località	Eritrea – Asmara	
• Principali mansioni e responsabilità	Apertura nuova sede. Gestione, pianificazione, fundraising, progettazione e coordinamento staff. Responsabile progetti Eritrea (ideazione, scrittura ed implementazione) Coordinatrice del progetto "scuola elementare Asmud" nella baraccopoli di Asmara (Eritrea). Responsabile dell'implementazione delle attività di progetto e diretta formatrice insegnanti nella scuola elementare Asmud. Responsabile del lavoro di registrazione e raccolta informazione dei ragazzi, provenienti dalle baraccopoli di Asmara. Attività di visita e relazione con le famiglie dei ragazzi.	
• Date (da – a)	Novembre 2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	WHY onlus – Corso 3 Novembre 116, 38122 Trento	www.whyinsieme.org
• Tipo di azienda o settore	ONLUS	

- Tipo di impiego
 - Località
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Studio di fattibilità
Asmara – Eritrea

Studio di fattibilità nella capitale eritrea, stabilire contatti e partnership con enti ed autorità locali, raccolta informazioni e dati per la scrittura progetti.

Luglio 2002 – Luglio 2004

Comunità alloggio "Casa Pavoni" Geregr Sudan Street, 1, ASMARA ERITREA e P.S.C. (Pavoni Social Centre) P.O. BOX 868 Asmara, ERITREA

Comunità alloggio e Centro formazione giovani.

Responsabile, Educatrice ed Insegnante

Variegate le responsabilità e le attività seguite negli anni:

- Apertura della casa famiglia per il recupero dei ragazzi di strada (circa 30 bambini tra residenti e a frequenza diurna)
- Co responsabile della casa famiglia
- Organizzazione e gestione di momenti scolastici, educativi e ricreativi con i ragazzi di strada e ragazzi delle baraccopoli delle zone periferiche della capitale (600 ragazzi circa)
- Gestione Adozioni e Sostegno a distanza
- Affiancamento attività Foster Homes con ordini religiosi locali
- Facilitazione viaggi Asmara/Italia per minori a scopi sanitari.

2000 – 2002

Studio Commercialista Tosetto Stefania, via Fogazzaro 4, 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

Studio Commercialista

Consulente

Consulente in Diritto Commerciale, diritto del Lavoro e Diritto di famiglia

1998 – 2002, Agosto 2005 – Giugno 2006 (in maniera non continuativa)

Studio Legale Castegnaro, Via Volta 89, 36041 Alte di Montecchio Maggiore (Vi)

Studio legale

Avvocato

Esperta in Diritto di famiglia e Tutela del minore: separazioni, divorzi, affidamento familiare, adozioni internazionali, riconoscimento e disconoscimento di paternità.

Dal 12/03/2019-al 10/12/2019 e dal 14/01/20 al 01/12/2020

AIAF Associazione Italiana degli Avvocati per la famiglia e i minori

e Scuola Superiore dell'Avvocatura Fondazione del Consiglio Nazionale Forense

Diritto delle relazioni familiari, delle persone e dei minori

Frequenza conclusa per 200 ore di attività didattica

All'esito dell'esame finale (posticipato causa covid): Esperto in Diritto di Famiglia

29-30 novembre 2019

AMI Associazioni Avvocati Matrimonialisti Italiani

Congresso nazionale dal titolo: le persone nella rete: connessione ad alto rischio

Aggiornamento sul tema

Settembre 2013 – giugno 2014

Corso di formazione e aggiornamento per difensori, psicologi e assistenti sociali nel processo penale minorile organizzato dall'ordine degli avvocati di Venezia, il Tribunale per i minorenni di Venezia e la Procura della Repubblica per i Minorenni di Venezia

Oggetto del corso: il processo penale minorile

Aggiornamento sul tema

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dicembre 2002 – Dicembre 2004 Università degli Studi di Ferrara, Master biennale di primo e secondo livello in diritti dell'infanzia. Oggetto del master " Tutela dei minori: aspetti educativi, giuridici, psicologici" al fine di diventare consulente nella tutela dei diritti del minore. Consulente nella tutela dei diritti del minore, valutazione 30/30 in entrambi gli anni di master.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio – Maggio 2002 Corte di Appello di Venezia Corso in diritto di famiglia Esperto in diritto di famiglia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio – Maggio 2001 Corte di Appello di Venezia Corso in diritto di famiglia Esperto in diritto di famiglia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2000 – 2001 Corte di Appello di Venezia Esami di Abilitazione alla Pratica Forense (scritti ed orali) Avvocato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1992 – 1998 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Corso di Laurea in giurisprudenza con tesi in Storia del diritto romano dal titolo: Processo a Gesù di Nazareth Laureata con votazione 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE INTERMEDIO SUPERIORE (B2) INTERMEDIO SUPERIORE (B2) INTERMEDIO SUPERIORE (B2)
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	KISWAHILI BUONO BASE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in equipe, buona predisposizione ai cambiamenti, flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*
PATENTE O PATENTI

Computer: Sistemi operativi Windows
Applicativi: Pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in accordo con la legge italiana sulla privacy
(D.lgs 196/2003)

Nove (VI), lì 5.08.2021

Avv. Manuela Castegnaro
