



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X

e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivodinove.edu.it



**Alle famiglie  
Al personale  
Ic "Antonibon"**

### **OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico.-**

Con la presente si richiamano alcune informazioni importanti per l'avvio dell'anno scolastico. Si rimanda alla precedente circolare n. 6, pubblicata anche nel sito della scuola, per il modello orario del corrente anno scolastico e l'orario delle prime due settimane. A breve, con la conferma dei trasporti, gli orari saranno definitivamente stabiliti, anche al fine di evitare sovrapposizioni primaria-secondaria e facilitare un ordinato avvio/fine lezioni. Avviso nuovamente che gli orari della scuola secondaria potrebbero variare di 5 minuti, da coordinare con il servizio pulmino.

#### **1. ENTRATA ANTICIPATA – USCITA POSTICIPATA**

In base alla esperienza degli altri anni, si richiama l'attenzione dei genitori sulla necessità del rispetto degli orari scolastici, ancora più stringente con le attuali norme anti-contagio al fine di non creare assembramenti fuori dai cancelli. In caso si arrivi prima, prego di attendere in auto o coi propri compagni (nel rigoroso rispetto delle misure anti-Covid). Si ricorda che l'accesso al cortile delle scuole è possibile 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, pertanto si invitano i genitori degli alunni, in particolare della primaria, a non lasciare i bambini incustoditi prima dell'apertura dei cancelli al fine di garantire la loro sicurezza.

Per chi, per lavoro o altre condizioni eccezionali, deve far giungere il figlio a scuola in anticipo, il servizio comincerà da martedì 15.09, **solo per quegli alunni le cui famiglie hanno già espresso la loro adesione**. Il personale incaricato farà riferimento all'elenco già pervenuto. Una circolare successiva chiarirà che i genitori sono tenuti a compilare on line una CONFERMA del servizio già richiesto; attraverso lo stesso modulo sarà possibile esprimere nuove richieste da parte di famiglie che non avevano avvisato della loro necessità: per soddisfarle si dovrà pazientare ancora un po' (alcuni giorni) al fine di organizzare al meglio il servizio.

Anche chi deve far uscire il figlio da scuola in ritardo (i numeri sono solitamente più contenuti) sarà tenuto alla compilazione di un modulo on line. Per il momento si prega di far presente ai docenti tramite avviso scritto le situazioni di reale ed effettiva emergenza.

Si ricorda che è previsto il versamento di un contributo da parte della famiglia per il servizio.

#### **2. MODALITÀ DI USCITA DA SCUOLA**

##### **A) Scuola Secondaria**

Gli alunni di scuola Secondaria 1° Grado possono uscire autonomamente da scuola, al termine delle lezioni ordinarie, in base alla volontà delle famiglie. E' indispensabile che la famiglia compili il modulo uscita autonoma, che rimarrà valido dalla classe prima per tutto il triennio.

Si raccomanda la sua compilazione anche per i neo-iscritti in seconda e terza.

VIIC82200X - CIRCOLARI - 0000014 - 14/09/2020 - C6/3 - Circ./alunni - U

Situazioni particolari in ordine all'uscita da scuola vanno segnalate ai docenti per iscritto o su appuntamento.

## B) Scuola Primaria

I bambini di scuola primaria, al termine delle lezioni, saranno affidati ai genitori o agli adulti da questi delegati.

Nell'eventualità i genitori scegliessero (valutato il percorso) di far uscire il figlio/a da solo/a è indispensabile che la famiglia autorizzi per iscritto la scuola attraverso il modulo di uscita autonoma presente nel sito alla sezione genitori-modulistica. Si fa presente che, com'è stato stabilito dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.06.2020 (delibera n. 6), mentre sono consentite le uscite autonome degli alunni della classe 5<sup>a</sup>, per quelli di 4<sup>a</sup> la concessione è possibile, ma non automatica, e solo previo colloquio con i docenti, a dimostrazione dell'accessibilità e percorribilità senza rischi del tragitto scuola-casa.

