

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



AVVISO PUBBLICO N. 59369 19/04/2024, FSE+, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITA' NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025.  
PROGETTO: ESO4.6. A4. A-FSEPN-VE 2024-25

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DLGS 165/2001 ESPERTO REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO

VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. n° 2929 del 04/09/2024;  
VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;  
VISTO l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 59369 del 19 aprile 2024;  
VISTO L'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;  
VISTE le graduatorie regionali definitive prot. n° 21 del 07 giugno 2024 da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 79.896,00;  
VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° 83244 del 12 giugno 2024 di formale autorizzazione del progetto ESO4.6. A4. A-FSEPN-VE 2024-25;  
VISTA la delibera n° 8 del 16/05/2024 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 7 del 22/05/2024 del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del PTOF;  
VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;  
VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;  
VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.2324 del 21/06/2024;  
VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;  
RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità rivolti ad alunni;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003744 - 16/10/2024 - VII.6 - U  
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000105 - 16/10/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

VISTA la Circ. n.° 168 del 02/09/2024;  
VISTA la delibera n.° 8 del 02/09/2024;  
VISTA la dichiarazione di disponibilità dell'incaricato;

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. **BORDIGNON KATIA** nata a [REDACTED]  
quale **ESPERTO** per la realizzazione del seguente modulo formativo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	ORE MODULO
ESO4.6. A4. A Matematica, scienze e tecnologie	#Geomateplus	Laboratorio di potenziamento di matematica e geometria per alunni dotati nell'ambito scientifico attraverso attività ludiche e l'uso delle nuove tecnologie	30

### Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2025.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA PN.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

### Compiti dell'ESPERTO

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003744 - 16/10/2024 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000105 - 16/10/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

Letto, confermato e sottoscritto

L'ESPERTO INCARICATO  
Bordignon Katia



IL R.U.P.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Natascia Furlan

All'interessato  
All'albo on line

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003744 - 16/10/2024 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000105 - 16/10/2024 - G4 - GRADUATORIE - U

## ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre, in collaborazione con il docente tutor del percorso formativo, una programmazione dettagliata degli interventi;
- Predisporre i materiali da distribuire ai corsisti;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolgere attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive della Dirigente scolastica;
- Predisporre una relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio;
- A fine percorso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003744 - 16/10/2024 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000105 - 16/10/2024 - G4 - GRADUATORIE - U