



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “P. ANTONIBON”

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)  
 Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X  
 e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it  
 sito web: www.comprehensivodinove.edu.it



AI GENITORI E AGLI ALUNNI  
 DI SCUOLA PRIMARIA E  
 SECONDARIA  
 I.C. “P. ANTONIBON”

E, P.C. AL PERSONALE DOCENTE E ATA

### OGGETTO: RICHIESTA ENTRATA ANTICIPATA – USCITA POSTICIPATA

I cancelli di accesso al cortile delle scuole sono aperti da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni: è importante che gli orari scolastici siano rispettati.

I genitori che, per lavoro (vedi modulo allegato) o altre condizioni eccezionali da certificare, necessitano di far giungere il figlio a scuola in anticipo (oltre i 5 minuti prima dell'orario stabilito e a partire dalle 7.30), possono compilare un modulo di adesione on line, cliccando il link riportato nella presente circolare; in base ad esso sarà possibile usufruire del servizio.

Anche chi deve far uscire il figlio da scuola in ritardo, usufruendo del posticipo (superiore ai 5 minuti e al massimo 20 minuti dopo il termine), è tenuto a compilare l'allegato modello on line. Per utilizzare questo servizio di pre o post accoglienza il contributo economico previsto per le famiglie è il seguente:

PRE- ACCOGLIENZA:	1° figlio	€ 60,00	PRE-ACCOGLIENZA + POST- ACCOGLIENZA:	1° figlio	€ 85,00
	2° figlio	€ 70,00		2° figlio	€ 95,00
	3° figlio	€ 85,00		3° figlio	€ 105,00
POST- ACCOGLIENZA:	1° figlio	€ 60,00			
	2° figlio	€ 70,00			
	3° figlio	€ 85,00			

L'adesione al servizio (anticipo e posticipo) si effettua cliccando direttamente sul seguente collegamento [PRE-POST ACCOGLIENZA](http://www.comprehensivodinove.edu.it) o sulla home page dell'Istituto [www.comprehensivodinove.edu.it](http://www.comprehensivodinove.edu.it) entro il giorno 23 settembre 2023.

Come noto, tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PAGOPA.

Il contributo per il servizio di PRE-POST ACCOGLIENZA dovrà essere versato entro il giorno 7 ottobre 2023 con il sistema PAGO IN RETE consultare, all'interno del registro elettronico Nuvola APP e WEB, la sezione pagamenti, dove il genitore troverà l'avviso da scaricare **(a partire dal giorno 28/09/2023)** e pagare con le modalità previste dalla normativa (vedi istruzioni allegate).

La quota versata sarà detraibile dalla denuncia dei redditi.

NB: La scuola si riserva alcuni giorni per valutare la fattibilità dell'iniziativa commisurando l'adesione con la capacità della scuola di rispondere con il personale ATA in servizio. In caso di comportamenti scorretti dei figli, le famiglie saranno ricontattate e il servizio sarà sospeso per questi alunni. Per venire incontro alle richieste delle famiglie, è stato modificato l'orario di inizio della preaccoglienza, ma preghiamo di non anticipare l'arrivo oltre le reali esigenze di famiglia.

Cordiali saluti.

Allegati:

dichiarazione datore di lavoro;  
istruzioni pagamenti su registro.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Natasia Furlan

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*

## **DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO**

Da presentare unitamente alla richiesta di entrata anticipata e/o uscita posticipata per l'a.s. 2023/24

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, responsabile del personale o altro) \_\_\_\_\_

della Ditta (indicare il nome dell'azienda)\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

Che il Sig./la sig.ra \_\_\_\_\_

lavora alla nostre dipendenze in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto

• a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_

• a tempo determinato, con scadenza il \_\_\_\_\_

presso la sede (indicare ove ha sede il luogo di lavoro)\_\_\_\_\_

con il seguente orario\_\_\_\_\_

In fede

---

(luogo e data)

