



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X

e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivodinove.edu.it



RISORSE DEL PIANO “SCUOLA 4.0” DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA –
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO
ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.4: INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA
RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E
ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 2 FEBBRAIO 2024, N. 19)

TITOLO DEL PROGETTO “DIV@RI9”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50910 CUP: G54D21000570006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL D.LGS 165/2001 TUTOR PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro
alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla
gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del
1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa
resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29
Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa
e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24,
relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN
del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21
del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCARIE
Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione – 1.4: Intervento straordinario
finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado
e alla lotta alla dispersione scolastica

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle
risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione
della Missione 4 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di
€ 72.143,30 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono
state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento Interventi di tutoraggio e

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000301 - 20/01/2025 - VII.6 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000025 - 20/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "Div@ri9" presentato in data 03/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 31/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione

firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4100 del 04/11/2024;

VISTO il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno o, in subordine, esterno in qualità di esperti e tutor l'espletamento delle mansioni indicate;

VISTO il prot. n° 3927 del 24/10/2024;

VISTA la delibera n°4 del collegio docenti del 12/12/2024;

VISTA la dichiarazione di disponibilità dell'incaricato;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000301 - 20/01/2025 - VII.6 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 000025 - 20/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. **CASAGRANDE MARZIA** nata a [REDACTED] quale **TUTOR** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA ATTIVITA'	TITOLO EDIZIONE	ORE
INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI	CORSO DI AIUTO COMPITI POMERIDIANO POZZOLEONE	20

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15/09/2025.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 34,00 all'ora lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATI IN PIATTAFORMA FUTURA PNRR.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Compiti del tutor

Il tutor dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

TUTOR INCARICATO

Casagrande Marzia
Maria Casagrande



IL R.U.P.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Natascha Furlan

Winfreda

Albo
Atti

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000301 - 20/01/2025 - VII.6 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000025 - 20/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisponde spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma: completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PNRR", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculare degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000301 - 20/01/2025 - VII.6 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000025 - 20/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U