

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "P. ANTONIBON"

Via Saturno, 4 36055 NOVE (VI)

Tel. 0424/829217 - C.F. 91018400241 - cod. mecc. VIIC82200X



FSE – PN "SCUOLA E COMPETENZE" 21-27 PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6 – AZIONE ESO4.6.A4 – SOTTO AZIONE ESO4.6.A4.D

"PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO"  
PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-233 CUP: G14D25002140007 – ORIENT@9

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DLGS 165/2001 ESPERTO REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'avviso pubblico prot. 57173, 14/04/2025, fse+, "percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;

VISTO L'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° 105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione dei progetti: codice ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-233 CUP: G14D25002140007 per un importo totale di € 22.404,00;

VISTA la delibera n° 2 del 15/05/2025 del Collegio dei Docenti e la delibera n° 8 del 20/05/2025 del Consiglio di Istituto approvazione dei progetti con il conseguente aggiornamento del PTOF;

VISTO il punto n. 8 della nota di autorizzazione prot. n° 105099 del 19/06/2025, che indica specificamente gli obblighi di informazione e pubblicità delle risorse assegnate con i fondi PN;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio prot. n.° 2449 del 25/06/2025;

VISTA la nota di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicità prot. n.° 2451 del 25/06/2025;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n.° 2452 del 25/06/2025;

VISTO Il "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" deliberato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità rivolti ad alunni;

VISTA la determina della Dirigente Scolastica n.° 4944 del 23/12/2025;

VISTO il proprio bando prot. n.° 4945 del 23/12/2025 per l'individuazione di esperti e tutor;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei percorsi formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor e esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 del bando;

VISTA la dichiarazione dell'incaricato/a ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n° 103 del 12/01/2026;

VISTA la determina affidamento incarico prot. n° 105 del 12/01/2026;

VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 02/02/2026 - VII.6 - U  
VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000030 - 02/02/2026 - G4 - GRADUATORIE - U

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA L'INS. **GONZATO SERENA** [REDACTED] quale **ESPERTO**  
per la realizzazione del seguente modulo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	ORE MODULO
ESO4.6.A4.D Orientamento per scuole secondarie di primo grado	9.orient@ Esperienze di Grafica multimediale e creatività digitale	Il modulo è stato progettato per consentire agli alunni di fare pratica di attività in cui la creatività diventa strumento di dialogo da sperimentare sia su carta che su piattaforme digitali.	10
ESO4.6.A4.D Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Cart.orient@ Esperienze di Grafica multimediale e creatività digitale	Il modulo è stato progettato per consentire agli alunni di fare pratica di attività in cui la creatività diventa strumento di dialogo da sperimentare sia su carta che su piattaforme digitali.	10
ESO4.6.A4.D Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Pozz.orient@ Esperienze di Grafica multimediale e creatività digitale	Il modulo è stato progettato per consentire agli alunni di fare pratica di attività in cui la creatività diventa strumento di dialogo da sperimentare sia su carta che su piattaforme digitali.	10

### Oggetto della prestazione

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2026.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA PN.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

### Compiti dell'ESPERTO

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2.L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

VIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000030 - 02/02/2026 - G4 - GRADUATORIE - U  
 VIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 02/02/2026 - VII.6 - U

Letto, confermato e sottoscritto

L'ESPERTO INCARICATO  
Gonzato Serena



IL R.U.P.  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Natascia Furlan  
*Firmato digitalmente*

All'interessato  
All'albo on line

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 02/02/2026 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000030 - 02/02/2026 - G4 - GRADUATORIE - U

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PN", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

VIIIC82200X - A450DDF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 02/02/2026 - VII.6 - U  
VIIIC82200X - A450DDF - ALBO PRETORIO - 0000030 - 02/02/2026 - G4 - GRADUATORIE - U