

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X

e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivodinove.edu.it



**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"P. ANTONIBON"**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

AI PROFESSIONISTI DEL TERRITORIO

ALL'ALBO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO 95165 DEL 24/04/2026 – FSE PN "SCUOLA E COMPETENZE" 21-27
FORMAZIONE DOCENTI, EMANATO NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO ESO4.5 DEL
PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027.
PROGETTO: ESO4.5.A2.B-SEPN-VE-2026-312
TITOLO: "FORM@9" CUP: G54D26002740007
AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTI E DI TUTOR**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. n° 2681 del 24/07/2026;
VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente
le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento
amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO l'Avviso Pubblico n.° Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato
nell'ambito dell'Obiiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-
2027;
VISTO L'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede
l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi
Strutturali;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto
progetto;
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° 148735 dell'11 giugno 2026 di formale autorizzazione del progetto:
ESO4.5.A2.B-SEPN-VE-2026-312;
VISTA la delibera n° 7 del 08/05/2026 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 7 del 21/05/2026
del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del
PTOF;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002682 - 24/07/2026 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000092 - 24/07/2026 - G2 - GARE - U

- VISTO il punto n. 8 della nota di autorizzazione prot. n° 148735 dell'11 giugno 2026, che indica specificamente gli obblighi di informazione e pubblicità delle risorse assegnate con i fondi PN.
- VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio prot. n.° 2336 del 16/06/2026;
- VISTA la nota di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicità prot. n.° 2337 del 16/06/2026;
- VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n.° 2350 del 17/06/2026;
- VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità rivolti ad alunni per le seguenti figure:
- unità di PERSONALE con compiti di formatore esperto in possesso di competenze documentate.
 - unità di PERSONALE con compiti di tutor in possesso di competenze documentate.

INDICE LA PROCEDURA DI SELEZIONE

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità ciascuno di 30 ore delle seguenti figure:

- unità di PERSONALE con compiti di formatore esperto in possesso di competenze documentate
- unità di PERSONALE con compiti di tutor in possesso di competenze documentate

Tutti i corsi devono essere svolti sulla base delle *Linee guida dell'avviso pubblico n.° 95165 del 24/04/2026*

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

La partecipazione alla presente selezione è riservata esclusivamente alle persone fisiche; non è consentita la partecipazione a ditte, società, enti o altre persone giuridiche.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso dei requisiti indicati nella specifica descrizione della figura indicata all'art. 3;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Descrizione delle figure e dei percorsi

