

- **Oggetto:** Circolare
- **Data ricezione email:** 01/02/2021 23:22
- **Mittenti:** DIRIGENTE SCOLASTICO " P. ANTONIBON" - Gest. doc. - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it, FURLAN NATASCIA - Ata, Docente - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it - Email2: natascia.furlan@comprensivodinove.edu.it - Email3: denisnatascia@alice.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** segreteria I.C. P. Antonibon <segreteria@comprensivodinove.edu.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente Scolastico <dirigente@comprensivodinove.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
nuova valutazione primaria.docx	SI			NO	NO

Testo email

Docenti e famiglie primaria
 GRAZIE
 NF