



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X
e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it
sito web: www.comprendivodinove.edu.it



All’Ufficio scolastico Territoriale di Vicenza,
All’Albo

OGGETTO: Interpello per selezione personale ai sensi ex art. 13 comma 23 dell’O.M. 88/2024
Codice interpello 10/25.26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’articolo 13 comma 23 dell’OM 88/2024;

VISTO IL CCNL scuola vigente;

CONSIDERATO l’esaurimento delle graduatorie di istituto;

RILEVATA la necessità di provvedere a formulare specifico avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti dell’abilitazione o, per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l’insegnamento agli alunni disabili o, in subordine, del titolo di studio;

RITENUTO di dover procedere a proporre interpello;

INTERPELLA

Il personale interessato per la seguente supplenza:

Ordine scolastico: scuola Secondaria di I grado

Sede di servizio: Pozzoleone

Tipologia di posto: ADMM Sostegno nella scuola secondaria di I grado

Numero Posti: 1 (18 ore)

Periodo della supplenza: dal 18/11/2025 al 30/06/2026

Orario settimanale: 18 ore

CODICE INTERPELLO: 10/25.26

Criteri di conferimento dell’incarico

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo i seguenti **criteri di priorità**.

1. Possesso dell’abilitazione per la classe di concorso richiesta
2. Possesso del titolo di studio per l’accesso alle GPS e alle graduatorie di istituto per la medesima classe di concorso
3. Possesso di titolo di studio affine ai titoli abilitanti/di accesso alle graduatorie GPS e di Istituto per la medesima classe di concorso
4. Possesso di altri titoli di studio (che garantiscano comunque l’acquisizione di competenze necessarie all’insegnamento nella classe di concorso indicata).

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all’aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento.

In caso di **parità** di ordine di priorità e di servizio, l’incarico sarà affidato al **candidato più giovane**.

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004331 - 13/11/2025 - VII.2 - U

Conferimento dell'incarico

Il conferimento della supplenza sarà **comunicato telefonicamente** al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere **accettata immediatamente** e la **presa di servizio** dovrà avvenire entro 24 ore dall'accettazione dell'incarico, entro l'orario indicato.

La mancata risposta telefonica sarà considerata rinuncia. La telefonata sarà annotata su un registro che assumerà la validità del fonogramma.

Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire unicamente tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo: viic82200x@istruzione.it

Attenzione, pena esclusione della candidatura:

- **nell'oggetto della email deve essere specificato il codice dell'interpello.**
- **La mail deve contenere:**

- il modello allegato al presente avviso debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato;
- una copia di un documento di identità;
- Curriculum vitae (se non già inviato per altro interpello precedente) in cui siano chiaramente esplicitati titoli posseduti e servizio prestato (e presso quale istituzione, chiaramente individuabile).

Termine per l'invio delle candidature: entro le ore 13:30 del giorno 14/11/2025

Informativa sul trattamento dei dati

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente in allegato.

Sanzioni e normative applicabili

Ai sensi dell'art. 14 dell'OM 88/2024, l'accettazione della supplenza e la mancata presa di servizio entro il termine stabilito comportano l'applicazione delle sanzioni previste.

La stipula del contratto di lavoro costituisce condizione necessaria per la presa di servizio. In caso di assegnazione dell'incarico di supplenza da GAE e GPS:

La rinuncia, prevista all'articolo 12 comma 11, all'assegnazione della supplenza o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che delle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero periodo di validità delle graduatorie medesime.

Allegati:

- Modulo per la candidatura all'interpello
- Informativa privacy interpello



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Natasca Furlan

MODULO PER LA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

CODICE INTERPELLO: ____ / 25.26

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

C.F. _____, residente a _____

Via _____ n. _____

Telefono cellulare _____ E-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'interpello per:

Ordine scolastico: scuola Secondaria di I grado

Sede di servizio: Pozzoleone

Tipologia di posto: ADMM Sostegno nella scuola secondaria di I grado

Numero Posti: 1 (18 ore)

Periodo della supplenza: dal 18/11/2025 al 30/06/2026

Orario settimanale: 18 ore

CODICE INTERPELLO: 10/25.26

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova;
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994;
- di essere cittadino italiano;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024;
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente;
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata.
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024;
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne

- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo (apporre una **x** e compilare)

- Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso richiesta:

- Possesso del titolo di studio per l'accesso alle GPS e alle graduatorie di istituto per la medesima classe di concorso:

- Possesso di titolo di studio affine ai titoli abilitanti/di accesso alle graduatorie GPS e di Istituto per la medesima classe di concorso

- Possesso di altri titoli di studio (che garantiscano comunque l'acquisizione di competenze necessarie all'insegnamento nella classe di concorso indicata).

DICHIARA

di aver già prestato servizio nei termini cui di seguito in tabella.

Effettuare la scelta apponendo una **x** e inserendo il numero di anni in

Attenzione: Per anno di servizio si intende un periodo anche non continuativo di almeno 180 gg. per anno scolastico.