ATTIVITA' DI ESPERTO				
TIPOLOGIA E TITOLO MODULO	DESTINATARI SEDE PERIODO	DESCRIZIONE	TITOLO ACCESSO	ORE MODULO
ESO.4.5.A2.B Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti Comunic@9 "CONNESSIONI POSITIVE"	Docenti scuola primaria e secondaria di tutto l'istituto Svolgimento: Sede di Nove; periodo settembre ' 26 giugno ' 27	OLTRE LA CATTEDRA Il percorso formativo "Connessioni Positive" è finalizzato al potenziamento delle competenze relazionali e socio-emotive dei docenti, promuovendo il benessere a scuola attraverso la costruzione di una comunità scolastica empatica, inclusiva e collaborativa. 1. Il corso favorisce il ripensamento della vita di classe e del clima scolastico, superando approcci puramente trasmissivo-nozionistici per mettere al centro la dimensione affettiva, comunicativa e relazionale dell'apprendimento. Il percorso è strutturato per sviluppare competenze trasversali nella gestione dei gruppi, nella prevenzione del disagio scolastico e nella creazione di ambienti capaci di valorizzare le differenze individuali come risorsa di crescita reciproca. 2. Un'attenzione centrale è riservata alla dimensione collegiale e alle relazioni tra docenti: il benessere scolastico parte infatti dalla qualità del clima tra colleghi. Il corso intende rafforzare la coesione dei consigli di classe e dei team pedagogici, stimolando la collaborazione professionale, la condivisione delle buone pratiche e la gestione sinergica delle criticità, superando l'isolamento professionale a favore di una reale comunità formativa. 3. Le attività formative forniscono strumenti operativi e metodologie socio-emotive immediatamente applicabili sia nel contesto classe sia nel lavoro d'équipe, con un focus specifico sulla promozione dell'empatia, sull'ascolto attivo, sulla gestione costruttiva dei conflitti, sullo sviluppo dell'Intelligenza Emotiva e sulla comunicazione efficace tra adulti.	Titolo di accesso richiesto: Laurea Magistrale/Specialistica , purché integrata da una comprovata e documentata formazione specialistica in materia di Gestione delle Risorse Umane, Formazione degli Adulti, Team Building o Counseling Relazionale.	12 ore
	Docenti scuola primaria e secondaria di tutto l'istituto Svolgimento: Sede di Nove; periodo settembre ' 26 giugno ' 27	IN SINTONIA Il percorso formativo mira a fornire ai docenti strumenti teorico-pratici per potenziare l'intelligenza emotiva, affinare le competenze comunicative e migliorare il clima di classe. L'esperta guiderà i partecipanti alla scoperta dei meccanismi emotivi e relazionali che incidono sull'apprendimento, approfondendo l'uso consapevole della comunicazione verbale, non verbale e paraverbale per entrare in empatia con gli studenti. Ampio spazio sarà dedicato alla gestione dello stress e dei conflitti, fornendo strategie per prevenire dinamiche di classe disfunzionali e per favorire relazioni trasparenti ed assertive anche con colleghi e famiglie, con l'obiettivo finale di promuovere un benessere diffuso in tutto l'ambiente scolastico.	Titolo di accesso richiesto: Laurea Magistrale, Specialistica o di Vecchio Ordinamento in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria o Scienze della Comunicazione.	8 ore
	Docenti scuola primaria e secondaria di tutto l'istituto Svolgimento: Sede di Nove; periodo settembre ' 26 giugno ' 27	SINERGIA Il percorso formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze relazionali e collaborative del personale , con l'obiettivo di favorire il benessere organizzativo e consolidare una cultura della collaborazione all'interno della comunità scolastica. Attraverso metodologie attive e partecipative, quali attività di team building, esercitazioni pratiche, lavori di gruppo e momenti di riflessione guidata, i partecipanti saranno accompagnati nello sviluppo di strategie efficaci di comunicazione, ascolto attivo, collaborazione e gestione delle dinamiche relazionali. Il percorso intende valorizzare le competenze individuali, rafforzare il senso di appartenenza all'istituzione scolastica e promuovere modalità di lavoro condivise, orientate al raggiungimento degli obiettivi comuni e al miglioramento della qualità dell'organizzazione scolastica.	Titolo di accesso richiesto: Laurea Magistrale e comprovata esperienza di formatore nell'ambito delle risorse umane e del lavoro.	ore 4
	Docenti scuola primaria e secondaria di tutto l'istituto Svolgimento: Sede di Nove; periodo	RELAZIONI IN RETE Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare e consolidare le competenze relazionali del personale docente, promuovendo una comunicazione efficace e una collaborazione costruttiva con i colleghi, gli alunni e le famiglie. L'intervento mira a favorire la costruzione di relazioni improntate al rispetto reciproco, all'ascolto attivo e alla corresponsabilità educativa, elementi fondamentali per il benessere della comunità scolastica e per la qualità del servizio offerto. Attraverso metodologie attive e partecipative, analisi di casi, simulazioni, lavori di gruppo e momenti di riflessione guidata, i	Titolo di accesso richiesto: Laurea Specialistica in Progettazione Pedagogica (o Scienze dell'Educazione/Formazione).	6 ore

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002682 - 24/07/2026 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000092 - 24/07/2026 - G2 + GARE - U

	settembre '26 giugno '27	partecipanti acquisiranno strumenti e strategie per gestire efficacemente la comunicazione nei diversi contesti scolastici, prevenire e affrontare situazioni conflittuali, valorizzare il dialogo e promuovere un clima di fiducia e collaborazione tra tutte le componenti della comunità educante. Il percorso intende rafforzare le competenze comunicative e relazionali necessarie a sostenere un'azione educativa condivisa, inclusiva e orientata al successo formativo degli studenti.	
--	-----------------------------	---	--

ATTIVITA' DI TUTOR				
TIPOLOGIA E TITOLO MODULO	DESTINATARI SEDE PERIODO	DESCRIZIONE	TITOLO ACCESSO	ORE MODULO
ESO4.5.A2.B Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti Comunic@9 "CONNESSIONI POSITIVE"	Docenti scuola primaria e secondaria di tutto l'istituto Svolgimento: Sede di Nove; periodo settembre '26 giugno '27	Il tutor svolge un ruolo di supporto organizzativo, didattico e relazionale all'interno del percorso formativo, contribuendo alla piena attuazione degli obiettivi progettuali. Il tutor garantisce il corretto svolgimento delle attività formative, curando gli aspetti organizzativi e logistici del corso, il monitoraggio della frequenza dei partecipanti e il raccordo tra esperto formatore e corsisti. Supporta la gestione della piattaforma e la documentazione delle attività, assicurando la tracciabilità dei percorsi e la corretta registrazione delle presenze e delle evidenze formative. Sul piano didattico, il tutor favorisce la partecipazione attiva dei docenti, promuove il coinvolgimento nel lavoro laboratoriale e sostiene la creazione di un clima collaborativo e inclusivo. Facilita, inoltre, la comunicazione tra i partecipanti e il formatore, contribuendo alla coerenza e all'efficacia delle attività rispetto agli obiettivi formativi previsti. Il tutor concorre altresì alle attività di monitoraggio e valutazione del percorso, fornendo elementi utili alla rilevazione della qualità formativa e alla documentazione dei processi, in un'ottica di miglioramento continuo dell'intervento.	Titolo di studio valido per l'accesso ai ruoli di insegnamento della scuola primaria	30

