

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE
DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE
DIGITALE (D.M. 66/2023)

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 35 CCNL 29/11/2007 IN COLLABORAZIONE PLURIMA
ESPERTO FORMATORE: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO "COMUNICAZIONE E
COLLABORAZIONE NELL'ETA' DEI SOCIAL MEDIA"**

VISTO	l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTI	il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO	il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
VISTO	il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
VISTO	il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
VISTA	nello specifico la PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONI E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione – linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 52.635,71 per la realizzazione degli Interventi;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
VISTE	le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003014 - 01/09/2025 - VII.6 - U

VISTO	il progetto "lc@nto66+" presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
PRESO ATTO	che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
VISTO	il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
VISTO	il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 880 del 04/03/2024;
VISTO	Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;
RILEVATA	la necessità di utilizzare personale interno o, in subordine, esterno in qualità di esperti e tutor l'espletamento delle mansioni indicate;
VISTA	la determina della Dirigente Scolastica n.°4346 del 20/11/2024;
VISTO	il proprio bando prot. n.° 4350 del 20/11/2024 per l'individuazione di esperti e tutor;
PRESO ATTO CHE	per l'attuazione dei percorsi formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor e esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 del bando;
VISTA	la dichiarazione dell'incaricato/a ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
VISTO	il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n° 4516 del 02/12/2024;
VISTA	la determina affidamento incarico prot. n° 4547 del 04/12/2024;
VISTA	la modifica al calendario degli incontri e l'impossibilità a svolgere tutte le ore preventivate;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA **GIACOMO DALL'AVA** nato a [REDACTED] quale **ESPERTO** per la realizzazione del seguente percorso formativo:

TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA ATTIVITA'	TITOLO EDIZIONE	ORE
PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER ATA	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE NELL'ETA' DEI SOCIAL MEDIA	8

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 8 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/09/2025.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 122,00 all'ora lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA FUTURA PNRR.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Compiti dell'ESPERTO

L'ESPERTO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'ESPERTO INCARICATO

Dall'Ava Giacomo




IL R.U.P.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Natascia Furlan



All'interessato

All'albo on line

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003014 - 01/09/2025 - VII.6 - U

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre, in collaborazione con il docente tutor del percorso formativo, una programmazione dettagliata degli interventi;
- Predisporre i materiali da distribuire ai corsisti;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolgere attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive della Dirigente scolastica;
- Predisporre una relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- A fine percorso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003014 - 01/09/2025 - VII.6 - U