



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



FSE – PN “SCUOLA E COMPETENZE” 21-27 PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6 – AZIONE ESO4.6.A4 – SOTTO AZIONE ESO4.6.A4.D
“PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO”
PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-233 CUP: G14D25002140007 – ORIENT@9

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DEL D.LGS 165/2001
TUTOR SOSTITUTIVO**

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO l'avviso pubblico prot. 57173, 14/04/2025, fse+, "percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;
- VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° 105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione dei progetti: codice ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-233 CUP: G14D25002140007 per un importo totale di €. 22.404,00;
- VISTA la delibera n° 2 del 15/05/2025 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 8 del 20/05/2025 del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del PTOF;
- VISTO il punto n. 8 della nota di autorizzazione prot. n° 105099 del 19/06/2025, che indica specificamente gli obblighi di informazione e pubblicità delle risorse assegnate con i fondi PN;
- VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio prot. n.° 2449 del 25/06/2025;
- VISTA la nota di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicità prot. n.° 2451 del 25/06/2025;
- VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n.° 2452 del 25/06/2025;
- VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità rivolti ad alunni;
- VISTA la determina della Dirigente Scolastica n.° 4944 del 23/12/2025;
- VISTO il proprio bando prot. n.° 4945 del 23/12/2025 per l'individuazione di esperti e tutor;
- PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei percorsi formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor e esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 del bando;
- VISTA la dichiarazione dell'incaricato/a ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n° 103 del 12/01/2026;

- VISTA la determina affidamento incarico prot. n° 105 del 12/01/2026;
- VISTA la nomina dell'insegnante TARTAGLIA SARA quale TUTOR per l'edizione "ICANT.ORIENT@1^ PARTE STEM FISICA" – con decreto prot. n° 115 del 12 gennaio 2026;
- VISTA l'assenza dal servizio della tutor TARTAGLIA SARA dal 02/02/2026 al 04/02/2026 con prot. n° 416 del 03/02/2026 e la necessità di essere sostituita dal tutor Pigato Matteo in qualità di tutor in quanto in possesso di equivalenti certificate competenze professionali;
- CONSIDERATO che si tratta di un'assenza non preventivata;
- VISTA la calendarizzazione delle attività formative che prevede lo svolgimento della lezione in data 04 febbraio 2026;
- CONSIDERATA la mancanza di ulteriori nominativi di insegnanti tutor nella relativa graduatoria d'Istituto pubblicata;
- VISTA la disponibilità alla sostituzione del tutor da parte del docente Pigato Matteo;
- CONSIDERATO che il citato docente è in possesso delle competenze specifiche previste per lo svolgimento del ruolo;
- CONSIDERATA la necessità di garantire l'attuazione del modulo attraverso l'individuazione di una figura sostitutiva del tutor che possa svolgerne le funzioni;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. PIGATO MATTEO nato a Thiene (VI) il 25/07/1992 C.F. PGTMTT92L25L157N quale **TUTOR** per la realizzazione del seguente percorso formativo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	DATA E ORE
ES04.6.A4.D Orientamento per scuole secondarie di primo grado	ICANT.ORIENT@ 1^ PARTE STEM FISICA	Il modulo intende offrire un percorso strutturato e mirato per l'approfondimento in Fisica, disciplina che si trova nel piano di studi degli Istituti Superiori.	04/02/2026 2 ORE

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell>All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 2 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2026.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATI IN PIATTAFORMA PN.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Compiti del TUTOR

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL TUTOR INCARICATO

Pigato Matteo

All'interessato
All'albo on line



IL R.U.P.
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natasia Furlan

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisponde spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma: completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PNRR", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.