

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"P. ANTONIBON"**

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



FSE – PN "SCUOLA E COMPETENZE" 21-27 PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6 – AZIONE ESO4.6.A4 – SOTTO AZIONE ESO4.6.A4.D

"PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO"  
PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-233 CUP: G14D25002140007 – ORIENT@9

## LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DLGS 165/2001 TUTOR REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'avviso pubblico prot. 57173, 14/04/2025, fse+, "percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;

VISTO L'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° 105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione dei progetti: codice ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-233 CUP: G14D25002140007 per un importo totale di € 22.404,00;

VISTA la delibera n° 2 del 15/05/2025 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 8 del 20/05/2025 del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del PTOF;

VISTO il punto n. 8 della nota di autorizzazione prot. n° 105099 del 19/06/2025, che indica specificamente gli obblighi di informazione e pubblicità delle risorse assegnate con i fondi PN;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio prot. n.° 2449 del 25/06/2025;

VISTA la nota di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicità prot. n.° 2451 del 25/06/2025;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n.° 2452 del 25/06/2025;

VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità rivolti ad alunni;

VISTA la determina della Dirigente Scolastica n.° 4944 del 23/12/2025;

VISTO il proprio bando prot. n.° 4945 del 23/12/2025 per l'individuazione di esperti e tutor;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei percorsi formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor e esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 del bando;

VISTA la dichiarazione dell'incaricato/a ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n° 103 del 12/01/2026;

VISTA la determina affidamento incarico prot. n° 105 del 12/01/2026;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000438 - 03/02/2026 - VII.6 - U  
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000033 - 03/02/2026 - G4 - GRADUATORIE - U

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. **SGUEGLIA SIMONA** nata a Marigliano (NA) il 30/04/1984 C.F. SGGSMN84D70E955H quale **TUTOR** per la realizzazione del seguente modulo:

| TIPOLOGIA<br>MODULO                                                       | TITOLO<br>MODULO                        | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORE<br>MODULO |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ESO4.6.A4.D<br>Orientamento per<br>scuole<br>secondarie di primo<br>grado | Pozz.orient@<br>Botanica e<br>Agronomia | Il modulo intende offrire un percorso strutturato per introdurre le materie di Agronomia e Botanica che sono professionalizzanti nelle Scuole Secondarie.<br><br>Il corso coinvolgerà gli alunni anche in passeggiate all'aperto per conoscere le basi dello studio delle piante fondamentali per gestire il suolo e garantire la sostenibilità ambientale, collegando strettamente la teoria botanica alla pratica agricola e alimentare. | 10            |

**Oggetto della prestazione**

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n.° 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2026.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA PN.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

**Compiti del TUTOR**

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL TUTOR INCARICATO  
Sgueglia Simona



IL R.U.P.  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Nataschia Furlan  
*Firmato digitalmente*

All'interessato  
All'albo on line

## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PN", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000438 - 03/02/2026 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000033 - 03/02/2026 - G4 - GRADUATORIE - U