



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X
e-mail: viic82200x@istruzione.itpec: viic82200x@pec.istruzione.it
sito web: www.comprehensivodinove.edu.it



A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
“P. ANTONIBON”
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
A TUTTI I PROFESSIONISTI
INTERESSATI DEL TERRITORIO
ALL'ALBO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO N. 81652 del 23/05/2025, FSE+, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI
PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL
PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI” (C.D. PIANO ESTATE)
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-420 “INCLUDI@MO9”
CUP: G14D25002790007
**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTI E DI TUTOR
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. n° 4796 del 15/12/2025;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'Avviso Pubblico n.° 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° 108714 del 25 giugno 2025 di formale autorizzazione del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-420 per un importo totale di €. 79.944,00;

VISTA la delibera n° 7 del 24/06/2025 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 7 del 26/06/2025 del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del PTOF;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 15/12/2025 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 000178 - 15/12/2025 - G2 - GARE - U

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.° 3361 del 19/09/2025;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n.° 3500 del 26/09/2025;

VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità rivolti ad alunni per le seguenti figure:

- unità di PERSONALE con compiti di formatore esperto in possesso di competenze documentate.
- unità di PERSONALE con compiti di tutor in possesso di competenze documentate.

INDICE LA PROCEDURA DI SELEZIONE

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità ciascuno di 30 ore delle seguenti figure:

- unità di PERSONALE con compiti di formatore esperto in possesso di competenze documentate
- unità di PERSONALE con compiti di tutor in possesso di competenze documentate

Tutti i corsi devono essere svolti sulla base delle *Linee guida dell'avviso pubblico n.° 81652 del 23/05/2025*

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso dei requisiti indicati nella specifica descrizione della figura indicata all'art. 3;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Descrizione delle figure e dei percorsi

ATTIVITA' DI ESPERTO				
TIPOLOGIA E TITOLO MODULO	DESTINATARI	DESCRIZIONE	TITOLO ACCESSO	ORE MODULO
Felici in bici	Alunni di varie classi della scuola secondaria di Pozzoleone	<p>Il modulo prevede un percorso di educazione alla mobilità sostenibile che alterna momenti di studio a laboratori e forme di apprendimento esperienziale per giungere alla realizzazione di un bicibus (o pedibus), una semplice officina della bicicletta e la mappatura di possibili circuiti ciclo/pedonali nei dintorni della scuola. Sarà possibile un'uscita sul territorio.</p> <p>Le finalità sono:</p> <p>Maturare valori, atteggiamenti e competenze per essere in grado di fruire dell'ambiente stradale correttamente e in sicurezza, diventando così protagonisti della realtà urbana, del quartiere e del territorio circostante.</p> <p>Il progetto ha obiettivi ambientali, sociali e culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accrescere il senso di appartenenza e la responsabilità civica; - incentivare la mobilità ciclopedenale e il movimento di bambini e ragazzi, in quantità sufficiente a mantenere una buona salute; - favorire la loro socializzazione, la conoscenza e l'amore per il territorio; - migliorare la qualità dell'ambiente urbano in prossimità delle scuole, con la riduzione del traffico, del rumore e dell'inquinamento atmosferico. - costruire una mobilità sicura attraverso: la conoscenza della viabilità e delle sue regole, della struttura del mezzo come la bicicletta. - Conoscere l'importanza della qualità dell'aria: riflettere sui rapporti tra causa-effetto; - promuovere l'aiuto reciproco; <p>L'approccio multidisciplinare e laboratoriale realizzerà l'allestimento di una semplice officina della bicicletta e la costruzione di depliant su possibili circuiti da percorrere in bicicletta o a piedi sul territorio di Pozzoleone e/o dintorni.</p> <p>Plesso di Pozzoleone, presumibilmente il lunedì pomeriggio nel II quadrimestre, da marzo.</p>	<p>Titolo di studio almeno di scuola secondaria di secondo grado unito a possesso di comprovate competenze di conduzione di laboratori sull'argomento ed esperienze di docenza in qualità di esperto con ragazzi.</p>	30

ATTIVITA' DI TUTOR				
TIPOLOGIA E TITOLO MODULO	DESTINATARI	DESCRIZIONE	TITOLO ACCESSO	ORE MODULO
Ponti per l'apprendimento - Aiuto compiti		<p>Il modulo vuole offrire un supporto didattico e metodologico specifico ai ragazzi, aiutandoli a consolidare le competenze di base, a superare le prime difficoltà e a sviluppare un metodo di studio efficace.</p> <p>L'obiettivo è facilitare un inserimento sereno e produttivo nel passaggio di ciclo, prevenendo l'insuccesso e promuovendo il benessere formativo degli studenti con attenzione alla socializzazione.</p> <p>L'approccio sarà laboratoriale e cooperativo, volto a stimolare la partecipazione attiva degli studenti con attività flessibili e adattate alle esigenze specifiche del gruppo e dei singoli alunni, includendo:</p>	<p>Titolo di studio valido per l'accesso ai ruoli di insegnamento della scuola secondaria unito a possesso di comprovate competenze di conduzione di laboratori ed esperienze di docenza in qualità di esperto con ragazzi.</p> <p>Competenze organizzative ed informatiche di base</p>	30

 VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 15/12/2025 - IV.5 - U
 VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000178 - 15/12/2025 - G2 - GARE - U

		<p>Aiuto compiti guidato: supporto nello svolgimento dei compiti assegnati dalle discipline curricolari.</p> <p>Ripasso e approfondimento delle nozioni fondamentali e dei concetti più complessi tramite peer tutoring.</p> <p>Problem solving: attività mirate per affrontare e risolvere problemi specifici.</p> <p>Lavoro cooperativo: attività di gruppo per favorire lo scambio e l'apprendimento tra pari.</p> <p>Feedback individualizzato: attenzione alle difficoltà di ciascuno e supporto personalizzato.</p> <p>Parte del tempo sarà dedicato ad attività ludiche con giochi di gruppo non competitivi e laboratori pratici.</p> <p>Sede e periodo da definire.</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
	Descrittori	Punteggio
TITOLI DI STUDIO	Diploma di Laurea o titolo accademico specifico attinente al progetto PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 5	Punti 5
	Specializzazione, perfezionamento, master, dottorati post laurea rilasciati dall'Università o Enti accreditati PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10	Punti 5 per ogni titolo
	TOTALE TITOLI DI STUDIO	(MAX 15 PUNTI)
TITOLI DI SERVIZIO	Servizio di ruolo prestato	Punti 2 per ogni anno si servizio di ruolo prestato
	TOTALE TITOLI DI SERVIZIO	(MAX 10 PUNTI)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze professionali analoghe di docenza, attinenti al progetto, in Enti Pubblici o Scuole Statali (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 40	5 punti per ogni incarico di attività professionale attinente al progetto.
	Esperienze professionali analoghe di docenza, attinenti al progetto, in Enti o aziende (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 20	5 punti per ogni incarico di attività professionale attinente al progetto.
	Esperienze professionali analoghe di Tutoraggio, attinenti al progetto, in Enti o scuole statali (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 15	5 punti per ogni incarico di attività professionale attinente al progetto (max)
	TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI	(MAX 75 PUNTI)

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 15/12/2025 - IV/5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000178 - 15/12/2025 - G2 - GARE - U

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a pena di esclusione, entro le ore **12.00 del giorno 10/01/2026** con una delle seguenti modalità:
 - a. in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Bando di gara per l'individuazione di Esperti e Tutor PN 21/27 piano estate 2025 prot. 4798 del 15/12/2025", presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "P. Antonibon" di Nove, Via Saturno, 4 36055 Nove (VI)
 - b. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo viic82200x@pec.istruzione.it con oggetto "Bando di gara per l'individuazione di Esperti e Tutor PN 21/27 piano estate 2025 prot. 4798 del 15/12/2025"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Allegato "B" attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 03 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La Commissione, nominata con determina dirigenziale e presieduta dalla Dirigente Scolastica, procederà all'apertura dei plachi pervenuti in seduta pubblica alle ore 10,00 del 12/01/2026.
3. Successivamente, in seduta riservata, vaglierà la documentazione, la rispondenza delle offerte presentate, procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti, alla predisposizione di una graduatoria che sarà affissa all'albo dell'Istituto/sito Web entro 3 giorni successivi alla data di valutazione delle offerte. È ammesso reclamo da presentare alla Dirigente Scolastica entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo/Sito Web.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 15/12/2025 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000178 - 15/12/2025 - G2 - GARE - U

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b. Ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- c. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a-b, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

1. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.
2. L'Istituzione scolastica ha facoltà insindacabile di non dar luogo al bando. Di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
3. Il contratto annuale potrà essere rescisso da questo istituto in qualsiasi momento sulla base della valutazione in itinere degli Organi collegiali e delle risorse finanziarie disponibili;
4. Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per ogni figura/percorso richiesto e pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati.
5. In caso di un solo partecipante per ogni figura/percorso richiesta la graduatoria diventa automaticamente definitiva.
6. L'Istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta o qualora per alcune figure/percorsi non siano pervenute offerte;
7. L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara;
8. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
9. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria, lordo Stato, per il docente esperto è pari ad €. 70,00, onnicomprensiva di ogni onere e ritenuta, per il docente tutor pari a €. 30,00 onnicomprensiva di ogni onere e ritenuta.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le

seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "P. Antonibon", con sede in Nove (VI) in via Saturno 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic82200x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "P. Antonibon" è stato individuato, nel Dott. Giovanni Bonato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@skytecne.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Nataszia Furlan in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale viic82200x@istruzione.it, numero di telefono 0424829217.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.comprendivodinove.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 15/12/2025 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000178 - 15/12/2025 - G2 - GARE - U**



LA RESPONSABILE UNICA DI PROGETTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nataszia Furlan
Firmato digitalmente

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione All. A
- Dichiarazione di incompatibilità All. B