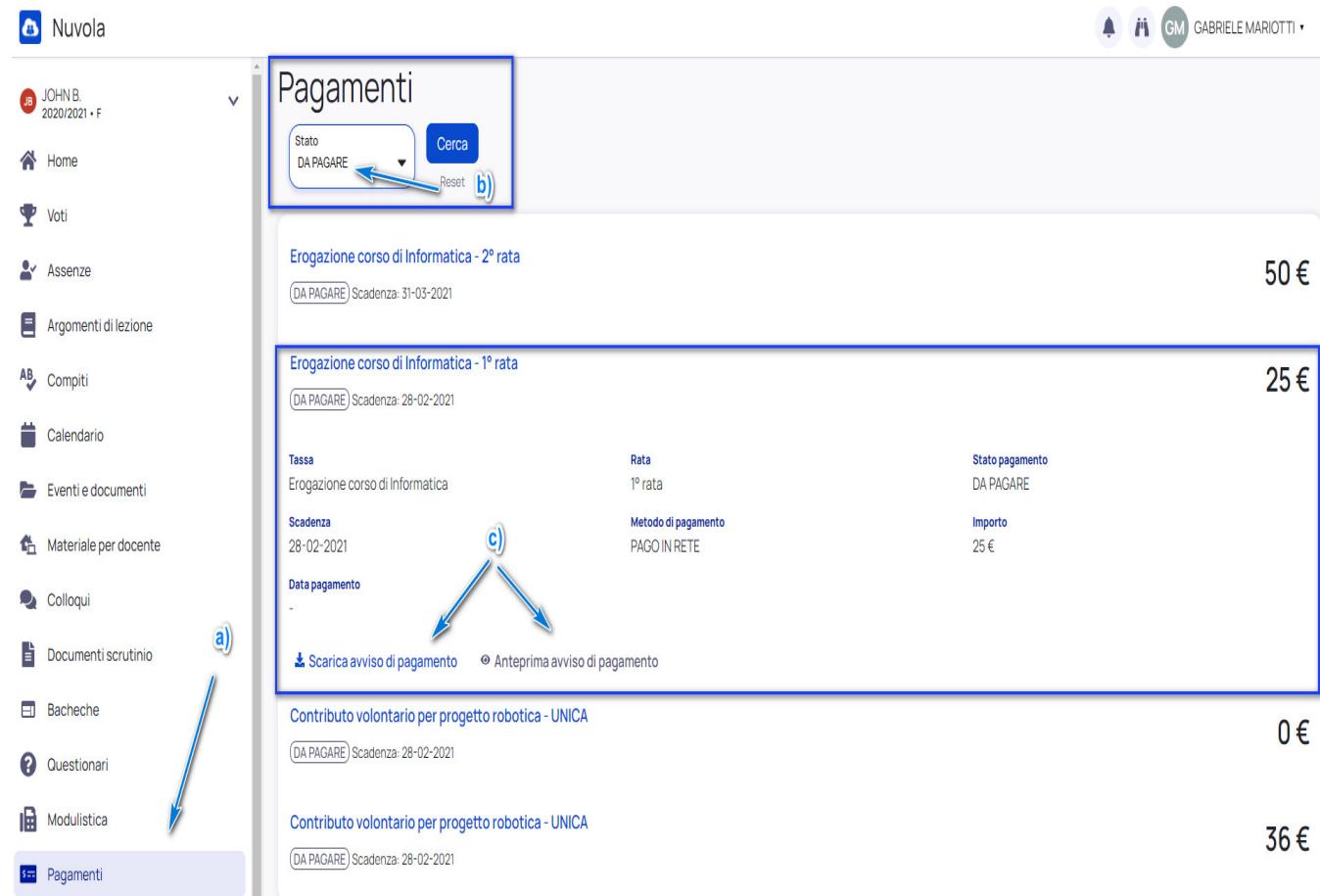
---

(firma)

## REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA VISUALIZZARE GLI AVVISI DI PAGAMENTO

Ogni tutore potrà controllare i propri pagamenti in **Area tutore** accedendo con le proprie credenziali nel seguente modo:

- In Area tutore è disponibile una nuova sezione: **Pagamenti**
- E' possibile filtrare tra i pagamenti con lo stato : **DA PAGARE** e altri stati
- Il tutore può vedere in anteprima o scaricare l'**avviso di pagamento** di Pago in Rete



Nuvola

JOHN B.  
2020/2021 • F

Home

Voti

Assenze

Argomenti di lezione

Compiti

Calendario

Eventi e documenti

Materiale per docente

Colloqui

Documenti scrutinio

Bacheche

Questionari

Modulistica

Pagamenti

**Pagamenti**

Stato  
DA PAGARE

Cerca

Reset

b)