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
Descrittori		Punteggio
TITOLI DI STUDIO	Diploma di Laurea o titolo accademico specifico attinente al progetto PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 5	Punti 5
	Specializzazione, perfezionamento, master, dottorati post laurea rilasciati dall'Università o Enti accreditati PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10	Punti 5 per ogni titolo
	TOTALE TITOLI DI STUDIO	(MAX 15 PUNTI)
TITOLI DI SERVIZIO	Servizio di ruolo prestato nella scuola	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato
	TOTALE TITOLI DI SERVIZIO	(MAX 10 PUNTI)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze professionali analoghe di docenza, attinenti al progetto, in Enti Pubblici o Scuole Statali (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 40	5 punti per ogni incarico di attività professionale attinente al progetto.

Esperienze professionali analoghe di docenza, attinenti al progetto, in Enti o aziende (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 20	5 punti per ogni incarico di attività professionale attinente al progetto.
Esperienze professionali analoghe di Tutoraggio, attinenti al progetto, in Enti o scuole statali (indicare periodi di servizio, monte ore/attività e committente) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 15	5 punti per ogni incarico di attività professionale attinente al progetto (max
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI	(MAX 75 PUNTI)

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a pena di esclusione, entro le ore **12.00 del giorno 07/08/2026** con una delle seguenti modalità:
 - in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Bando di gara per l'individuazione di Esperti e Tutor PN 21/27 Formazione prot. 2682 del 24/07/2026", presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "P. Antonibon" di Nove, Via Saturno, 4 36055 Nove (VI)
 - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo viic82200x@pec.istruzione.it con oggetto "Bando di gara per l'individuazione di Esperti e Tutor PN 21/27 Orientamento prot. 2682 del 24/07/2026"
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Allegato "B" attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato a pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 03 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. La Commissione, nominata con determina dirigenziale e presieduta dalla Dirigente Scolastica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in seduta pubblica alle ore 14,00 del 07/08/2026.
3. Successivamente, in seduta riservata, vaglierà la documentazione, la rispondenza delle offerte presentate, procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti, alla predisposizione di una graduatoria che sarà affissa all'albo dell'Istituto/sito Web entro 3 giorni successivi alla data di valutazione delle offerte. È ammesso reclamo da presentare alla Dirigente Scolastica entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo/Sito Web.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - b. Ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNI Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - c. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a-b, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, riservato a persone fisiche (personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno)

Articolo 8 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

1. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo on line della scuola.
2. L'Istituzione scolastica ha facoltà insindacabile di non dar luogo al bando. Di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
3. Il contratto annuale potrà essere rescisso da questo istituto in qualsiasi momento sulla base della valutazione in itinere degli Organi collegiali e delle risorse finanziarie disponibili;
4. Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per ogni figura/percorso richiesto e pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati.
5. In caso di un solo partecipante per ogni figura/percorso richiesta la graduatoria diventa automaticamente definitiva.
6. L'Istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta o qualora per alcune figure/percorsi non siano pervenute offerte;
7. L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara;
8. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
9. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria, lordo Stato, per il docente esperto è pari ad €. 70,00, onnicomprensiva di ogni onere e ritenuta, per il docente tutor pari a €. 30,00 onnicomprensiva di ogni onere e ritenuta.

VVIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002682 - 24/07/2026 - IV.5 - U
VVIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000092 - 24/07/2026 - G2 - GARE - U

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "P. Antonibon", con sede in Nove (VI) in via Saturno 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic82200x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "P. Antonibon" è stato individuato, nel Dott. Giovanni Bonato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@skytecne.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati

personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Natascia Furlan in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale viic82200x@istruzione.it, numero di telefono 0424829217.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.comprensivodinove.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sotto-sezione bandi di gara.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



LA RESPONSABILE UNICA DI PROGETTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Natascia Furlan
Firmato digitalmente

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione All. A
- Dichiarazione di incompatibilità All. B

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002682 - 24/07/2026 - IV.5 - U
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000092 - 24/07/2026 - G2 - GARE - U