	Dichiarazione	A cura del DS
Stessa classe di concorso nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Anni di servizio	
Altra classe di concorso nello stesso ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Anni di servizio Classe di concorso	
Altro ordine scolastico	<input type="checkbox"/> Anni di servizio, Classe di concorso	

Si ricorda che chi dichiara titoli falsi o mendaci in una procedura di interpello, come in qualsiasi altra procedura di selezione pubblica, è soggetto a conseguenze legali e disciplinari severe. Nello specifico:

- decaduta della nomina: Se viene accertata la falsità o mendacità delle dichiarazioni rese, l'aspirante perde il diritto alla supplenza. L'istituzione scolastica può procedere all'annullamento della graduatoria, escludendo il candidato che ha dichiarato titoli falsi. Se la supplenza è già stata assegnata, il contratto di lavoro viene risolto immediatamente;
- sanzioni penali: dichiarare il falso in atti pubblici, come una dichiarazione per la partecipazione a un interpello, costituisce reato di falsità ideologica, punibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Questo può comportare pene detentive e sanzioni pecuniarie;
- sanzioni amministrative e disciplinari: oltre alle sanzioni penali, il candidato potrebbe essere soggetto a sanzioni amministrative, come l'interdizione temporanea o permanente da pubblici uffici. Inoltre,

I'istituzione scolastica potrebbe segnalare l'accaduto alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge;

- obbligo di restituzione: in caso di falsità accertata dopo la presa di servizio, il candidato potrebbe essere obbligato a restituire eventuali compensi ricevuti durante il periodo di lavoro.

Allega alla presente:

1. Copia del proprio documento di identità
2. Curriculum vitae (solo alla prima candidatura; se già inviato indicare il numero dell'interpello)

(luogo e data)

(firma)

Valutata a cura del Dirigente scolastico il giorno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natascia Furlan



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)
Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X
e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it
sito web: www.comprehensivodinove.edu.it



INFORMATIVA PRIVACY INTERPELLO

L’Istituto Comprensivo Statale “P. Antonibon”, in qualità di **Titolare del trattamento** (di seguito, il “**Titolare**”), **Le fornisce** informazioni attraverso questo documento su come verranno trattati i dati personali di coloro che, per via telematica, inviano spontaneamente la propria candidatura per assumere incarichi di supplenza, presentando la relativa domanda a seguito di pubblicazione di avviso/interpello ai sensi dell’OM n. 88/24:

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI LA MODALITA’ INTERPELLO

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo Statale “P. Antonibon” – via Saturno n. 4, 36055 Nove (VI) telefono: 0424/829217 – email: viic82200x@istruzione.it – PEC: viic82200x@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore* dell’Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è SKYTEKNE SRLS nella persona fisica dell’Avv. Giovanni Bonato, raggiungibile alla mail dpoicnove@skytekne.it o al numero 0444522873.

Categorie di dati personali trattati

La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- Estremi documenti di identità;
- Titolo di studio (e informazioni connesse); titoli ed abilitazione/specializzazione sul sostegno
- nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l’appartenenza alle categorie protette, etc.). I dati non necessari, seppur comunicati volontariamente non saranno utilizzati e verranno immediatamente cancellati.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati Personalni verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità:

1. gestione dell’attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 13 comma 23 dell’OM 88/2024, con riferimento alla posizione lavorativa aperta con avviso/interpello dalla Scuola;

2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative diverse (conciliazione... ed anche attraverso terze parti), nonché prevenire reati (dichiarazioni mendaci, furti d'identità ...);
3. adempimento di obblighi legali connessi a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative, da leggi, codici e/o procedure, oppure per rispondere a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi.

Natura del conferimento dei Dati Personalini da parte del Candidato

Il conferimento dei Dati Personalini è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personalini, il rilascio parziale e/o inesatto pregiudica la possibilità dell'Istituto di considerare valida la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro.

Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personalini

I Dati Personalini potranno essere trattati a mezzo di strumenti, sia manuali sia informatici/digitali, da parte di soggetti a ciò autorizzati, ed appositamente istruiti.

In particolare, i Dati Personalini saranno conosciuti e trattati dal personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori) autorizzato al trattamento. Inoltre, i Dati Personalini potranno essere comunicati a:

- soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.M), quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente;
- terzi fornitori di servizi al Titolare (società informatiche e/o aziende collegate all'archiviazione dei dati, professionisti diversi ...);
- alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato;
- a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento e/o titolari autonomi. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Periodo di conservazione dei Dati Personalini

I Dati Personalini saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (rif. *"Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"*) e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che:

- i Dati Personalini il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge;
- i Dati Personalini il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti;

In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personalini verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in

occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dal "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche".

Trasferimenti dei Dati Personalni verso Paesi Extra UE

I Dati Personalni non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personalni conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

Diritti dell'interessato/candidato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20); Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Nove, 16/09/2025



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natasca Furlan