Erogazione corso di Informatica - 2<sup>o</sup> rata

DA PAGARE Scadenza: 31-03-2021

50 €

Erogazione corso di Informatica - 1<sup>o</sup> rata

DA PAGARE Scadenza: 28-02-2021

25 €

Tassa	Rata	Stato pagamento
Erogazione corso di informatica	1 <sup>o</sup> rata	DA PAGARE
Scadenza	Metodo di pagamento	Importo
28-02-2021	PAGO IN RETE	25 €
Data pagamento		
-		
 Scarica avviso di pagamento	 Anteprima avviso di pagamento	

Contributo volontario per progetto robotica - UNICA

DA PAGARE Scadenza: 28-02-2021

0 €

Contributo volontario per progetto robotica - UNICA

DA PAGARE Scadenza: 28-02-2021

36 €

GM GABRIELE MARIOTTI

a)

b)

c)

Questa modalità consente all'utente di scaricare il documento predisposto dal sistema per poter effettuare il pagamento telematico degli avvisi in modalità detta off-line (senza entrare nel sistema PAGO IN RETE) presso uno dei PSP abilitati (o presso gli uffici postali) tramite il codice interbancario CBILL, il QR Code ed anche il Datamatrix, nel caso che il conto beneficiario sia un conto corrente postale.

Con il documento l'utente potrà pagare:

- Collegandosi al sito della propria Banca e utilizzando i servizi di Home banking (con addebito in conto o con carte), seguendo le istruzioni fornite dalla banca per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni con pagoPA e utilizzando il codice interbancario CBILL.
- Recandosi presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice avviso e i dati dell'ente creditore e seguendo le istruzioni fornite e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandosi presso i PSP abilitati presenti sul territorio, quali ricevitorie, tabaccai e supermercati, e altri, utilizzando il codice QR code e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandosi presso tutti gli Uffici Postali, utilizzando la sezione Bollettino Postale PA (se presente nel documento) e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Collegandosi ai canali digitali di Poste Italiane e utilizzando la sezione Bollettino Postale PA (se presente nel documento) e pagando con carte di credito.
- Accedendo all'APP della propria Banca o di un PSP abilitato e utilizzando il QR Code, presente nel documento e pagando con carte di credito o con plafond precaricati.

La lista di tutti i PSP abilitati che consentono il pagamento è riportata sul sito di AgID all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

Riportiamo un esempio per descrivere e illustrare il documento che l'utente potrà scaricare.



## Esempio 1: documento per pagare un singolo avviso di pagamento

in questo caso il documento riporterà nella sezione beneficiario il beneficiario dell'avviso, nella sezione destinatario nome cognome e codice fiscale dell'alunno intestatario dell'avviso, nella sezione oggetto di pagamento la causale dell'avviso e infine tutti i codici da utilizzare per il pagamento telematico, come illustrato nella figura seguente:



### CAUSALE PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale alunno

NOME SCUOLA

Nome e cognome alunno

L'utente può richiedere assistenza al numero 0809267603 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:30

#### QUANTO E QUANDO PAGARE?

**100.00 Euro entro il 20/05/2019**

#### Puoi pagare con una unica rata

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbe quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

#### DOVE PAGARE? Lista canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

#### PAGA SUL SITO O CON LE APP

Collegandoti al sito del MIUR oppure collegandoti al sito della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



#### PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

#### BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il 20/05/2019

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario Nome e Cognome alunno

Euro 100.00

Ente Creditore Nome scuola

Cod. Fiscale Ente Creditore

Oggetto del pagamento 'Causale pagamento'

Codice CBILL 00001

Codice Avviso 0010 0000 0000 1150 74

#### BOLLETTINO POSTALE PA

BancoPosta

RATA UNICA entro il 20/05/2019

**Poste italiane**

**€** sul C/C n. 123456

Euro 100.00



circuito  
bollettino postale  
BancoPosta



Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore

AUT. DB/SISB/GEN P1-PDF 47149 DEL 22.03.2019

Intestato a ISTITUTO DI ISTRUZIONE

Destinatario Nome e Cognome alunno

Oggetto del pagamento 'Causale pagamento'

Codice avviso

Tipo

Cod. Fiscale Ente Creditore

0010 0000 0000 1150 74

P1

Per il pagamento il PSP potrà richiedere una sola commissione se prevista.

#### NOTA BENE

Per tutte le problematiche relative a pagoPA è attivo il servizio di assistenza gestito direttamente da pagoPA scrivendo all'indirizzo [helpdesk@pagopa.it](mailto:helpdesk@pagopa.it) oppure telefonando al numero **02 66897805**.

Per approfondimenti consultare:

<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/helpdesk/>

