



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"P. ANTONIBON"**

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X

e-mail: [viic82200x@istruzione.it](mailto:viic82200x@istruzione.it) pec: [viic82200x@pec.istruzione.it](mailto:viic82200x@pec.istruzione.it)

sito web: [www.comprensivodinove.edu.it](http://www.comprensivodinove.edu.it)



VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000414 - 27/01/2025 - VII.6 - U  
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000029 - 27/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

RISORSE DEL PIANO "SCUOLA 4.0" DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA –  
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO  
ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.4: INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA  
RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E  
ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 2 FEBBRAIO 2024, N. 19)

TITOLO DEL PROGETTO "DIV@RI9"

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-50910 CUP: G54D21000570006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA  
AI SENSI DEL D.LGS 165/2001**

**ESPERTO PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24 relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione – 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 72.143,30 per la realizzazione degli Interventi;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "Div@ri9" presentato in data 03/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 31/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4100 del 04/11/2024;
- VISTO** il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno o, in subordine, esterno in qualità di esperti e tutor; l'espletamento delle mansioni indicate;
- VISTO** il prot. n° 3927 del 24/10/2024;
- VISTA** la delibera n°4 del collegio docenti del 12/12/2024;
- VISTA** la dichiarazione di disponibilità dell'incaricato;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**NOMINA L'INS. STELLA LUCIANO** nato a [REDACTED] quale **ESPERTO** per la realizzazione del seguente percorso formativo:

TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA ATTIVITA'	TITOLO EDIZIONE	ORE
INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	CORSO DI POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONI E ACCOMPAGNAMENTO CL. 1^ SEC. NOVE _ MATEMATICA	10

**Oggetto della prestazione**

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n.° 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15/09/2025.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 79,00 all'ora lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000414 - 27/01/2025 - VII.6 - U  
 VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000029 - 27/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA FUTURA PNRR.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

**Compiti dell'esperto**

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL TUTOR INCARICATO


*Stella Luciano*



IL R.U.P.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Natascia Furlan*



Albo

Atti

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000414 - 27/01/2025 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000029 - 27/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U

## ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura l'inserimento nel sistema "gestione progetti PNRR", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000414 - 27/01/2025 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000029 - 27/01/2025 - G4 - GRADUATORIE - U