



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 - 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - fax. 0424/590075

C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X

e-mail: viic82200x@istruzione.it pec: viic82200x@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivodinove.gov.it



Nove, 01 marzo '18

Albo on line
Atti

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto materiale di fotocopie.
CIG: ZD62291F21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario acquistare materiale di fotocopie per tutte le Sedi/Plessi dell'IC di Nove;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione;

CONSIDERATO che la ditta S.T.L. di Marostica (VI), interpellata a valutare il tipo di fornitura, ha formulato un preventivo di € 329,20 + IVA al 22%;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni;

VISTO l'art. 34 del D.L. n°44/2001 che consente di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 3.000,00 come definito dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'art.36 del D.Lgs.n°50/2016 e in particolare l'art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art.36, nella parte in cui prevede che "per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.";

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale;

VISTO che la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto

aggiudicatario;

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 D.L.50/2016 e dell'art.25 del D.L.56/2017, alla Ditta S.T.L. di Marostica (VI), la fornitura di materiale di fotoriproduzione per tutte le Sedi/plessi dell'IC di Nove, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 329,20 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Alan Bettanin, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 329,20 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. di evidenziare il CIG ZD62291F21 relativo alla fornitura in oggetto;
9. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Lorenzo Battistin;
10. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web:
<http://www.comprensivodinove.gov.it/>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Lorenzo Battistin

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.



IL D.S.G.A.
Alan Bettanin

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)