

- **Oggetto:** Protocollo
- **Data ricezione email:** 09/02/2021 22:03
- **Mittenti:** DIRIGENTE SCOLASTICO " P. ANTONIBON" - Gest. doc. - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it, FURLAN NATASCIA - Ata, Docente - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it - Email2: natascia.furlan@comprensivodinove.edu.it - Email3: denisnatascia@alice.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** segreteria I.C. P. Antonibon <segreteria@comprensivodinove.edu.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente Scolastico <dirigente@comprensivodinove.edu.it>

Allegati

| File originale | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|-----------------------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| PROTOCOLLO INTESA ooss.docx | SI | | | NO | NO |

Testo email

Buongiorno.

Allego accordo da porre in mia firma digitale e poi spedire a cisl o uil, come da loro richiesta...

grazie

NF