

- **Oggetto:** Circolare
- **Data ricezione email:** 08/01/2021 12:53
- **Mittenti:** DIRIGENTE SCOLASTICO " P. ANTONIBON" - Gest. doc. - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it, FURLAN NATASCIA - Ata, Docente - Email: dirigente@comprensivodinove.edu.it - Email2: natascia.furlan@comprensivodinove.edu.it - Email3: denisnatascia@alice.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** segreteria I.C. P. Antonibon <segreteria@comprensivodinove.edu.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente Scolastico <dirigente@comprensivodinove.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
ord. reg. 4.02.2021.docx	SI			NO	NO

Testo email

A tutti con allegata ordinanza e soprattutto allegato 1 dell'ordinanza NF