Rispetto al protocollo di sicurezza, quest'anno si pone una condizione particolare. In caso di uscita anticipata a causa di sintomatologia sospetta Covid, i genitori/tutori devono essere sempre reperibili, almeno telefonicamente, al fine di essere avvisati e di assicurare il richiesto percorso diagnostico presso il pediatra/medico di medicina generale (responsabilità genitoriale). In caso di assoluta, dichiarata, sottoscritta impossibilità di lasciare il lavoro e prelevare il figlio da scuola, deve essere delegato un adulto maggiorenne, in grado di sostituirsi e ritirare velocemente l'alunno da scuola.

Per chiarire tutte queste situazioni si prega di compilare il modulo allegato e di consegnarlo in tempi celeri agli insegnanti.

## 3. ACCESSO ALLA SCUOLA

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per assemblee e colloqui, che saranno comunicati di volta in volta. E' consentito, in caso di reale urgenza e necessità, chiedere di riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare a un insegnante. Si ricorda di utilizzare il libretto-diario per le comunicazioni o per richiedere appuntamenti in orario non di lezione.

La partecipazione agli incontri scuola-famiglia e la comunicazione docente-genitore sono il punto di partenza per costruire il rapporto di collaborazione che è fondamentale per la buona riuscita scolastica degli alunni.

Come previsto nel protocollo, l'accesso alla scuola risulterà ulteriormente limitato dalle norme anti-contagio rispetto agli anni scorsi.

## 4. SENSIBILITÀ O ALLERGIE

Visto il protocollo anti-Covid, si ribadisce che quest'anno non ci sarà occasione per quelle particolari circostanze della vita scolastica (feste scolastiche, feste natalizie, compleanni, ecc...), a cura di genitori o dei Comuni o di altre Associazioni locali, dove erano offerte agli alunni consumazioni di bibite o alimenti (dolci, frutta, ecc...).

Per le situazioni di alunni sensibili o allergici a determinate sostanze, non solo alimentari, negative per la loro salute, è indispensabile che le famiglie mettano al corrente la scuola tramite certificazione, per evitare nella massima misura possibile ogni pericolo. Chiediamo di far pervenire in segreteria anche la copia dei certificati utilizzati per segnalare problematiche alimentari agli uffici che gestiscono la mensa (saranno inseriti nel fascicolo alunno).

## 5. AUTORIZZAZIONE RIPRESE/FOTO

Attraverso il modulo allegato viene richiesto alle famiglie il permesso per effettuare riprese foto e video a scuola. Si tratta di occasioni molto limitate, di cui le famiglie verranno di volta in volta informate, e dall'esclusiva finalità didattica.

#### 6. SEGNALAZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI DI SALUTE

Per l'attività motoria a livello di Istituto, relativa alle lezioni di Scienze Motorie e Sportive la normativa vigente non richiede alle famiglie di produrre il Certificato Medico. Pertanto parteciperanno regolarmente tutti gli alunni non ufficialmente esonerati.

Se i genitori sono a conoscenza di problemi di salute dei propri figli che sconsigliano la loro partecipazione alla predetta attività, sono vivamente invitati a segnalare tali problemi ai docenti di Ed. fisica. In assenza di tale segnalazione, l'attività motoria sarà svolta regolarmente da tutti gli alunni presenti.

7. In questi giorni è in distribuzione il diario scolastico, che costituisce lo strumento comune di comunicazione scuola-famiglia. Il contributo di 5 Euro per il suo acquisto sarà riscosso tramite versamento in banca contestualmente al pagamento dell'assicurazione e del contributo volontario.

#### 8. ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:

- Accesso del pubblico alla segreteria

Orario di apertura della segreteria:

- dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
- dal 28 settembre anche tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Vista l'emergenza sanitaria ancora in atto, gli accessi alla segreteria devono essere limitati al minimo, precedentemente concordati e autorizzati.

- Il Dirigente Scolastico ed i suoi Collaboratori ricevono su appuntamento.
- I genitori che cambiano residenza, numero telefonico, indirizzo mail devono informare la scuola perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati e raggiunti da tutte le comunicazioni, che sfruttano sempre più i canali informatici.

La presente circolare è disponibile nel sito web della nostra scuola: [www.comprendinove.edu.it](http://www.comprendinove.edu.it) ove è possibile scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

Tutte le successive comunicazioni saranno reperibili solo on line.

A tutti rinnovo gli auguri di un buon anno scolastico.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Natascia Furlan

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*