



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"  
Via Saturno, 4 - 36055 NOVE (VI)  
Tel. 0424/829217 - fax. 0424/590075  
C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X  
e-mail: [viic82200x@istruzione.it](mailto:viic82200x@istruzione.it) pec: [viic82200x@pec.istruzione.it](mailto:viic82200x@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprendivodinove.gov.it](http://www.comprendivodinove.gov.it)



Nove, 24 febbraio '18  
Albo on line  
Atti

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per il noleggio di un autobus.  
CIG: Z0A227A1A6

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario il noleggio di un autobus per il viaggio di istruzione del 13/03/2018 della Scuola Primaria di Cartigliano;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VERIFICATO** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito avviando la procedura per la richiesta dei preventivi per il materiale sopra indicato facendo richiesta di preventivo per il materiale necessario a n° 3 ditte identificate dal D.S.G.A unitamente al D.S.;

**PRESO ATTO** che sono state identificate 3 Ditte fornitrici tra quelle che trattano la categoria merceologica del materiale da acquistare precisamente:

- Rosà Autoservizi di Rosà (VI)
- Basso Viaggi di Marostica (VI)
- Fugolo Valter di Carmignano di Brenta (PD)
- Castellan Tour di Cassola (VI)
- Unibus di Vicenza

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n°44/2001 che consente di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad €3.000,00 come definito dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'art.36 del D.Lgs.n°50/2016 e in particolare l'art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che "per servizi o forniture inferiori a €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.";

**TENUTO CONTO** che la ditte interpellate sono in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto

risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale;

**VISTO** che la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

**TENUTO CONTO** di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economica più vantaggiosa. I servizi non reperibili presso la ditta migliore offerente, saranno acquistati presso la ditta che ha ottenuto il punteggio più favorevole dopo la Ditta affidataria.

#### D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. viste le offerte pervenute , a mezzo indagine di mercato;
3. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 D.L.50/2016 e dell'art.25 del D.L.56/2017, alla Ditta Rosà Autoservizi di Rosà (VI), la fornitura di un autobus per il viaggio di istruzione del 13/03/2018 della Scuola Primaria di Cartigliano, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
4. di impegnare la spesa complessiva di €400,00 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Alan Bettanin, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
8. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di €400,00 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
9. di evidenziare il CIG Z0A227A1A6 relativo alla fornitura in oggetto;
10. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Lorenzo Battistin;
11. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito [www.comprendivodinove.gov.it](http://www.comprendivodinove.gov.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Lorenzo Battistin*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto. Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria.



IL D.S.G.A.  
*Alan Bettanin*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)