



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)  
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X  
e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it  
sito web: www.comprendivodinove.edu.it



**A TUTTE LE FAMIGLIE  
E, P.C., A TUTTO IL PERSONALE  
I.C. “P. ANTONIBON” NOVE**

“Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare insieme un successo”  
Henry Ford

### **OGGETTO: RIPARTENZA – INIZIO ANNO SCOLASTICO.**

Dopo la pausa estiva, bentornati a scuola agli alunni, con le loro famiglie, e a tutto il personale!  
Benvenuti a coloro che fanno parte per la prima volta del nostro istituto.

Come sempre, la collaborazione con la famiglia rimarrà fondamentale per tutti gli aspetti educativi e per la condivisione di alcune regole di comportamento.

Alcune circolari di chiarimento sono in preparazione (es. patto di corresponsabilità).

#### **1. ENTRATA ANTICIPATA – USCITA POSTICIPATA**

Si richiama l'attenzione dei genitori sulla necessità del rispetto degli orari scolastici, senza creare inutili assembramenti fuori dai cancelli, pericolosi anche per il traffico in prossimità degli edifici scolastici. In caso si arrivi prima, è preferibile attendere in auto, se possibile. Si ricorda che l'accesso al cortile delle scuole è previsto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, pertanto si invitano i genitori degli alunni, in particolare della primaria, a non lasciare i bambini incustoditi prima dell'apertura dei cancelli al fine di garantire la loro sicurezza. Per chi, per lavoro o altre condizioni eccezionali, deve far giungere il figlio a scuola in anticipo (o ritirarlo con un certo ritardo), il servizio comincerà dal secondo giorno di scuola, ma ne sarà richiesta presto l'iscrizione ufficiale tramite un modulo google e il successivo pagamento di un contributo.

Attenzione alla scuola secondaria di Cartigliano: l'accesso avverrà dal cancello della scuola primaria a causa dei lavori in corso per la scuola dell'infanzia (cantiere di Via San Pio X).

#### **2. MODALITÀ DI USCITA DA SCUOLA**

##### **A) Scuola Secondaria**

Gli alunni di scuola Secondaria 1° Grado possono uscire autonomamente da scuola, al termine delle lezioni ordinarie, in base alla volontà delle famiglie, previa compilazione del modulo uscita autonoma, che rimane valido dalla classe prima per tutto il triennio. Il modulo è disponibile sul sito della scuola ([www.comprendivodinove.edu.it](http://www.comprendivodinove.edu.it), Servizi/Modulistica/Genitori), ma verrà consegnato in forma cartacea il primo giorno di scuola agli alunni delle classi I che non lo avessero con sé. Raccomandiamo che il primo giorno di scuola, in mancanza di tale documentazione con firma dei genitori, anche gli alunni neo iscritti della scuola secondaria siano presi in custodia da un adulto responsabile all'uscita. Si raccomanda la compilazione del modulo anche per i neo-iscritti in seconda e terza (provenienza da altre scuole).

Situazioni particolari in ordine all'uscita da scuola vanno segnalate ai docenti per iscritto o personalmente su appuntamento.

## B) Scuola Primaria

I bambini di scuola primaria, al termine delle lezioni, saranno affidati ai genitori o agli adulti da questi delegati. Nell'eventualità che i genitori scegliessero (valutato il percorso) di far uscire il figlio/a da solo/a è indispensabile che la famiglia autorizzi per iscritto la scuola attraverso il modulo di uscita autonoma presente nel sito alla sezione Servizi/modulistica/genitori. Si fa presente che, com'è stato stabilito dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.06.2020 (delibera n. 6), sono consentite in via ordinaria le uscite autonome degli alunni della classe 5<sup>a</sup>.

Per chiarire tutte queste situazioni si prega di compilare il modulo presente nel diario e di consegnarlo in tempi celeri agli insegnanti.

Alla classe prima primaria che non utilizza il diario di Istituto, sarà consegnato un libretto per le comunicazioni scuola-famiglia con copia cartacea di alcuni moduli da riconsegnare (sono gli stessi presenti nel diario dei più grandi).

### 3. AUTORIZZAZIONE RIPRESE/FOTO

Attraverso il modulo presente nel diario (o consegnato a mano alla prima primaria) viene richiesto alle famiglie il permesso per effettuare riprese foto e video a scuola. Si tratta di occasioni molto limitate, di cui le famiglie verranno di volta in volta informate, e dall'esclusiva finalità didattica.

### 4. SENSIBILITÀ O ALLERGIE

Per le situazioni di alunni sensibili o allergici a determinate sostanze, non solo alimentari, negative per la loro salute, è indispensabile che le famiglie mettano al corrente la scuola tramite certificazione, per evitare nella massima misura possibile ogni pericolo. Chiediamo di far pervenire in segreteria anche la copia dei certificati utilizzati per segnalare problematiche alimentari agli uffici che gestiscono la mensa (saranno inseriti nel fascicolo alunno).

### 5. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Tutte le altre situazioni molto delicate di necessità di somministrazione farmaci salvavita vanno segnalate ai docenti alle assemblee informative (classi prime), ai docenti (situazioni nuove, alunni neo iscritti nell'Istituto), alla segreteria inviando quanto prima la modulistica presente all'interno del sito [www.comprendinove.edu.it](http://www.comprendinove.edu.it), voce SERVIZI, modulistica Genitori "Somministrazione farmaci" e "Somministrazione farmaci-allegato".

### 6. SEGNALAZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI DI SALUTE

Per l'attività motoria e sportiva a livello di Istituto, la normativa vigente non richiede alle famiglie di produrre il Certificato Medico. Pertanto parteciperanno regolarmente tutti gli alunni non ufficialmente esonerati. Se i genitori sono a conoscenza di problemi di salute dei propri figli che sconsigliano la loro partecipazione alla predetta attività, sono vivamente invitati a segnalare quanto prima tali problemi ai docenti della primaria o di Ed. fisica.

### 7. DIARIO SCOLASTICO

Sta per iniziare la distribuzione il diario scolastico, che costituisce lo strumento comune di comunicazione scuola-famiglia e contiene alcuni moduli importanti da compilare come illustrato. Il contributo di 7 Euro (istruzioni già date in precedente mail) viene ritirato e versato grazie alla collaborazione del Comitato. Si ricorda che non hanno quest'onere le classi iniziali (1<sup>a</sup> primaria), considerato l'uso limitato del diario: il Consiglio di Istituto ha deciso di ricorrere a un libretto per le comunicazioni scuola famiglia (giustificazioni in particolare).

#### 8. ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:

- Orario di apertura della segreteria:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.00;

- dal 16 settembre anche tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Questo orario pomeridiano funzionerà solo in contemporanea alle lezioni.

- Il Dirigente Scolastico ed i suoi Collaboratori ricevono su appuntamento.
- I genitori che cambiano residenza, numero telefonico, indirizzo mail devono informare la scuola perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati e raggiunti da tutte le comunicazioni, che sfruttano quasi esclusivamente i canali informatici.

A tutti rinnovo gli auguri di un buon anno scolastico.

Cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Natascia Furlan