

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – 3.1
NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E
MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023). TITOLO DEL PROGETTO "IC@NTO2025"

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28625

CUP: G54D23004070006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DEL D.LGS 165/2001
ESPERTO FORMATORE – LINEA DI INTERVENTO A
PERCORSI DI MATEMATICA STEM (GEOMETRIA) #1 e #2**

| | |
|-------|--|
| VISTO | l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; |
| VISTO | il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTA | la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; |
| VISTI | il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR; |
| VISTO | il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"; |
| VISTO | il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative; |
| VISTO | il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; |
| VISTA | nello specifico la PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU; |
| VISTO | il Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 65 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 84.562,12 per la realizzazione degli Interventi; |
| VISTA | la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023); |
| VISTE | le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto); |

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003126 - 11/09/2024 - VII.6 - U

| | |
|----------------|---|
| VISTO | il progetto "Ic@nto2025" presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA; |
| PRESO ATTO | che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR; |
| VISTO | il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto; |
| VISTO | l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea; |
| VISTO | il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 842 del 29/02/2024; |
| VISTO | Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto; |
| RILEVATA | la necessità di utilizzare personale interno o, in subordine, esterno in qualità di esperti e tutor l'espletamento delle mansioni indicate; |
| VISTA | la determina della Dirigente Scolastica n.° 2539 del 26/07/2024; |
| VISTO | il proprio bando prot. n.° 2541 del 26/07/2024 per l'individuazione di esperti e tutor; |
| PRESO ATTO CHE | per l'attuazione dei percorsi formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor e esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 del bando; |
| VISTA | la dichiarazione dell'incaricato/a ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi; |
| VISTO | il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n° 2648 del 16/08/2024; |
| VISTA | la determina affidamento incarico prot. n° 2649 del 16/08/2024. |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. **BORDIGNON KATIA** nata a [REDACTED]
quale **ESPERTO** per la realizzazione del seguente percorso formativo:

| TIPOLOGIA INTERVENTO | TIPOLOGIA ATTIVITA' | TITOLO EDIZIONE | ORE |
|---|---|---|-----|
| LINEA INTERVENTO A PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTI | PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM | PERCORSI DI MATEMATICA STEM (GEOMETRIA) #1 | 10 |
| LINEA INTERVENTO A PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTI | PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM | PERCORSI DI MATEMATICA STEM (GEOMETRIA) #2 | 10 |

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15/05/2025.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 79,00 all'ora lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

VIIIC82200X - AA50DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003126 - 11/09/2024 - VII.6 - U

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA FUTURA PNRR.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Compiti dell'ESPERTO

L'ESPERTO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

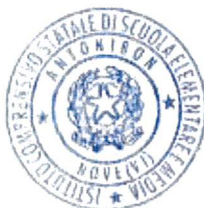
Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'ESPERTO INCARICATO

Bordignon Katia



IL R.U.P.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Natascia Furlan

All'interessato

All'albo on line

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003126 - 11/09/2024 - VII.6 - U

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre, in collaborazione con il docente tutor del percorso formativo, una programmazione dettagliata degli interventi;
- Predisporre i materiali da distribuire ai corsisti;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolgere attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive della Dirigente scolastica;
- Predisporre una relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio;
- A fine percorso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003126 - 11/09/2024 - VII.6 - U