

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"



Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X
e-mail: web: www.comprensivodinove.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

AVVISO PUBBLICO AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 FSE - COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE
PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-185 CUP: G57118000920007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DLGS 165/2001 ESPERTO REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ 3340 del 23 marzo 2017 "azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.
- VISTA** la nota prot. n. prot. n° AOODGEFID/ 23589 del 23/07/2018 , con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-185, per l'importo complessivo di €. 29.867,40;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'art. 2222 c.c. e ss.;
- VISTI** i Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- VISTA** la delibera del collegio docenti del 17/12/2020 delibera n.° 3 di designazione diretta della figura di Esperto Interno nei moduli del progetto PON/FSE - COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-185
- ACCERTATO** il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la dichiarazione del dirigente Scolastico circa la scelta dell'esperto da parte del Collegio docenti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. **FRANCESCA MOLETTA** nata a PADOVA (PD) IL 10/05/1995 C.F. MLTFNC95E50G224D
ESPERTO per la realizzazione dei seguenti moduli formativi :

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE TOTALI
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Sport in città	30

VIIC82200X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002280 - 11/06/2021 - A29c - BANDI FESR/FSE - U

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 30 ore complessive a modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2021.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'ESPERTO incaricato
Francesca Moletta



IL R.U.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Natascia Furlan

All'interessato
All'albo on line

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre, in collaborazione con il docente tutor del modulo formativo, una programmazione dettagliata degli interventi
- Predisporre i materiali da distribuire ai corsisti
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Svolgere attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive del dirigente scolastico;
- Predisporre una relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione
- Accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio
- Organizzare, in collaborazione con il docente tutor del modulo formativo, momenti di